

Comune di Parona

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI ANNO 2016

AREA “SERVIZIO POLIZIA LOCALE”

Responsabile
VISCO Dott. Maurizio Gianlucio – Segretario Comunale

SERVIZI: Polizia Municipale
 Viabilità e circolazione stradale
 Tutela dell’ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Profilo	Cognome e nome	Tipo rapporto lavoro	In servizio	Variazioni
Accesso C1-econ. C2	Istruttore amministrativo – Agente di P.L.	Rolandi Giuseppe	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2	Ufficio
Automezzi	1	n. 1 Fiat Sedici
Hardware	3	n. 2 Personal computer postazioni fisse, n. 1 pc portatile
Software		Sistema operativo Windows 10, programma Halley Informatica: modulo Messi Notificatori, programma gestionale Maggioli/Concilia, programma Omnicast dedicato a registrazione/visualizzazione immagini impianto videosorveglianza
Altre risorse	10	n. 3 stampanti, n. 1 telefono cellulare di servizio, n. 1 fax, n. 1 impianto di videosorveglianza, n. 1 macchina fotografica digitale, n. 1 pre-test etilometro, n. 1 telecamera di sicurezza installata su automezzo di servizio, n. 1 binocolo

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Assistenza e manutenzione ordinaria impianto videosorveglianza	Lomax di Loreface Maurizio	31.12.2017
Abbonamento servizi di consultazione archivio informatico D.T.T.	Ministero dei Trasporti	31.12.2016
Abbonamento prontuario violazioni alla circolazione stradale	Egaf Edizioni S.r.l.	31.12.2016
Abbonamento servizi di consultazione archivi informatici Ancitel veicoli rubati	Anci	31.12.2016
Gestione della rete di centraline di rilevamento di qualità dell'aria	Lomellina Energia S.r.l.	30.04.2016
Assistenza software programma applicativo gestionale Concilia	Maggioli	31.12.2018

RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata – parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA' – Area Servizio Polizia locale

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia sanitaria, polizia veterinaria);
- Polizia amministrativa con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva.

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI

SERVIZIO		CENTRI DI COSTO COLLEGATI
Area Polizia Locale Resp. Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio Visco		Servizio Polizia Municipale, ambientale ed attività economiche
Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori
Manifestazioni a carattere fieristico locali	Attività amministrativa ed operativa intesa all'organizzazione delle varie manifestazioni organizzate sia dall'A.C. che dalle associazioni locali	Correttezza dell'istruttoria amministrativa finalizzata alla realizzazione della peculiare tipologia di evento; - assenza di disfunzioni organizzative; - presenza operatori assegnati all'obiettivo nel giorno dell'evento per attività di controllo in merito al regolare svolgimento e vigilanza in generale.
Vigilanza e controllo del territorio	Controllo del territorio comunale incluse le zone esterne al centro abitato inteso alla prevenzione e repressione di illeciti penali ed amministrativi	- sopralluoghi esperiti e operazioni di polizia effettuate - attivazione di iniziative di controllo del territorio atte a coinvolgere altre forze di polizia
Adeguate repressione delle violazioni alle disposizioni del Codice della Strada	Attività di controllo sul rispetto delle norme del codice della strada	Entità proventi sanzioni accertate alla data del 31/12/2016 pari agli introiti previsti in Bilancio 2016
Rispetto delle norme di legge e di regolamento in materia di conferimento dei rifiuti	Controllo del territorio comunale inteso alla prevenzione e repressione di comportamenti contrari alle disposizioni sul corretto conferimento rifiuti	Servizi mirati effettuati e sopralluoghi esperiti.

Funzione associata di Polizia Municipale e polizia Amministrativa locale	Svolgimento nei Comuni convenzionati dei servizi inclusi nella funzione associata di prossima istituzione di Polizia Municipale e polizia amministrativa locale come individuati dalla Convenzione di approvazione.	Regolare svolgimento dei servizi compresi nella funzione associata. Qualità percepita dalle Amministrazioni Comunali Interessate
Attività volta alla verifica delle pratiche edilizie presentate allo Sportello Unico Edilizia	Effettuazione sopralluoghi intesi alla verifica della corrispondenza dello stato dei luoghi alle SCIA edilizie presentate su richiesta dell'ufficio tecnico. Predisposizione di specifica relazione sugli esiti degli accertamenti per ogni SCIA controllata e verificata.	Effettuazione della prestazione entro il termine di legge (in atto 31/12/2016).
Attività volta all'organizzazione delle attività di Protezione Civile	Predisposizione atti per la costituzione del Gruppo Comunale di protezione civile in collaborazione con il Servizio Tecnico e relativa stesura degli atti.	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente. Effettuazione della prestazione entro il termine di legge
Attività volta al controllo manutenzione ordinaria strade comunali	Segnalazione ai Servizi Tecnici della necessità di esecuzione interventi manutentivi attinenti a dissesti e irregolarità del manto stradale.	Continuità e tempestività nell'effettuazione delle segnalazioni e congruità delle stesse.
Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Monitoraggio, controllo e verifica sull'intero territorio comunale dell'impatto ambientale sul territorio delle numerose attività economiche esistenti. Monitoraggio odori ed inquinamento attraverso gli enti preposti	Corretta e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione ed aggiornamento dei dati da comunicare agli enti preposti e segnalazioni agli organi di vigilanza
Area Ex Discarica Bosco Acqualunga.	Indagini Ambientali Caratterizzazione/Bonifica. Campionamenti ed analisi necessarie	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge
Area proprietà "R.S."	Indagini Ambientali Caratterizzazione/Bonifica. Campionamenti ed	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge

	analisi necessarie	
Area proprietà "Moro"	Indagini Ambientali Caratterizzazione/Bonifica. Campionamenti ed analisi necessarie	Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge
Segnaletica stradale orizzontale del centro abitato.	Realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, nei punti in cui si risulta scolorita	Verifica corretta installazione e manutenzione della segnaletica stradale

ASSEGNAZIONE RISORSE

Area Servizio Polizia locale

COMUNE DI PARONA (PV)							
ENTRATA - Responsabile 4 "Polizia locale"							
E/U	Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Prev. Def. 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Titolo 3 - Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
E	790	3.02.02.01.001	PROVENTI PER VIOLAZIONI CODICE STRADALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
E	791	3.02.03.01.001	PROVENTI VIOLAZIONI CODICE STRADALE DA IMPRESE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 - Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
E	720	3.05.99.99.999	PROVENTI PER BONIFICA	0,00	50.000,00	0,00	0,00

ASSEGNAZIONE FONDI

Area Servizio Polizia locale

COMUNE DI PARONA (PV)							
USCITA - Responsabile 4 "Polizia Locale"							
E/U	Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Prev. Def. 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Titolo 1 - Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
U	1840	03.01-1.03.01.02.002	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO PER AUTOVETTURA VIGILI	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
U	1850	03.01-1.03.01.02.004	SPESE ACQUISTO DIVISE E ARMI AGLI AGENTI POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	500,00	500,00
U	1860	03.01-1.03.01.02.001	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI VARI PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	800,00	800,00	800,00	800,00
U	1890	03.01-1.03.02.99.999	SPESE PER SEQUESTRI, DEPOSITO ROTTAMAZIONE VEICOLI RITROVATI	600,00	600,00	600,00	600,00
U	1900	03.01-1.03.02.05.003	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA LOCALE	3.000,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
U	1930	03.01-1.03.02.09.004	SPESE MANUT E FUNZIONAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	10.000,00	3.500,00	3.500,00	5.000,00
U	1940	03.01-1.03.02.09.001	MANUTENZIONE AUTO POLIZIA LOCALE	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U	3600	10.05-1.03.01.02.999	ACQUISTO CARTELLI SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA	3.000,00	2.000,00	1.500,00	3.000,00
U	3620	10.05-1.03.02.99.999	SPESE SEGNALETICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA	7.000,00	8.500,00	3.000,00	5.000,00
U	4611	09.02-1.03.02.99.999	SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE - SPESE BONIFICA	2.450,00	50.000,00	0,00	0,00
U	4850	12.07-1.03.02.15.011	SPESE CUSTODIA CANI	1.250,00	1.250,00	3.000,00	4.050,00
Titolo 1 - Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
U	4150	11.01-1.04.04.01.001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE TRASFERIMENTI	1.600,00	500,00	500,00	500,00
U	4650	09.08-1.04.03.99.999	SPESE GESTIONE CENTRALINE - TRASFERIMENTO QUOTA A LOMELLINA ENERGIA	16.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
U	9710	03.01-2.02.01.04.002	SPESE IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	0,00	20.000,00	0,00	0,00