

Comune di Parona

**PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
ANNO 2016**

AREA “SERVIZIO POLIZIA LOCALE”

Responsabile

VISCO Dott. Maurizio Gianlucio – Segretario Comunale

SERVIZI: Polizia Municipale
 Viabilità e circolazione stradale
 Tutela dell’ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

| Categoria | Profilo | Cognome e nome | Tipo rapporto lavoro | In servizio | Variazioni |
|---------------------|---|------------------|---------------------------------|-------------|------------|
| Accesso C1-econ. C2 | Istruttore amministrativo – Agente di P.L. | Rolandi Giuseppe | Tempo indeterminato – full time | Si | Nessuna |

RISORSE STRUMENTALI:

| Tipo di bene | Unità | Caratteristiche |
|---------------|-------|--|
| Locali | 2 | Ufficio |
| Automezzi | 1 | n. 1 Fiat Sedici |
| Hardware | 3 | n. 2 Personal computer postazioni fisse, n. 1 pc portatile |
| Software | | Sistema operativo Windows 10, programma Halley Informatica: modulo Messi Notificatori, programma gestionale Maggioli/Concilia, programma Omnicast dedicato a registrazione/visualizzazione immagini impianto videosorveglianza |
| Altre risorse | 10 | n. 3 stampanti, n. 1 telefono cellulare di servizio, n. 1 fax, n. 1 impianto di videosorveglianza, n. 1 macchina fotografica digitale, n. 1 pre-test etilometro, n. 1 telecamera di sicurezza installata su automezzo di servizio, n. 1 binocolo |

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

| Servizio | Fornitore | Scadenza |
|---|----------------------------|------------|
| Assistenza e manutenzione ordinaria impianto videosorveglianza | Lomax di Loreface Maurizio | 31.12.2017 |
| Abbonamento servizi di consultazione archivio informatico D.T.T. | Ministero dei Trasporti | 31.12.2016 |
| Abbonamento prontuario violazioni alla circolazione stradale | Egaf Edizioni S.r.l. | 31.12.2016 |
| Abbonamento servizi di consultazione archivi informatici Ancitel veicoli rubati | Anci | 31.12.2016 |
| Gestione della rete di centraline di rilevamento di qualità dell'aria | Lomellina Energia S.r.l. | 30.04.2016 |
| Assistenza software programma applicativo gestionale Concilia | Maggioli | 31.12.2018 |

RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata – parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA' – Area Servizio Polizia locale

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia sanitaria, polizia veterinaria);
- Polizia amministrativa con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva.

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI

| SERVIZIO | | CENTRI DI COSTO COLLEGATI |
|---|--|--|
| Area Polizia Locale Resp. Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio Visco | | Servizio Polizia Municipale, ambientale ed attività economiche |
| Obiettivi operativi | Risultati attesi | Indicatori |
| Manifestazioni a carattere fieristico locali | Attività amministrativa ed operativa intesa all'organizzazione delle varie manifestazioni organizzate sia dall'A.C. che dalle associazioni locali | Correttezza dell'istruttoria amministrativa finalizzata alla realizzazione della peculiare tipologia di evento; - assenza di disfunzioni organizzative; - presenza operatori assegnati all'obiettivo nel giorno dell'evento per attività di controllo in merito al regolare svolgimento e vigilanza in generale. |
| Vigilanza e controllo del territorio | Controllo del territorio comunale incluse le zone esterne al centro abitato inteso alla prevenzione e repressione di illeciti penali ed amministrativi | - sopralluoghi esperiti e operazioni di polizia effettuate - attivazione di iniziative di controllo del territorio atte a coinvolgere altre forze di polizia |
| Adeguate repressione delle violazioni alle disposizioni del Codice della Strada | Attività di controllo sul rispetto delle norme del codice della strada | Entità proventi sanzioni accertate alla data del 31/12/2016 pari agli introiti previsti in Bilancio 2016 |
| Rispetto delle norme di legge e di regolamento in materia di conferimento dei rifiuti | Controllo del territorio comunale inteso alla prevenzione e repressione di comportamenti contrari alle disposizioni sul corretto conferimento rifiuti | Servizi mirati effettuati e sopralluoghi esperiti. |

| | | |
|---|--|---|
| Funzione associata di Polizia Municipale e polizia Amministrativa locale | Svolgimento nei Comuni convenzionati dei servizi inclusi nella funzione associata di prossima istituzione di Polizia Municipale e polizia amministrativa locale come individuati dalla Convenzione di approvazione. | Regolare svolgimento dei servizi compresi nella funzione associata. Qualità percepita dalle Amministrazioni Comunali Interessate |
| Attività volta alla verifica delle pratiche edilizie presentate allo Sportello Unico Edilizia | Effettuazione sopralluoghi intesi alla verifica della corrispondenza dello stato dei luoghi alle SCIA edilizie presentate su richiesta dell'ufficio tecnico. Predisposizione di specifica relazione sugli esiti degli accertamenti per ogni SCIA controllata e verificata. | Effettuazione della prestazione entro il termine di legge (in atto 31/12/2016). |
| Attività volta all'organizzazione delle attività di Protezione Civile | Predisposizione atti per la costituzione del Gruppo Comunale di protezione civile in collaborazione con il Servizio Tecnico e relativa stesura degli atti. | Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente. Effettuazione della prestazione entro il termine di legge |
| Attività volta al controllo manutenzione ordinaria strade comunali | Segnalazione ai Servizi Tecnici della necessità di esecuzione interventi manutentivi attinenti a dissesti e irregolarità del manto stradale. | Continuità e tempestività nell'effettuazione delle segnalazioni e congruità delle stesse. |
| Tutela valorizzazione e recupero ambientale | Monitoraggio, controllo e verifica sull'intero territorio comunale dell'impatto ambientale sul territorio delle numerose attività economiche esistenti. Monitoraggio odori ed inquinamento attraverso gli enti preposti | Corretta e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione ed aggiornamento dei dati da comunicare agli enti preposti e segnalazioni agli organi di vigilanza |
| Area Ex Discarica Bosco Acqualunga. | Indagini Ambientali Caratterizzazione/Bonifica. Campionamenti ed analisi necessarie | Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge |
| Area proprietà "R.S." | Indagini Ambientali Caratterizzazione/Bonifica. Campionamenti ed | Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge |

| | | |
|--|--|---|
| | analisi necessarie | |
| Area proprietà "Moro" | Indagini Ambientali Caratterizzazione/Bonifica. Campionamenti ed analisi necessarie | Conformità alle procedure e rispetto dei termini di legge |
| Segnaletica stradale orizzontale del centro abitato. | Realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, nei punti in cui si risulta scolorita | Verifica corretta installazione e manutenzione della segnaletica stradale |

ASSEGNAZIONE RISORSE

Area Servizio Polizia locale

| COMUNE DI PARONA (PV) | | | | | | | |
|---|----------|-----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ENTRATA - Responsabile 4 "Polizia locale" | | | | | | | |
| E/U | Capitolo | Codice Bilancio | Descrizione | Prev. Def. 2015 | Previsioni 2016 | Previsioni 2017 | Previsioni 2018 |
| Titolo 3 - Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | | | | | |
| E | 790 | 3.02.02.01.001 | PROVENTI PER VIOLAZIONI CODICE STRADALE | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| E | 791 | 3.02.03.01.001 | PROVENTI VIOLAZIONI CODICE STRADALE DA IMPRESE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Titolo 3 - Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | | | | | | |
| E | 720 | 3.05.99.99.999 | PROVENTI PER BONIFICA | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |

ASSEGNAZIONE FONDI

Area Servizio Polizia locale

| COMUNE DI PARONA (PV) | | | | | | | |
|---|----------|----------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| USCITA - Responsabile 4 "Polizia Locale" | | | | | | | |
| E/U | Capitolo | Codice Bilancio | Descrizione | Prev. Def. 2015 | Previsioni 2016 | Previsioni 2017 | Previsioni 2018 |
| Titolo 1 - Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi | | | | | | | |
| U | 1840 | 03.01-1.03.01.02.002 | SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO PER AUTOVETTURA VIGILI | 1.500,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| U | 1850 | 03.01-1.03.01.02.004 | SPESE ACQUISTO DIVISE E ARMI AGLI AGENTI POLIZIA MUNICIPALE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| U | 1860 | 03.01-1.03.01.02.001 | SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI VARI PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| U | 1890 | 03.01-1.03.02.99.999 | SPESE PER SEQUESTRI, DEPOSITO ROTTAMAZIONE VEICOLI RITROVATI | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| U | 1900 | 03.01-1.03.02.05.003 | SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA LOCALE | 3.000,00 | 2.700,00 | 2.700,00 | 2.700,00 |
| U | 1930 | 03.01-1.03.02.09.004 | SPESE MANUT E FUNZIONAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA | 10.000,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 5.000,00 |
| U | 1940 | 03.01-1.03.02.09.001 | MANUTENZIONE AUTO POLIZIA LOCALE | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| U | 3600 | 10.05-1.03.01.02.999 | ACQUISTO CARTELLI SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA | 3.000,00 | 2.000,00 | 1.500,00 | 3.000,00 |
| U | 3620 | 10.05-1.03.02.99.999 | SPESE SEGNALETICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA | 7.000,00 | 8.500,00 | 3.000,00 | 5.000,00 |
| U | 4611 | 09.02-1.03.02.99.999 | SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE - SPESE BONIFICA | 2.450,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| U | 4850 | 12.07-1.03.02.15.011 | SPESE CUSTODIA CANI | 1.250,00 | 1.250,00 | 3.000,00 | 4.050,00 |
| Titolo 1 - Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti | | | | | | | |
| U | 4150 | 11.01-1.04.04.01.001 | SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE TRASFERIMENTI | 1.600,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| U | 4650 | 09.08-1.04.03.99.999 | SPESE GESTIONE CENTRALINE - TRASFERIMENTO QUOTA A LOMELLINA ENERGIA | 16.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 2 - Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | | | |
| U | 9710 | 03.01-2.02.01.04.002 | SPESE IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |