

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39

La/Il sottoscritto/a AMBROSETTI CLAUDIO
nata/o a PORTARA il 03-07-72
residente a PARONA in Via VIC. Mazzini 15
in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE

(Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A C H E

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tali cariche dalla normativa vigente e, specificatamente, dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Parona li, 20/08/14

Il dichiarante
Claudio Ambrosetti

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28.12.2000, n. 445

COMUNE DI PARONA	
19 AGO 2014	
PROT. N.	3748
Cat.	Classe Fasc.

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto/a CLAUDIO ANDROSETTI
nato/a a PARONA il 08-07-72
in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE
(Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e ai sensi e per gli effetti di cui all'ex art. 14 – comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione relativa alle altre cariche)

D I C H I A R O

☒ Di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati¹
ovvero

☐ Di ricoprire le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati:

- Ente presso cui riveste la carica:
- Carica rivestita:
- Compensi a qualsiasi titolo percepiti:

☒ Di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica²

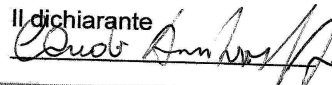
☐ Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.....

per i quali percepisco i seguenti compensi:.....

¹ Riferimento di legge art. 14, comma 1, lett. d)
² Riferimento di legge art. 14, comma 1, lett. e)

Parona li, 20/01/14

Il dichiarante



Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDROSINI CLAUDIO
Indirizzo	PARONA VIC. PARZIANI 15
Telefono	333-2346885
Fax	
E-mail	ANDROBAR@ALICE.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09-07-72

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Ottobre 1998 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SICAM SPA PARONA VIA PARZIANA 21
• Tipo di azienda o settore	COMMERIO
• Tipo di impiego	INPIEGATO AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	FINANZA - PERSONALE - CLIENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1986-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.C. EINAUDI DI NOVARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONERIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	