



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Prot. N° 179

Li 14.01.2015

Risposta a nota del _____ N° _____ div. _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE svolgimento incarico al dipendente Sig. Saino Piero c/o il Comune di Robbio (PV).

Spett.le
COMUNE
ROBBIO (PV)

Geom. Saino Piero
c/o Ufficio Tecnico
-Sede municipale-

Vista la richiesta inoltrata in data 29.12.2014 prot. n. 6333, successivamente integrata con nota pervenuta in data 12.01.2015 prot. n. 99 inoltrata da codesto Comune relativa alla richiesta di autorizzazione al Geom. Saino Piero, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Parona, per lo svolgimento di incarico extra istituzionale, c/o l'ufficio tecnico comunale di Robbio;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 così come modificato dalla legge n. 190/2012;

SI AUTORIZZA

Il dipendente Sig. SAINO PIERO allo svolgimento dell'incarico extra istituzionale, a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale di Robbio, nel rispetto dei seguenti criteri per la concessione delle autorizzazioni di cui all'art. 5 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 31.01.2014:

"1. L'autorizzazione è concessa qualora l'incarico esterno:

- a) sia di carattere temporaneo ed occasionale, definito nella sua natura e nella sua durata temporale;
- b) si svolga totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;
- c) non comprometta per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque influenzarne negativamente l'adempimento;
- d) non assuma un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro alle dipendenze dell'Ente. A tal fine si stabilisce che i compensi lordi per incarichi esterni di qualsiasi

tipo, complessivamente percepiti dal dipendente nel corso dell'anno solare, non possano risultare superiori al 30% della retribuzione annua lorda dallo stesso percepita nell'anno precedente;

- e) non interferisca o produca conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente o dalla struttura di assegnazione;
- f) non venga svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- g) non comprometta il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggi l'immagine;
- h) non si riferisca all'esercizio di una libera professione".

La presente autorizzazione ha validità di 12 mesi a decorrere dalla data odierna.

L'Amministrazione Comunale di Robbio, alla quale viene trasmessa la presente autorizzazione, onde consentire a questo Comune di ottemperare a quanto previsto dal comma 12 del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2000 "Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto, è invitata a comunicare immediatamente il compenso lordo previsto o presunto da erogare al dipendente di cui sopra per lo svolgimento dell'incarico.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Schiapacassa D.ssa Antonia