



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

Tel. 0384/253015- 253410  
Fax 0384/253829

Cod. Fisc. 83001230180  
Part. IVA 00531220184

Prot. N° 5122

Lì 08.11.2013

Risposta a nota del \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ div. \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE svolgimento incarico al dipendente Sig. Saino Piero c/o il Comune di San Giorgio di Lomellina.

**Spett.le**  
**COMUNE**  
**SAN GIORGIO DI LOMELLINA (PV)**

**Geom. Saino Piero**  
**c/o Ufficio Tecnico**  
**-Sede municipale-**

Vista la richiesta inoltrata in data 24.10.2013 da codesto Comune relativa alla richiesta di autorizzazione al Geom. Saino Piero, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Parona, per la partecipazione del medesimo, in qualità di membro della Commissione di gara “Affidamento in concessione di lavori di ristrutturazione, ampliamento, recupero funzionale della Casa di Riposo (R.S.A.) di San Giorgio di Lomellina” c/o il Comune di San Giorgio di Lomellina;

Visto l’art. 53, comma 10, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 così come modificato dalla legge n. 190/2012;

**SI AUTORIZZA**

Il dipendente Sig. SAINO PIERO alla partecipazione a detta Commissione di gara, alle seguenti condizioni:

-lo svolgimento dell’incarico dovrà avvenire fuori del normale orario di servizio e dovrà escludere l’utilizzo di attrezzature, mezzi informativi, testi, oggetti o strumenti professionali in dotazione all’ufficio cui il dipendente è preposto;

-lo svolgimento dell’incarico dovrà escludere qualsiasi contatto, rapporto diretto, telefonico od altro mezzo di comunicazione fra dipendente incaricato e committente, o chi per esso, nel corso del normale orario di lavoro.

L’Amministrazione Comunale di San Giorgio di Lomellina, alla quale viene trasmessa la presente autorizzazione, onde consentire a questo Comune di ottemperare a quanto previsto dal comma 12 del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2000 “Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l’indicazione dell’oggetto dell’incarico e del compenso lordo, ove previsto, è invitata a comunicare a breve il compenso presunto da erogare al dipendente di cui sopra e la durata dell’incarico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Pizzocchero D.ssa Maria Luisa**