



COMUNE DI PARONA
(Provincia di Pavia)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE, BAR E STRUTTURE DI COMPLETAMENTO.

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16 giugno 2010 con la quale veniva disposto l'affidamento in concessione del palazzetto comunale, bar e strutture di completamento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto

che il giorno 12/07/2010 alle ore 17,30 presso la sede comunale si procederà mediante pubblico incanto, in seduta pubblica all'affidamento in concessione, ai sensi del Decreto Legislativo 163/2006. del **PALAZZETTO COMUNALE, BAR E STRUTTURE DI COMPLETAMENTO.**

L'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri indicati nel presente bando. Si farà luogo ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta presentata, purché valida.

SOGGETTO APPALTANTE:

Comune di Parona. Piazza Signorelli 1 – 27020 PARONA (Pv)

Tel.0384/253015 Fax 0384/253829

e-mail:direzione generale@comune.parona.pv.it

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Asta pubblica (procedura aperta) con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base di gara, con le modalità di cui agli artt. 73, lett. c) e ss. del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata valida e congrua.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Parona – Palazzetto Comunale e pertinenze – via Papa Giovanni XXIII

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Maurizio Gianlucio Visco

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA: La cauzione provvisoria da prestare per la partecipazione alla gara è pari a Euro 2.400,00 (euroduemilaquattrocento). La cauzione deve, essere:

- a) corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esclusione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto applicante;

c) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, alla presentazione della garanzia cauzionale definitiva, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita, unicamente, presentandosi all' Ufficio Tecnico Comunale con documento di riconoscimento.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Per la partecipazione alla gara le ditte richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **l'iscrizione alla Camera di Commercio** per il competente oggetto sociale.;
- b) **possesso di capacità economico finanziaria** (art.41 del D.Lgs 163/2006) dimostrata da:
- Estratto dell'ultimo bilancio d'impresa . =
 - certificazione di Istituto/i di credito operante/i negli stati membri U.E. in grado di attestare l'idoneità economica/finanziaria.
- c) **possesso di capacità tecnica** (art.42 del D.Lgs 163/2006) fornita mediante:
- presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo anno con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dimostrata con certificati rilasciati dalle amministrazioni o enti o privati dimostrata con dichiarazione degli stessi;
 - autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande, ottenuta ai sensi di legge, per la gestione del bar, o impegno scritto a subconcedere tale attività a soggetti aventi i requisiti di legge;
- d) **tutti gli altri requisiti di carattere generale** per partecipare a gare indette da una Pubblica Amministrazione, o professionali richiesti per la partecipazione in oggetto.

TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO: il servizio ha inizio il 16/07/2010 e termine il 31.07.2016.

CASI DI DIVIETO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, che non abbiano iscrizione alla C.C.I.A.A. con competente oggetto sociale, o che non dispongano dei requisiti generali o professionali richiesti.

POSSIBILITA' DI STIPULAZIONE NUOVO CONTRATTO PER INADEMPIENZA:

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per lo svolgimento della gestione, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

L'amministrazione potrà altresì optare per l'indizione di una nuova gara.

PIANO DI SICUREZZA: La ditta dovrà presentare prima dell'inizio del servizio idoneo piano della sicurezza fisica dei lavoratori così come indicato dal D.Lgs. 626/94 e succ. modificazioni ed integrazioni.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO: Per prendere parte alla gara, la ditta dovrà far pervenire al Comune di Parona – Piazza Signorelli 1 – 27020 PARONA (PV) **entro le ore 12.00 del giorno 12/07/2010** (a pena di esclusione), un

plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'indirizzo di cui sopra, secondo le modalità previste nel presente bando e nei richiamati documenti. Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo, all'indicazione della ditta ed il numero telefonico e di fax a cui far pervenire eventuali comunicazioni, la seguente scritta sul frontespizio: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE, BAR E STRUTTURE DI COMPLETAMENTO** Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del titolo sopra specificato. Sul frontespizio di ciascuna busta, inoltre, dovrà essere chiaramente indicato il numero che la contraddistingue, nonché il contenuto, e precisamente:

§ busta n.1: documentazione amministrativa

§ busta n.2: offerta economica

Le buste dovranno contenere nell'ordine la seguente documentazione:

BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara redatta in lingua italiana, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non autenticata, sottoscritta dal titolare, amministratore o legale rappresentante, ed accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il legale rappresentante della ditta chieda di partecipare alla gara e a tal fine dichiarare: (MODELLO ALLEGATO "A"):

a) di essersi recata sul posto e di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo e delle condizioni contrattuali, in modo da consentire lo svolgimento delle attività alle condizioni offerte senza riserve, con le modalità, gli obblighi e doveri, nessuno eccetto, stabilite nel capitolato d'appalto di cui si dichiara di avere presa ampia visione.

b) di possedere l'organizzazione necessaria nonché le competenze tecniche/professionali per lo svolgimento delle attività da svolgere;

c) di possedere l'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande in conformità alla normativa vigente a tal fine allega le attestazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti professionali per la gestione, o a impegnarsi a subconcedere tale attività a soggetti che saranno successivamente presentati e aventi i requisiti di legge;

d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;

e) di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di per la seguente attivitàcorrispondente alle attività da eseguire ed attesta altresì i seguenti dati:

(per le Ditte con sede in uno Stato Straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato d'appartenenza)

numero d'iscrizione.....

data d'iscrizione.....

durata della Ditta/data termine.....

forma giuridica della Ditta concorrente (barrare il caso che interessa)

- ☐ ditta individuale
- ☐ società in nome collettivo
- ☐ società in accomandita semplice
- ☐ società per azioni
- ☐ società in accomandita per azioni
- ☐ società a responsabilità limitata
- ☐ società cooperativa a responsabilità limitata
- ☐ società cooperativa a responsabilità illimitata
- ☐ consorzio di cooperative
- ☐ consorzio tra imprese artigiane
- ☐ consorzio di cui agli articoli 2612 e segg. Del Codice Civile

organismi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità) nonché poteri loro conferiti (legale rappresentanza ecc. in particolare, per le

società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza)

.....
.....
e) la composizione della Società con indicazione del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;

f) che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato e che non si sono verificate, nel quinquennio anteriore alla data della gara, procedure di fallimento o di concordato;

g) di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto, conviventi;

h) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica degli operatori secondo i disposti del D.Lgs. n.626/94;

i) che la Ditta ha sempre rispettato il contratto collettivo nazionale di categoria vigente ed è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali, delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;

j) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la sede INPS di matricola n°, la sede INAIL di....., matricola n°.....e la Cassa Edile di....., matricola n°..... e di essere in regola con i relativi versamenti;

k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68) e pertanto allega apposita certificazione di ottemperanza rilasciata dagli uffici competenti; in alternativa Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 o un numero tra 15 e 35 senza aver avuto nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

l) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato di cui all'art.2359 del Codice Civile

m) di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti Ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta consorziata):
.....

n) di essere disponibile, in caso di aggiudicazione a suo favore, ad iniziare subito il servizio e ad eseguirli anche in pendenza della stipulazione del contratto;

o) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta è il seguente:
.....;

Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative devono, inoltre produrre:

a) il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445;

b) il certificato di iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione, in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445;

c) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione e/o consorzio;

B) SCHEMA DI CAPITOLATO SOTTOSCRITTO, per accettazione in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.

C) DIMOSTRAZIONE POSSESSO CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

D) DIMOSTRAZIONE POSSESSO CAPACITA' TECNICA

E) DICHIARAZIONE con la quale il legale rappresentante della ditta si rende fin d'ora disponibile

- ad allestire la struttura con adeguati elementi di arredo per il bar e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura stessa.
- di possedere l'attrezzatura idonea per la manutenzione del palazzetto, bar, strutture annesse.

F) CAUZIONE PROVVISORIA di importo pari Euro 2.400,0= da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa nei modi e forma previste dal presente bando;

BUSTA N.2 (OFFERTA ECONOMICA)

L'offerta, redatta su carta legale con marca da bollo competente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal Legale rappresentante della Ditta dovrà riportare l'offerta espressa in cifre ed in lettere.

Il tutto dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o amministratore e timbrato. La cifra offerta dovrà essere superiore alla base d'appalto fissata in **Euro 16.000,00.=** (*euro sedicimila*), consistente nel canone di concessione annuo;

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto alla base di gara.

In caso di parità si procederà per sorteggio tra i concorrenti che avranno presentato un'offerta uguale.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione procederà come segue:

- apertura in seduta pubblica della documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei concorrenti;
- apertura dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale utile all'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, o in caso sua rimasta in gara una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

Resta altresì riservata la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee anche in relazione a mutate e motivate esigenze.

ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra i dati indicati in cifra e quelli indicati in lettere sono ritenuti validi quelli indicati in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 12/07/2010** o sul quale non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, ovvero che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta, e pertanto non si procederà all'apertura della Busta n.2, nel caso in cui manchi il capitolato sottoscritto di cui al punto B) ovvero se siano omesse nelle dichiarazioni del punto A) della Busta n. 1 le indicazioni ed attestazioni ivi previste; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell' apposita busta. In questo caso l'offerta, che non viene aperta, è debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità – che saranno pure riportate nel verbale – e rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, ovvero di sospendere brevemente la seduta, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, N. 955 e successive modifiche ed integrazioni;

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione la Ditta affidataria sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

1. Tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara;
2. La cauzione, pari al 10% dell'importo del contratto, come previsto dal presente bando e dal capitolato d'appalto;
3. La ricevuta dell'Ufficio Contratti per deposito spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'affidatario;

Trenta giorni prima dell'apertura al pubblico di tutte le strutture, pena l'applicazione delle penali stabilite nel capitolato d'appalto, l'affidatario dovrà consegnare:

- a) La regolarizzazione della documentazione per il funzionamento del bar;
- b) Il piano di sicurezza e di salute fisica dei lavoratori;
- c) Comunicazioni da farsi all'ASL, ARPA, ed altri enti competenti.

Le attività contrattuali potranno essere effettuate anche in pendenza del contratto come previsto dalla vigente normativa, comunque non prima dell'avvenuta aggiudicazione resta ferma la facoltà dell'amministrazione comunale di prorogare il termine d'inizio. Nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione sostitutiva, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, si revocherà l'aggiudicazione e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate. L'impresa affidataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro pertinenti.

Si fa presente che per il primo anno di concessione il canone concessorio da contratto è ridotto del 50% mentre sarà pieno per i restanti anni (art. 19 capitolato tecnico).

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa affidataria, essa non sostituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale d'asta da parte dell'organo competente. L'offerente, trascorsi quarantacinque giorni dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme o nel bando di

gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavori pubblici e di affidamento di concessioni.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti norme e nel bando di gara, nonché del capitolato che è disponibile presso gli Uffici Comunali. Copia del presente bando viene pubblicata, all'Albo Pretorio comunale e sul sito dell'ente.

INFORMATIVA

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione e finalizzato ad assegnare il servizio. In particolare si informa che: il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatarie in base alla Vigente normativa;

la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. il personale dipendente e/o implicato nel procedimento;
2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
3. ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi della vigente legge.

Al termine della gara sarà affisso all'albo pretorio l'esito della stessa con l'indicazione dell'affidatario e relativa offerta.

Parona, li 23 giugno 2010

Nota:

Considerata l'imminente decorrenza dell'affidamento, al fine di accelerare le verifiche obbligatorie sul possesso dei requisiti generali, si invitano i partecipanti ad allegare i documenti in originale o copia autenticata.

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E DEL SERVIZIO
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO*