



COMUNE DI PARONA

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24/03/2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023;
- della Determinazione n. 85 del 13/07/2021 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto delle Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” convertito nella Legge n. 76 del 28.05.2021;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-P del 15.04.2021, validato dal comitato tecnico scientifico nella seduta del 29.03.2021;

Atteso che:

- è stata eseguita con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi dell'art.34/bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs.30.03.2001, n.165, secondo quanto consentito dall'art.3, comma 8, della Legge 56/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 collaboratore tecnico operaio specializzato – categoria B3 - da assegnare al Servizio Tecnico Manutentivo, presso il Comune di Parona.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto per il Comune di Parona la quota non è obbligatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata eseguita la procedura propedeutica di cui all'art.34-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B, posizione giuridica B3, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, attualmente pari a € 19.063,80 annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute e dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla Legge.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE;
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio**: qualsiasi diploma di istruzione secondaria di II grado; oppure
- diploma di istruzione secondaria di I grado e possesso di:
 - a) diploma/attestato di specializzazione professionale con attinenza al posto messo a concorso rilasciato da Istituto Professionale statale o parificato; oppure
 - b) qualsiasi diploma/attestato di specializzazione professionale rilasciato da Istituto Professionale statale o parificato e possesso minimo di n. 2 tra attestati abilitanti, di qualifica, patentini per attrezzature sul lavoro, attinenti al posto messo a concorso;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- **il Comune di iscrizione nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- **godimento dei diritti civili e politici**;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche

amministrazioni;

- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione prima dell'ammissione in servizio, sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art.1 della L.120/1991;
- **patenti di guida di categoria A** senza limitazioni (ovvero B se conseguita prima del 26/04/1988) e **di categoria B**, in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Parona e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione, così come previsto dai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, come modificato dalla Legge n. 127/97 e dalla Legge 191/1998. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13/09/2021, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Parona nei seguenti orari: (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R a seguente indirizzo: Comune di Parona, Piazza Signorelli n. 1, 27020 Parona (PV). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: parona.comune.pv@pec.it.

Non verranno prese in considerazione: domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata; domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato; domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC del Comune. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle

domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande **dovranno** essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario su conto corrente intestato alla Tesoreria del Comune di Parona, presso Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Cilavegna, Via Mazzini n.2-4-6 27024 Cilavegna- codice **COD. IBAN: IT42 V 05696 11300 000014000X63**, con la seguente causale: "Tassa concorso Collaboratore Tecnico/Operaio specializzato B3".

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata dopo l'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità unitamente alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 6 – PIANO OPERATIVO SPECIFICO CONTENENTE MISURE ANTI COVID-19

Entro 10 giorni antecedenti lo svolgimento delle prove di concorso, verrà pubblicato sul

sito web del Comune alla voce Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso, il Piano Operativo Specifico che conterrà tutte le misure e gli adempimenti adottati dall'Ente per assicurare la tutela della salute e la sicurezza dei candidati.

I candidati dovranno prenderne conoscenza e adottare tutte i comportamenti indicati per partecipare alle prove concorsuali.

Si informa fin d'ora che, pena l'inammissibilità alle prove, i candidati dovranno esibire all'atto di ingresso dell'area concorsuale, il referto negativo relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o provata accreditata/autorizzata **in data non antecedente le 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove.

ART.7- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma di esame verterà nelle seguenti materie:

- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D.Lgs. n.81/2008;
- nozioni riguardanti il Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale e alla classificazione delle strade;
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
- nozioni inerenti l'uso di attrezzature per il servizio di necroforo;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- ordinaria manutenzione dei mezzi operativi;
- nozioni sugli organi di governo del Comune (da art.36 a art.54 del TUEL 267/2000);
- nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso è articolato su due prove : una prova pratica/ attitudinale e una prova orale.

PROVA PRATICA ATTITUDINALE

La prova pratica attitudinale si svolgerà nel territorio comunale, i candidati dovranno presentarsi all'orario stabilito muniti di documento valido di identificazione.

La prova consisterà nell'esecuzione di lavorazioni di manutenzione del patrimonio e demanio, nella identificazione di guasti simulati, nella manutenzione di reti tecnologiche, impianti e attrezzature, nella realizzazione di interventi in area di cantiere e/o/ cimiteriale, nella conduzione di macchine operatrici nonché nell'accertamento delle conoscenze in materia di sicurezza ed esecuzione di altre operazioni tecnico-manuali inerenti il programma d'esame.

I candidati che non si presenteranno nella sede, giorno e ora previsti per le prove si intendono rinunciatari alla selezione.

Punteggio massimo attribuibile 30/30

Non saranno ammessi inoltre a partecipare alle prove i candidati che non rispettino le misure previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento - n. DFP-00025239-P-15/04/2021 e il Piano operativo specifico della procedura concorsuale che verrà pubblicato nel sito istituzionale entro 10 giorni dallo

svolgimento della prima prova.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie indicate nel programma.
Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prima prova.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Parona" nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura dell'Ente comunicare la variazione sul sito istituzionale del Comune con le modalità sopra descritte. La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Parona www.comune.parona.pv.it.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. **Il punteggio finale** è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Parona.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere

accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Parona si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei, nei limiti consentiti dalla Legge, per assunzioni a tempo indeterminato pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Parona.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Parona.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

ART. 11 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Area Affari Generali, Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio Visco, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Parona sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 0384/253015 oppure all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.parona.pv.it Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale–Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 64 del 13/08/2021 ed integralmente sul sito www.comune.parona.pv.it.

Parona, 13/08/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Gianlucio Visco