

COMUNE DI PARONA

Comunità



Europea



Provincia di Pavia

Regione



Lombardia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE, Via Papa Giovanni XXIII – PARONA

Codice CIG: 6760943AA7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della delibera di G.C. n° 66 del 29/06/2016 e della propria determinazione a contrarre n. 126 del 20.07.2016;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, ai sensi della legge regionale n. 27 del 14/12/2006 per la gestione e l'uso del Palazzetto Comunale di Via Papa Giovanni XXIII di Parona, con i criteri e le condizioni di cui al presente bando.

1. Oggetto

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione dell'impianto sportivo Palazzetto Comunale di Via Papa Giovanni XXIII di Parona, indicato nella planimetria disponibile in copia presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

Selezione indetta ai sensi delle seguenti disposizioni normative:

- Art. 90 legge 289/2002;
- L.R. n. 27 del 14/12/2006;
- Delibera di G.C. n. 66 del 29/06/2016 di approvazione della convenzione per la gestione del palazzetto comunale.
- Determina a contrarre n. 126 del 20.07.2016.

Il Concessionario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportive, culturali e/o sociali compatibili con la struttura ed attrezzature esistenti nell'impianto stesso.

2. Descrizione degli impianti sportivi

Le caratteristiche dell'impianto sportivo sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali il concessionario può prendere visione e sono reperibili presso il Servizio Tecnico competente sulla gestione degli immobili comunali.

E', invece, obbligatorio effettuare il sopralluogo dell'impianto, previo appuntamento concordato con il Comune di Parona, al termine del quale sarà rilasciata apposita attestazione.

3. Gestione dell'impianto sportivo

La gestione ha natura di rapporto concessorio non a rilevanza economica e non deve avere finalità di carattere imprenditoriale.

Comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Il rapporto concessorio è disciplinato dall'allegato schema di convenzione per la concessione dell'impianto sportivo che costituisce parte integrante e sostanziale per presente bando (Allegato A).

In ogni caso le attività di gestione dell'impianto sportivo devono essere realizzate nel rispetto dei parametri gestionali definiti in base ai principi stabiliti dalla legislazione regionale (L.R. n. 27 del 14/12/2006) in materia di attività sportive.

Le attività prodotte con riferimento alla struttura sportiva (gestionali, operative, complementari) devono essere realizzate comunque nel rispetto degli standard definiti nella convenzione allegata per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

All'interno dell'impianto, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, il Concessionario potrà utilizzare solo distributori/armadi automatici di alimenti e bevande ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia. Il Concessionario si obbliga a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

4. Durata della gestione

La gestione decorre dalla data di affidamento **01/09/2016 fino al 31/08/2022**.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

5. Presa in consegna e restituzione dell'impianto

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il concessionario, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del concessionario, nonché la lettura dei contatori relativi alle utenze dell'impianto.

Alla scadenza della convenzione per la gestione sarà redatto in contraddittorio con il concessionario e secondo le modalità di cui al comma precedente, apposito verbale nel quale le parti constateranno lo stato di conservazione dei beni immobili e mobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione.

6. Divieto di sub concessione

Il soggetto convenzionato non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione.

7. Corrispettivi di gestione, canoni di concessione, garanzia definitiva

1. Il Concedente erogherà al Concessionario il corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso determinato in funzione del ribasso, formulato in sede di gara, sull'importo a base di asta di **€ 8.000,00** oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare.
2. Il Concessionario dovrà liquidare tutte le spese per le forniture di energia elettrica, acqua, combustibile per l'impianto di riscaldamento e produzione di acqua calda.
3. Il Concessionario, dovrà altresì versare al Concedente, a titolo di canone concessorio, l'importo in aumento, offerto in sede di gara, rispetto a quello posto a base d'asta pari ad **€ 100,00** annuo, oltre l'IVA.
4. Il concessionario è tenuto, al momento della sottoscrizione del contratto, alla presentazione di una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale calcolato sull'offerta presentata in

sede di gara (€ 8.000,00 a base di gara) per tutti gli anni di concessione. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

8. Tariffe

Il Concessionario ha diritto ad introitare le tariffe così come indicato nell'allegata di convenzione.

9. Diritti dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi, il Palazzetto per 7 giornate consecutive e non nell'arco dell'anno solare e dovrà il concessionario concedere l'utilizzo del palazzetto per l'attività motoria degli alunni della scuola dell'infanzia comunale e quelli della scuola primaria statale per tutto l'anno scolastico e dei vari saggi di fine anno e per tutta la durata della concessione. In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del Concessionario come lo sarà, altresì, **l'organizzazione e il servizio, in forma gratuita a favore del comune di Parona, dell'attività motoria per gli alunni della scuola primaria con un istruttore qualificato.**

10. Soggetti partecipanti

Possono partecipare alla selezione Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive Nazionali.

L'Amministrazione, in caso di mancata partecipazione dei soggetti di cui sopra, si riserva di indire nuova procedura per l'affidamento della gestione del centro sportivo aperta anche a soggetti diversi da quelli di cui al comma 1) ai quali, ai sensi della Legge Regionale n. 27 del 14/12/2006, deve essere accordata preferenza.

E' facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata.

Gli Statuti o atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport ed il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza ai fini di lucro.

I partecipanti, oltre ai requisiti di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016, dovranno dimostrare i seguenti ulteriori requisiti, **a pena di esclusione:**

- a) di essere in attività da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente bando e di aver maturato esperienza nel settore dell'attività sportiva nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- b) di possedere quale scopo sociale la conduzione di impianti sportivi ed essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I.;
- c) di aver gestito o operato in impianti simili ai presenti impianti sportivi oggetto di affidamento;
- d) di non essere risultati morosi e/o di non avere pendenze nei confronti del Comune di Parona e/o di Altre Amministrazioni Pubbliche per fatti attinenti la gestione di impianti sportivi e di non avere subito una risoluzione per inadempimento di contratti aventi per oggetto la gestione di impianti sportivi.

Nel caso i soggetti di cui al comma 1) intendano partecipare in forma associata hanno l'obbligo di fare ricorso all' A.T.I. e pertanto la domanda di partecipazione in raggruppamento deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali dei soggetti associati, deve specificare il soggetto capogruppo deve indicare le quote di partecipazione corrispondenti alla quota di esecuzione della prestazione e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo al capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 47 e 48 del Nuovo Codice dei contratti) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo dal quale risulti:

il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il soggetto capogruppo; l'inefficacia nei confronti dell'Ente concedente, della revoca del mandato stesso per giusta causa;

L'attribuzione al mandatario, da parte dei soggetti mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione fino alla estinzione di ogni rapporto.

11. Modalità di presentazione dell'offerta e data della gara

Il plico contenente la proposta - offerta e la documentazione richiesta dovrà, **a pena di esclusione**, essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE - PARONA"

Il plico dovrà pervenire, **a pena esclusione**, entro il termine perentorio **del giorno 04 agosto 2016 – ore 12,00** al seguente indirizzo: **Comune di Parona, Ufficio Protocollo, Piazza Signorelli 1 - 27020 PARONA PV**. Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite raccomandata A/R. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta.

La gara avrà luogo il giorno stesso alle ore 14,30 presso la sala consiliare in Piazza Signorelli, 1.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

12. Composizione del plico contenente l'offerta

Il plico contenente la Proposta - offerta e la documentazione richiesta **dovrà comporsi al suo interno, pena esclusione dalla gara, di due buste distinte**, qui di seguito indicate come:

BUSTA 1 (Requisiti per la partecipazione alla selezione), BUSTA 2 (Offerta economica).

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'assenza di uno dei requisiti richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla fase successiva di gara.

Ogni busta interna al plico deve essere, **a pena di esclusione**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve riportare al suo esterno l'indicazione del contenuto a cui si riferisce, quindi:

per la BUSTA 1 apporre la dicitura: "Requisiti per la partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione del Palazzetto comunale;

per la BUSTA 2 apporre la dicitura: "Offerta economica per l'affidamento in gestione del Palazzetto comunale".

Contenuto delle buste:

BUSTA 1 – Requisiti per la partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione del Palazzetto Comunale

Nella BUSTA 1 devono essere inserite la **Domanda di partecipazione**, utilizzando il modello allegato "B", e gli **allegati** elencati a seguire.

La **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) di accettare integralmente i contenuti della bozza di convenzione per la concessione dell'impianto Palazzetto comunale allegato al bando;
- b) di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;

- c) di essere in attività da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente bando e di aver maturato esperienza nel settore dell'attività sportiva nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- d) di possedere quale scopo sociale la conduzione di impianti sportivi ed essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali e/o Enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I.;
- e) di aver gestito o operato in impianti simili all'impianto sportivo oggetto di affidamento da parte del Comune di Parona, per almeno due anni;
- f) che il soggetto qui rappresentato non risulta essere moroso e/o di non avere pendenze nei confronti del Comune di Parona e/o di Altre Amministrazioni Pubbliche per fatti attinenti la gestione di impianti sportivi e di non avere subito una risoluzione per inadempimento di contratti aventi per oggetto la gestione di impianti sportivi;
- g) di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del Palazzetto Comunale;
- h) di essere in grado di avviare la gestione del Palazzetto dal 01/09/2016;
- i) di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) di essere in possesso di idonei requisiti economico-finanziari per la gestione dell'impianto sportivo;
- k) di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;
- l) di aver preso visione dell'impianto sportivo con apposito e certificato sopralluogo effettuato con l'incaricato degli Uffici Amministrativi e /o tecnico del comune;
- m) di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018" del Comune di Parona e di non avere rapporti di parentela entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o di natura professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori o i Responsabili del Concedente;
- n) di impegnarsi nel caso di eventuale affidamento della concessione del Palazzetto Comunale di assumere obbligo, in sede di stipula della convenzione, di non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli Amministratori, i Responsabili del Concedente o loro familiari (coniuge, convivente, parenti o affini entro il secondo grado) durante lo svolgimento della concessione e nel biennio successivo;
- o) di attestare l'inesistenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altri concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta.

Allegati alla domanda a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- **l'allegato "A" – Convenzione per la gestione del Palazzetto Comunale, firmata per accettazione in ogni sua pagina dal Legale rappresentante;**
- copia dello Statuto sociale e/o Atto costitutivo;
- Verbale di nomina del legale rappresentante;
- Attestato di presa visione del Palazzetto Comunale, rilasciato dal Comune di Parona;

BUSTA 2 – Offerta economica per l'affidamento in gestione del Palazzetto Comunale

Nella BUSTA 2 deve essere inserita l'**Offerta economica**, utilizzando il modello allegato "C". Dovrà essere, altresì, inserito **a pena di esclusione il Piano economico finanziario** della gestione per tutto l'arco temporale della concessione che andrà allegato alla convenzione.

Offerta economica e Piano economico-finanziario, dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del soggetto che presenta l'offerta.

A) Nell'offerta economica dovrà essere indicato l'importo di **ribasso** offerto sul corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso formulato sull'importo a base di asta di €. 8.000,00 (euro ottomila,00) oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare: **a pena di esclusione, il ribasso dovrà essere espresso con una cifra pari ad €. 100,00 (euro cento,00) o relativi multipli e non sono ammesse offerte in aumento o pari a zero;**

B) nell'offerta economica dovrà essere indicata, inoltre, la percentuale di **rialzo** offerta sul canone concessorio annuo, posto a base d'asta pari ad €. 100,00, oltre l'IVA : **a pena di esclusione, il rialzo dovrà essere espresso con una cifra pari ad €. 10,00 (euro dieci,00) o relativi multipli e non sono ammesse offerte in riduzione o pari a zero.**

13. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione delle stesse, che si svolgerà nel giorno e nel luogo indicati nel presente Bando al punto 11, con aggiudicazione in favore della migliore offerta.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione del Palazzetto Comunale anche **qualora risulti valida una sola offerta.**

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Tecnico e si svolgeranno nel seguente ordine:

- la Commissione, in **seduta aperta al pubblico**, procederà all'apertura delle **BUSTE 1** e alla constatazione della completezza della documentazione richiesta.

In caso di documentazione carente o incompleta la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà ai soggetti interessati le relative richieste integrative indicando il termine perentorio (**a pena di esclusione**), non superiore a giorni 4 (quattro), entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta

- la Commissione, in **seduta aperta al pubblico**, procederà quindi all'apertura delle **BUSTA 2** e all'attribuzione dei relativi punteggi;

- la Commissione provvederà quindi, nella stessa seduta, a definire la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

14. Criteri di valutazione delle Proposte offerte

Si riportano nel dettaglio le valutazioni delle parti componenti la Busta n. 2.

BUSTA 2 Offerta economica

A) La valutazione terrà conto dell'importo di ribasso offerto sul corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso rispetto a quello posto a base di asta di €. 8.000,00 oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare, attribuendo un punteggio come segue:

Verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribo} \times C}{P}$$

Dove :

X = Punteggio da attribuire al concorrente

Ribo = Ribasso offerto

C = Fattore Ponderale (90 punti)

P = Offerta economica migliore

B) La valutazione terrà conto dell'importo di rialzo offerto sul canone concessorio, rispetto a quello posto a base d'asta pari ad €. 100,00 annuo, oltre l'IVA., attribuendo un punteggio come segue:

$$X = \frac{\text{Riao} \times C}{P}$$

P

Dove :

X = Punteggio da attribuire al concorrente

Riao = Rialzo Offerto

C = Fattore Ponderale (10 punti)

P = Offerta economica migliore

La graduatoria fra i concorrenti verrà formata sommando le valutazioni delle precedenti lettere A) e B) e l'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Nel caso l'offerta presenti discordanza fra il ribasso/rialzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Nel Caso di punteggi uguali, l'aggiudicazione sarà disposta mediante sorteggio, seduta stante.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcuni esempi:

A) esempio su offerta in ribasso per il corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso rispetto a quello posto a base di asta di €. 8.000,00 oltre l'I.V.A. per ciascun anno solare: Il concorrente A) offre un ribasso di 100 euro; il concorrente B) offre un ribasso di 200 euro; Il concorrente C) offre un ribasso di 50 euro; il concorrente D) offre un ribasso di 500 euro.

Nel caso in cui la concessione fosse aggiudicata al concorrente A) il Corrispettivo, per anno solare, che il Comune pagherebbe al Concessionario sarebbe di €. 7.900,00; al concorrente B) il Corrispettivo, per anno solare, che il Comune pagherebbe al Concessionario sarebbe di €. 7.800,00; Il concorrente C) verrebbe escluso in quanto non ha espresso un ribasso di €. 100,00 o relativi multipli; al concorrente D) il Corrispettivo, per anno solare, che il Comune pagherebbe al Concessionario, sarebbe di €. 7.500,00;

B) esempio su offerta in rialzo per il canone concessorio, rispetto a quello posto a base d'asta pari ad €. 100,00 annuo, oltre l'IVA:

Il concorrente A) offre un rialzo di 10 euro; il concorrente B) offre un rialzo di 20 euro; Il concorrente C) offre un rialzo di 5 euro; il concorrente D) offre un rialzo di 50 euro.

Nel caso in cui la concessione fosse aggiudicata al concorrente A) il Corrispettivo, per anno solare, che il Concessionario dovrebbe pagare al Comune sarebbe pari ad €. 110,00; al concorrente B) il Corrispettivo, per anno solare, che il Concessionario dovrebbe pagare al Comune sarebbe pari ad €. 120,00; Il concorrente C) verrebbe escluso in quanto non ha espresso un rialzo di €. 10,00 o relativi multipli; al concorrente D) il Corrispettivo, per anno solare, che il Concessionario dovrebbe pagare al Comune sarebbe pari ad €. 150,00;

In ogni caso il concorrente vincitore risulterà quello che avrà formulato l'offerta migliore sommando i risultati delle formule A) e B) sopra esposte.

15. Vincolo dell'offerta

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle proposte-offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

16. Modalità di visita dell'impianto

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione del Palazzetto Comunale, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con gli Uffici comunali tel. 0384 253015 e-mail

parona@comune.parona.pv.it posta certificata parona.comune.pv@pec.it L'Ufficio provvederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

17. Aggiudicazione

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante il rapporto concessorio.

18. Condizioni generali

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La Convenzione (Allegato A) sarà stipulata entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, nell'ora e nel giorno fissati dall'Amministrazione Comunale, a pena di decadenza dell'aggiudicazione. Con la sottoscrizione della convenzione il Concessionario si impegna a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Parona e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo. L'inosservanza delle predette obbligazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Il pagamento del corrispettivo per il servizio di custodia e gestione del bene concesso avverrà su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 con assunzione da parte dell'aggiudicataria stessa, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. Tutti i pagamenti effettuati dal Comune saranno assoggettati alla preventiva verifica della regolarità contributiva e fiscale del Concessionario, se ed in quanto dovuta.

19. Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018

Il Concessionario dovrà dichiarare di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018" del Comune di Parona, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2016, e che ai sensi di quanto disposto dal suddetto Piano ha provveduto a rendere idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Gianlucio Visco, Segretario Comunale (direzionegenerale@comune.parona.pv.it) - Tel. n. 0384 253015 int. 2.

21. Altre informazioni

Si procederà all'esclusione dalla gara:

- A) se il plico non risulti pervenuto **entro il giorno 04.07.2016 alle ore 12,00 all'Uff. Protocollo generale del Comune**, anche se inviato per posta. Pertanto farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico dal predetto Ufficio Protocollo generale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- B) se il plico non risulti chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara;

- C) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva;
- D) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o espressa in modo difforme da quanto previsto dall'art. 12 del presente bando;
- E) nel caso in cui l'Offerta economica BUSTA 2 rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso e del rialzo, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;
- F) nel caso in cui la domanda di partecipazione, l'offerta ed il Piano economico finanziario non risultino sottoscritti dal Legale rappresentante dell'Associazione o Società;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione del Palazzetto.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Convenzione allegata, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto in quanto applicabili.

Parona, 21 luglio 2016



Il Segretario Comunale
Dot. Maurizio Gianlucio VISCO