



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

AVVISO ESPLORATIVO

**per la ricerca di manifestazione di interesse all'affidamento**

**di incarico professionale per la redazione del Piano di Governo del Territorio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamata la legge regionale 11.03.2005 n° 12 "Legge per il Governo del Territorio" e successive modifiche ed integrazioni

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.4 del 19/01/2008, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha avviato il procedimento per la redazione del Piano del Governo del territorio

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 08/05/2010, con la quale è stato deliberato di affidare a tecnici esterni l'incarico per la redazione del Piano di Governo del Territorio ;

RENDE NOTO

che il Comune di Parona, con sede in P.zza Signorelli n. 1 - 27020 Parona PV, intende procedere all'affidamento a professionisti esterni, singoli o associati, dell'incarico professionale per la redazione del nuovo strumento urbanistico comunale, Piano di governo del territorio, di corrispettivo stimato inferiore a 100.000 euro.

Informa altresì che alla scelta del professionista da incaricare si provvederà ai sensi dell'articolo 125, comma 10, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, con le modalità e il procedimento di seguito indicato.

1. Requisiti professionali richiesti:

I)	laurea in architettura, ingegneria o urbanistica;
II)	iscrizione al relativo ordine professionale;
III)	assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
IV)	esperienze maturate nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale con prevalenza a scala comunale.

## 2. Oggetto dell'incarico che verrà affidato

L'incarico avrà per oggetto la redazione degli atti costituenti il Piano di governo del territorio, in seguito denominato PGT, così come individuati al comma 1 dell'articolo 7 della legge regionale 11.03.2005 n. 12, ovvero: -documento di piano; -piano dei servizi; -piano delle regole. La prestazione professionale finalizzata alla produzione degli atti sopraccitati costituenti il PGT dovrà avvenire nel rispetto dei contenuti definiti dagli artt. 8 (Documento di piano), 9 (Piano dei servizi) e 10(Piano delle regole) della legge regionale 11.03.2005 n. 12 e delle —Modalità per la pianificazione comunale — art. 7, l.r. 11.03.2005, n. 12“ approvate dalla Giunta Regionale nella seduta del 29 dicembre 2005 con deliberazione n. 8/1861. Il soggetto incaricato dovrà svolgere la propria attività in stretta collaborazione con il soggetto incaricato per la Valutazione ambientale strategica (V.A.S.), la quale verrà attribuita con apposita e diversa convenzione di incarico, al fine di garantire un processo di piano integrata e partecipato. L'incarico non comprenderà lo svolgimento delle seguenti attività: -studio sulla componente geologica del piano; -individuazione del reticolo idrico minore; -piano Urbano Generale dei Servizi Sottosuolo; -piano di zonizzazione acustica; -valutazione ambientale strategica.

## 3. Soggetti che possono presentare richiesta di interesse alla selezione:

a) Possono segnalare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico, liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla Legge 1815/39;

b) in caso di domanda di partecipazione da parte di associazione, società o raggruppamento temporaneo dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti il nominativo della persona nominata mandatario (che avrà il ruolo di legale rappresentante) nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche;

c) non è ammessa la richiesta di partecipazione di un medesimo professionista in più di una delle forme previste.

## 4. Termini e luogo di presentazione delle domande:

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori, possono presentare la domanda di partecipazione all'affidamento entro le:

**ore 12,00 del giorno di Venerdì 06 Agosto 2010**

all'Ufficio Protocollo di questo Comune, in apposito plico chiuso, contenente la domanda di cui al successivo punto 5., recante all'esterno la dizione "manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico di redazione del P.G.T.", nonché l'indicazione completa del professionista/associazione mittente.

## 5. presentazione della domanda:

a) la domanda, debitamente sottoscritta, deve recare l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale eventuali qualificazioni o abilitazioni richieste specificatamente per l'incarico;

b) alla domanda deve essere allegata:

- una dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni con particolare riguardo all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

-il curriculum professionale; -una breve relazione metodologica relativa alla redazione del PGT.

## 6. Importo del corrispettivo:

a) il corrispettivo (onorari e spese) delle prestazioni indicate nel punto 2. che precede è stimato di importo inferiore ad € 100.000,00

b) il corrispettivo (onorari e spese) contrattuale delle prestazioni sarà negoziato da questa Stazione committente con l'operatore economico invitato che avrà presentato l'offerta giudicata migliore, secondo il principio del rispetto della dignità della professione in relazione all'importanza delle prestazioni (articolo 2233 del codice civile);

c) in caso di incarichi parziali, non sarà dovuta alcuna maggiorazione

d) in deroga all'articolo 7 della legge 2 marzo 1949, n. 143 (per ingegneri e architetti) e ad ogni altra disposizione in materia di tariffe professionali, in caso di incarichi collegiali, a raggruppamenti temporanei o comunque a più operatori economici autonomi, il corrispettivo sarà corrisposto una sola volta.

## 7. Termine per l'espletamento delle prestazioni:

I tempi per la produzione di tutti gli atti oggetto dell'incarico e necessari all'adozione del PGT da parte dell'Amministrazione comunale sono indicativamente fissati in 7 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico. Gli atti e gli elaborati grafici del PGT dovranno essere consegnati in copie cartacee e su supporto informatico compatibile con le specifiche dettate dalla D.G.R. N. 8/1562 del 22 dicembre 2005 —Modalità di coordinamento ed integrazione delle informazioni per lo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Integrato'.

## 8. Condizioni relative al rapporto contrattuale:

- a) l'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di un contratto disciplinare;
- b) la Stazione committente non è vincolata all'affidamento di tutte le prestazioni indicate nel presente avviso e nella successiva lettera di invito;

## 9. Condizioni regolanti la procedura

- a) la Stazione committente non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, che è solo programmato fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- b) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico; tra i candidati che manifestano l'interesse mediante la presentazione della domanda di cui al punto 5. non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento legalmente sufficiente per l'assunzione degli incarichi;
- c) la Stazione committente, con provvedimento discrezionale e sulla base di ciascun curriculum presentato dai richiedenti, tenendo in considerazione la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative della Stazione committente stessa in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare, provvederà a selezionare, tra quelli che avranno presentato manifestazioni di interesse ritenute ammissibili, un numero massimo di 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura negoziata;
- d) qualora le manifestazioni di interesse ammissibili siano inferiori a 5 (cinque), la Stazione committente inviterà alla procedura negoziata ulteriori operatori economici fino al raggiungimento del numero minimo.

## 10. Modalità di affidamento dell'incarico:

- a) l'incarico, qualora si proceda all'affidamento, verrà conferito con determinazione del responsabile del servizio entro due mesi dal termine fissato per la presentazione delle domande, salvo diverso termine indicato nella lettera di invito, mediante negoziato con l'operatore economico invitato che avrà presentato l'offerta migliore, sulla base della medesima offerta;
- b) l'operatore economico incaricato non potrà assumere altri incarichi per servizi tecnici a favore della Stazione committente, per i successivi dodici (12) mesi dalla data di firma del contratto disciplinare d'incarico;
- c) il divieto di cui alla lettera b), non trova applicazione per prestazioni di servizi tecnici relativi alla medesima prestazione già conferita, successivi e conseguenti, nei seguenti casi:
  - 1) la somma dei corrispettivi contrattuali originari e dei corrispettivi per i nuovi servizi sia comunque inferiore all'importo di 100.000,00 euro; tale soglia non costituisce ostacolo qualora il suo superamento derivi da fatti non imputabili al tecnico;
  - 2) l'affidamento dei nuovi servizi sia conseguente a nuove condizioni sopravvenute non previste in occasione dell'affidamento originario, debitamente dimostrate, e risulti necessario garantire la continuità nella prestazione dei servizi;

## 11. Contenuto del curriculum:

Il curriculum dovrà riguardare solo le prestazioni effettuate negli ultimi otto anni e dovrà contenere:

- a) le seguenti indicazioni minime obbligatorie per ciascuna esperienza curriculare, in assenza o incompletezza delle quali la singola esperienza si ha per non scritta:

- 1) denominazione o descrizione sommaria della prestazione svolta;
  - 2) ubicazione;
  - 3) committente (ove possibile con l'indicazione del recapito);
  - 4) anno di inizio e anno di ultimazione delle prestazioni professionali dichiarate, con evidenziazione di quelle che sono in corso di realizzazione;
  - 5) importo delle prestazioni (preventivati per prestazioni in corso, liquidati per interventi ultimati)
  - 6) servizi effettivamente svolti dall'operatore economico che presenta la dichiarazione, indicando la quota stimata di incidenza della prestazione qualora effettuata collegialmente o in associazione con altri professionisti non partecipanti alla presente procedura;
- b) indicazioni facoltative per ciascuna esperienza curriculare
- 1) relazione sintetica illustrante i contenuti della prestazione svolta;
  - 2) eventuali prestazioni straordinarie, problematiche di particolare complessità affrontate, altre notizie ritenute utili;

## 12. Esclusioni delle manifestazioni di interesse:

Verranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza, se sia stato raggiunto il numero minimo di cui al punto 9., lettera c);
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali
- c) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento con l'assunzione dell'incarico, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- d) presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- e) non corredate dal curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già stata presentata a questa Stazione committente in precedenza con riferimento ad altre proposte di affidamento, indicandone gli estremi e l'anno di presentazione
- f) il cui curriculum riporti esperienze pregresse lacunose o insignificanti rispetto alle prestazioni oggetto dell'incarico.

## 13. Ulteriori informazioni:

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso all'Ufficio Tecnico del comune di Parona tel. 0384253015 – fax 0384253829 – E-mail [tecnico@comune.parona.pv.it](mailto:tecnico@comune.parona.pv.it) – cell. 3339257930

## 14. Condizioni di trattamento dei dati personali:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati manualmente esclusivamente nell'ambito dello stesso procedimento. Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Parona nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet all'indirizzo [www.comune.parona.pv.it](http://www.comune.parona.pv.it)

Parona li, 09/07/2010



Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Geom. Piero Saino

*Piero Saino*