Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i.

La/Il sottoscritta/o BONTEMPELLI ALESSANDRA

nata/o a NOVARA il 8-4-1955

residente a PARONA in Via dei ROVI 7

in qualità di Consigliere Comunale

(Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA CHE

.....

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tali cariche dalla normativa vigente e, specificatamente, dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parona li, 21/08/2014

Il dichiarante

Alessandra Bontempelli

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritta/o BONTEMPELLI ALESSANDRA

nata/o a NOVARA il 8-4-1955

in qualità di Consigliere Comunale

(Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e ai sensi e per gli effetti di cui all'ex art. 14 – comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione relativa alle altre cariche)

D I C H I A R O

.....

☒ Di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati[1]

ovvero

☐ Di ricoprire le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati:

- Ente presso cui riveste la carica: .....
- Carica rivestita: .....
- Compensi a qualsiasi titolo percepiti: .....

.....

☒ Di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica[2]

☒ Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.....

.....

.....

per i quali percepisco i seguenti compensi:.....

1 Riferimento di legge art. 14, comma 1, lett. d)
2 Riferimento di legge art. 14, comma 1, lett. e)

Parona li, 4/08/2014

Il dichiarante
Bontempelli

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28.12.2000, n. 445

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Bontempelli Alessandra**
Indirizzo	Parona - via dei Rovi 7
Telefono	334 7413045
E-mail	alerick.ricali@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/04/1955

ESPERIENZE VOLONTARIATO A

Date	Da settembre 2017 ad oggi
Ente	Coop. Kore onlus - Vigevano
Attività	**Volontaria Centro antiviolenza Kore** Consulenza sociale Partecipazione all'equipe di lavoro del Centro
Date	Da settembre 2016 ad oggi
Ente	Gruppo libero Vigevano, affiliato ad A.N.F.A.A (Associazione, nazionale, famiglie adottive ed affidatarie) di Novara
Attività	**Incontri di gruppo e singoli per sensibilizzazione tema dell'affido familiari** **Colloqui di orientamento alla genitorialità affidataria e/o adottiva**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 ottobre 1991 al 31 ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST (Ex ASL) di Pavia
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	**Assistente sociale** – presso Consultorio familiare di Vigevano e Mortara
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione casi, lavoro in équipe
• Date (da – a)	Dal 1 agosto 1979 al 30 settembre 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Pavia
• Tipo di azienda o settore	Pubblico, servizi sociali
• Tipo di impiego	**Assistente sociale** – settore minori
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione casi, lavoro in équipe

Date (da – a)	giugno 1978 settembre 1978
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.N.A.O.L.I - Pavia
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	**Assistente sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione casi assistenza minori orfani
• Date (da – a)	Dal 1973 al 1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Gambolo'e Mortara
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	**Insegnante di ginnastica formativa e attività di doposcuola**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione gruppo classe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 2006 – marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica Sacro Cuore di Milano
Qualifica conseguita •	**Attestato di Formazione supervisione di assistenti sociali in servizio**
•	
• Date (da – a)	Novembre 2000 - Giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica Sacro Cuore di Milano
Qualifica conseguita •	**Attestato di Formazione Adozione internazionale e servizi sociali : accompagnare la transizione alla genitorialità adottiva**
• Date (da – a)	06/07/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trieste
Qualifica conseguita •	**Laurea in servizio sociale –** **Iscrizione all'albo Assistenti Sociali Specialisti della Regione Lombardia n 39/A anno 2002**
• Date (da – a)	17/12/1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Barbieri – Roma e Valle Lomellina
Qualifica conseguita •	**Diploma triennale per assistenti sociali**
• Date (da – a)	Luglio 1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale contessa Tornielli Bellini - Novara
Qualifica conseguita •	**Diploma maturità magistrale**
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Sono una persona affidabile, perseverante e orientata al raggiungimento degli obiettivi. Il mio approccio, non giudicante verso l'altro, è di rispetto, di comprensione per favorire l'empowerment.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La predisposizione, l'esperienza lavorativa, di volontariato e di formazione continua, mi ha permesso di sviluppare capacità e competenza di ascolto, analisi dei bisogni ed empatia sia con gli utenti sia con gli operatori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	La pratica della professione richiede capacità di operare in autonomia per progettazione, valutazioni dei casi, monitoraggio, per cui nel tempo ho acquisito maggiore efficienza ed efficacia organizzativa
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di conduzione di gruppi, studio di coppia e relazioni familiari per affido familiare, indagini psicosociali (con psicologo) per Tribunale dei minorenni per idoneità adozioni. Valutazione competenze genitoriali.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attestati di formazione continua sia organizzati dall'Ente di appartenenza sia da Enti esterni nell'arco dell'attività lavorativa

Autorizzo la diffusione dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003.

Data PARMA

FIRMA