

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39

La/Il sottoscritto/a BOVO MASSIMO
nata/o a VIGEVANO il 27/04/1962
residente a PARONA in Via COLO MARCONI 25
in qualità di ASSESSORE / VICE SINDACO

(Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A C H E

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tali cariche dalla normativa vigente e, specificatamente, dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39.....

Parona li, 20/08/2014

Il dichiarante

Massimo Bovo

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto/a Bovo Massimo
nata/o a VIGEVANO il 27/04/1962
in qualità di ASSESSORE / VICE SINDACO
(Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e ai sensi e per gli effetti di cui all'ex art. 14 – comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione relativa alle altre cariche)

D I C H I A R O

Di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati¹

ovvero

Di ricoprire le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati:

- Ente presso cui riveste la carica:
- Carica rivestita:
- Compensi a qualsiasi titolo percepiti:

Di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica²

Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.....

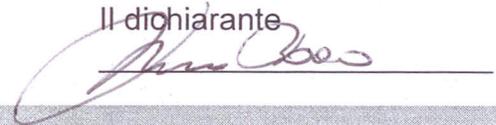
per i quali percepisco i seguenti compensi:.....

1 Riferimento di legge art. 14, comma 1, lett. d)

2 Riferimento di legge art. 14, comma 1, lett. e)

Parona li, 20/08/2016

Il dichiarante



Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOVO MASSIMO
Indirizzo	VICOLO MATTEOTTI 25 PARONA PV
Telefono	0384 253638
Fax	
E-mail	giacmax@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/04/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	1/12/1992 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GATTOLIO
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	AGENTE PULIZIA LOCALE
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1976 - 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO ONDEO MORTARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	MATURITA' SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE SCIENTIFICO
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A B C D

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**