COMUNE DI PARONA
Provincia di Pavia

CAPITOLATO TECNICO
PIANO PROGRAMMA PULIZIA UFFICI, SPAZI PUBBLICI E SPAZZAMENTO MANUALE STRADE

PULIZIA UFFICI COMUNALI
Da Lunedì a Venerdì
Pulizia quotidiana da lunedì a venerdì di uffici, bagni parti comuni e scale compreso lo svuotamento dei cestini.

PULIZIA UFFICI COMUNALI

- ***Porticati di Piazza Nuova***
  Venerdì pomeriggio

- ***Edifici cimiteriali pubblici***
  Ultimo Venerdì del mese
  Pulizia una volta al mese (cadenza almeno ogni 25 gg.) ,pavimenti colombari pubblici e de ragnatura sia interna che delle facciate, deragnatura porticati

  Pulizia Bagno e antibagno
  Tutti i venerdi

- ***Zona Sottopasso Stazione ferroviaria***
  2° ed ultimo Venerdi

SCUOLE ELEMENTARI

- ***Aula pre e post scuole (solo periodo scolastico)***
  Mercoledì e Venerdì solo al pomeriggio

OPERAZIONI GIORNALIERE
Svuotamento dei cestini, nonché di ogni altro rifiuto prodotto dal funzionamento degli uffici. I materiali raccolti dovranno essere posti in appositi sacchi, che chiusi, dovranno essere collocati negli appositi cassonetti. Gli eventuali sacchetti di raccolta da porre nei cestini saranno forniti a cura della Cooperativa;
Spolveratura ad umido ed eliminazione impronte da arredi, porte, infissi, quadri, interruttori, vetrate, ecc.;
Scopatura ad umido dei pavimenti utilizzando garze a gettare monouso, o garze in cotone inumidite o scopa a frange abbinata a garze di cotone inumidite;
Pulizia e sanificazione servizi igienici. Tutti i pavimenti, i rivestimenti e gli apparecchi igienici dovranno essere lavati e sanificati con appositi prodotti contenenti una adatta combinazione di detergenti e disinfettanti. Dovrà provvedersi al necessario corredo di carta igienica e sapone lavamani che saranno forniti a cura della Cooperativa;
Spolveratura ed eliminazione delle ragnatele su pareti, infissi, protezione di apparecchi illuminanti, dei radiatori dell'impianto di riscaldamento e delle ringhiere di scale e balconi.
OPERAZIONI PERIODICHE – FREQUENZA SETTIMANALE

Lavaggio ed asciugatura dei vetri degli infissi, delle vetrate, dei vetri dei quadri, vetrine espositive, ecc.
Lucidatura di tutti gli oggetti in metallo, quali maniglie, targhe, placche, ecc.

OPERAZIONI PERIODICHE – FREQUENZA MENSILE

Lavaggio a fondo ed asciugatura di tutti i pavimenti in ceramica o pietra e similari, compreso lo spostamento degli arredi, ed il loro riposizionamento con esclusione degli armadi;
Pulizia, lavaggio ed asciugatura dei davanzali e contro davanzali;
Pulizia a fondo anche con eventuale parziale smontaggio e conseguente rimontaggio degli apparecchi illuminanti dei locali;
Pulizia a fondo delle parti esterne degli armadi, sia parti verticali che di quelle orizzontali.

OPERAZIONI PERIODICHE – FREQUENZA SEMESTRALE

Pulizia a fondo anche con eventuale lavaggio, di tendaggi di qualsiasi tipo.
OPERAZIONI STRAORDINARIE – frequenza annuale (estate)
Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti in ceramica, grès, marmo, ecc.
Lavaggio a fondo o deceratura dei pavimenti in gomma o in materiale plastico.
Lavaggio di tutte le parti a vetri, quali finestre, porte, bussole, ecc.; sia sulle parti interne che esterne.
Accurata spolveratura di tutte le parti strutturali degli edifici, quali serramenti, porte, parapetti, ringhiere, ecc.; oltre a tutte le parti accessorie, quali suppellettili, quadri, cartelloni, mobili, arredi, scrivanie e quant'altro.

MATERIALI ED ATTREZZATURE

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta, le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nonché dotate dal contrassegno dell'impresa.
Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti.
La ditta sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature sia dei prodotti utilizzati.
Nella scelta dei detergenti e dei disinfettanti l'impresa resta vincolata alle indicazioni dell'amministrazione appaltante che, fin da ora, non consente l'utilizzazione di prodotti contenenti ammoniaca, ipoclorito, acidi forti ed altri prodotti che possono corrodere superfici ed apparecchiature. I detergenti non devono contenere coloranti, metalli pesanti nonché neomicina e formaldeide.
Per ogni prodotto utilizzato dovranno essere consegnate, prima dell'esecuzione del contratto, le relative schede di sicurezza.
Resta a carico dell'ente appaltante la fornitura di acqua e di energia elettrica necessarie all'espletamento del servizio.

VINCOLI ORARI PER LA RESA DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia, al fine di non intralciare in alcun modo l'andamento dei normali lavori degli uffici, servizi, ecc., dovrà essere effettuato, in orari da concordare con i referenti individuati dall'Ente fra le ore disponibili del mattino e quelle del pomeriggio.

SPAZZAMENTO MANUALE STRADE E SVUOTAMENTO CESTINI

Il servizio della pulizia degli spazi pubblici e dello spazzamento manuale strade, con svotamento cestini, prevede una presenza quotidiana dal lunedì al sabato.
Il servizio viene svolto con l'ausilio di un carrello porta bidoni a due posti e segue un piano di lavoro prestabilito che vede il territorio comunale suddiviso nelle seguenti aree d'intervento :

Primo operatore: dal Lunedì al Sabato

Pulizia quotidiana: quadrilatero del centro (Piazza Nuova, Piazza Signorelli, Piazzetta dell'Offella, Via Parrocchiale - Pulizia zona ingresso scuole elementare con zona parco adiacente).
A completamento della pulizia quotidiana a rotazione secondo il seguente programma:
Lunedì: Via S. Martino – Via S. Siro – Via Papa Giovanni Paolo II

Martedì: Via Vittorio Veneto
Mercoledì: Via Padre Pianzola e Vicolo Stretto
Giovedì: Via 25 Aprile fino all'altezza di Vicolo Paganini, (lato destro andata e lato sinistro ritorno)
Venerdì: Parte finale di Via 25 Aprile dopo Vicolo Paganini (lato destro e sinistro) -Via Marinino – Via della Quercia – Via Carducci – Via delle Ginestre
Sabato: Completamento della Via 25 aprile da via delle Ginestre sino a ultime case, parti o vie non terminate nei due giorni precedenti, oppure recupero di vie trascurate nei giorni precedenti e/o causa maltempo – altri motivi

Secondo operatore: dal Lunedì al Sabato
Lunedì: Via 4 Novembre (sino al ponte sul canale subdiramatore) compreso Via Doniselli, e parco adiacente scuole e palestra
Martedì: Via Colli e Via dei Salici
Mercoledì: Via Legnazzi e Via S. Quirico
Giovedì: Via Gramsci Via Papa Giovanni XXIII, Via Roma, Via Artigianato, Piazzetta Offella dopo Mercato
Venerdì: (al Pomeriggio) Strada Miseria, Via Fiordalisi, area con parcheggio, inizio L. Toma
Sabato: Completamento Via Toma

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di idonea capacità per l'ottimale svolgimento delle mansioni tecnico-pratiche correlate ai servizi. Gli operatori incaricati dovranno coordinare le proprie attività con le altre squadre di operatori in forza al Comune.

Il referente incaricato dall'Ente per il coordinamento del servizio, cui la Cooperativa Sociale dovrà riferirsi per ragguagli sulle zone da pulire, sull'ubicazione dei cestini portarifiuti e delle piazzole ecologiche, sugli orari di apertura e chiusura dei parchi cittadini è individuato nel Responsabile del Servizio Tecnico del Comune. Il referente Comunale informerà il Coordinatore individuato dalla Cooperativa almeno 8 giorni prima sulla necessità di operare eventuali variazioni al piano di lavoro inizialmente concordato.

Si intende a carico della Cooperativa l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento del personale incaricato di effettuare il servizio. La Cooperativa dovrà inoltre dotare il proprio personale di apposite divise, idonee al lavoro in esterno, nonché di tutti i dispositivi di protezione antinfortunistica necessari. Il personale incaricato dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento indicante il nominativo dell'operatore e la Cooperativa di appartenenza.