Comune Cilavegna | Comune Castello d'Agogna | Comune Ceretto | Comune Cergnago | Comune Gravellona Lomellina | Comune Parona | Comune Sant'Angelo Lomellina | Comune Velezzo Lomellina

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA LOMELLINA

Centrale Unica di Committenza LOMELLINA
L.go Marconi n. 3 27024 CILAVEGNA
Codice Fiscale Amministrazione: CFAVCP-000105B Codice AUSA 0000550594

Prot. data

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le

_____

_____

_____

OGGETTO: Lettera invito per l'affidamento in convenzione con cooperativa sociale di tipo "B" dei servizi di "PULIZIA UFFICI, SPAZI PUBBLICI, SPAZZAMENTO MANUALE STRADE E SERVIZI CIMITERIALI PER LA DURATA DI ANNI TRE"

Codice CIG: 6718894EB7

Codesta Ditta, ad sito di indagine di mercato, è stata selezionata per la formulazione di un'offerta relativa al menzionato servizio ed è, pertanto, invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito, meglio specificato.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: n. 2 del 09.06.2016;

I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Denominazione e indirizzo ufficiale: Centrale Unica di Committenza LOMELLINA- Comune di Parona – Piazza Signorelli n. 1 – 27020 – PARONA (PV) Partita IVA/Codice Fiscale: 82002150926. Tel.0384/253015–Fax:0384/253829

Email: segreteria@comune.parona.pv.it; direzionegenerale@comune.parona.pv.it

Sito Internet: www.comune.parona.pv.it
email certificata : comune.parona.pv@pec.it

II) OGGETTO DELL'APPALTO Tipologia di appalto: Procedura Negoziata ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Codice Identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito: **CIG 6718894EB7**

Le Cooperative partecipanti sono tenute ad allegare la ricevuta di pagamento ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Anac, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014 e s.m.i.. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

Luogo di prestazione del servizio: Comune di Parona (Territorio Comunale)

Descrizione del servizio: il servizio ha per oggetto:

a) **PULIZIA UFFICI COMUNALI, SCUOLE ELEMENTARI, PULIZIA SPAZI PUBBLICI (*Porticati di Piazza Nuova Edifici cimiteriali pubblici),* SPAZZAMENTO MANUALE STRADE E SVUOTAMENTO CESTINI.**

b) **SERVIZIO DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE SALME NEL CIMITERO COMUNALE**

Il presente affidamento è regolato dall'art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 e s.m.i., che prevede la possibilità di convenzionamento diretto, per affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con Cooperativa Sociale di cui all'art. 1 comma 1, lettera b) della Legge n. 381/1991 e s.m.i., nonché dalla Legge Regionale n.21/03 modificata con la Legge n. 1/2008.

Obiettivi di inserimento sociale e lavorativo che l'Amministrazione Comunale intende perseguire:

"Nel quadro delle iniziative coinvolgenti soggetti del "privato sociale", il Comune di Parona ha sviluppato nel corso degli anni interazioni specifiche con cooperative sociali di tipo B), finalizzate alla realizzazione di servizi diversi con il coinvolgimento di persone svantaggiate. Gli affidamenti sono stati formalizzati per periodi pluriennali e sulla base di quanto previsto dall'art. 5 delle Legge 381/1991 e s.m.i.
Il Comune di Parona intende proseguire nello sviluppo di iniziative volte alla realizzazione di interazioni positive con cooperative sociali di tipo "B", con riferimento a servizi complementari, non di natura sociale, realizzabili presso il proprio territorio, al fine di garantire agli utenti la massima fruibilità delle stesse.
Tali sinergie con le Cooperative sociali sono finalizzate al recupero e all'inserimento in maniera attiva e consapevole nella comunità delle persone svantaggiate. Per tale motivo il Comune di Parona riconosce, quale strumento essenziale per il superamento della condizione di frustrazione della persona diversamente abile o comunque svantaggiata e per la piena realizzazione della propria vocazione di uomo, l'impegno in un progetto lavorativo personalizzato e individuale.
Pertanto lo strumento della cooperazione sociale risulta essere uno dei più idonei al fine di raggiungere gli obiettivi prima indicati anche e soprattutto in una situazione economica di alta concorrenzialità che condiziona pesantemente il mercato del lavoro e non concorre a produrre occasioni di lavoro per le persone svantaggiate.

III) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. Procedura Negoziata ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

IV) ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo del servizio posto a base d'asta ammontano:

1. **PULIZIA UFFICI, SPAZI PUBBLICI, SPAZZAMENTO MANUALE STRADA:**
   importo a base d'asta € 150.000,00.= di cui € 2.730,00.= oneri di sicurezza non soggetti a ribasso + IVA

2. **SERVIZI CIMITERIALI**
   La concessione del servizio è in forma gratuita (vedi sopra);

V) SOGGETTI AMMESSI : REQUISITI DI PARTECIPAZIONE Possono partecipare alla procedura le Cooperative sociali di "tipo B" costituite ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 38, iscritte nell' apposito Albo delle Cooperative Sociali tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 o iscritte se aventi sede legale in Lombardia presso l'Albo regionale delle Cooperative sociali – Sezione B istituito ai sensi della L.R. n°21/03 ovvero iscritte in albi/registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea. I soggetti che intendono partecipare, per essere ammessi alla gara devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti di carattere generale, d'idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale di seguito precisati:

V.1) Requisiti di carattere generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

• non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: 3 a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322- bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

• l'inesistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

• non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e

previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

• l'impresa non si trova in presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs.50/2016;

• l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

• l'impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; 4

• non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

• non trovarsi in una situazione tale che la partecipazione alla presente procedura possa creare una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto;

• non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

• di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione, risultanti dall'iscrizione del casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

• di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

• l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavoratori dei disabili;

• non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991 n. 203;

• non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni. Le

dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R n° 445/200 0 tramite presentazione di copia del documento d'identità del firmatario.

V.2) Requisiti di idoneità professionale.

I partecipanti devo essere Cooperative sociali di "tipo B" costituite ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 38, iscritte nell' apposito Albo delle Cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 o iscritte, se aventi sede legale in Lombardia, nell'Albo regionale delle Cooperative sociali – Sezione B istituito ai sensi della L.R. n°21/2003 ovvero iscritte in albi/registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea. Devono inoltre essere iscritti alla Camera di Commercio per attività attinenti alla tipologia dei servizi da espletare.

V.3) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale.

I partecipanti dovranno dimostrare almeno un importo pari a quello dell'appalto per servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio (2013-2014-2015).

VI) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico contenente l'offerta - pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'Ufficio del Protocollo del Comune di Parona a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 06/07/2016. A pena di esclusione dalla gara il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (in ogni lato) e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del soggetto mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima: "contiene offerta relativa alla procedura per l'affidamento del servizio di "**PULIZIA UFFICI, SPAZI PUBBLICI, SPAZZAMENTO MANUALE STRADE E SERVIZI CIMITERIALI PER LA DURATA DI ANNI TRE"**

Il plico deve contenere al suo interno n° 3 buste chiuse – anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura - recanti le seguenti diciture: 1. "Busta A – Documentazione Amministrativa" 2. "Busta B – Documentazione Tecnica" 3. "Busta C – Offerta Economica" Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

NELLA BUSTA "A - recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere contenuti - pena esclusione dalla gara - i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla procedura oggetto del presente invito e contestuali Dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. n° 445/2000), in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante e/o da soggetti muniti di rappresentanza. Nel caso di raggruppamenti l'istanza dovrà indicare l'impresa capogruppo ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio o associazione temporanea. Alla Dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità.

2. Dichiarazione attestante la capacità tecnico professionale maturata dalla Cooperativa nella gestione di servizi pulizia uffici, spazzamento strade, e servizi cimiteriali;

3. Garanzia provvisoria – in base agli importi e alle modalità previste nel paragrafo IX della presente lettera di invito.

NELLA BUSTA "B" – recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"

In tale busta, **dovrà** essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa che si concretizza in una relazione illustrativa redatta in lingua italiana che, **a pena d'esclusione**, deve essere sottoscritta per esteso e **in modo leggibile** dal Titolare /Legale Rappresentante della cooperativa partecipante.
La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A1, A2, …, B1, B2…., C1, C2,……) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da

consentire ai commissari una immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni. A tale proposito si invitano le Cooperative partecipanti a descrivere le attività svolte in maniera precisa, ma **sintetica** indicando:
- per gli elementi qualitativi: gli elementi descrittivi della propria proposta secondo i sub criteri indicati;
- per gli elementi quantitativi: le quantità, dimensioni, frequenze esplicitanti in sintesi la propria proposta.

La relazione tecnico-qualitativa NON deve superare, nel suo complesso, le 10 pagine (5 pagine se scritte in fronte/retro) in formato A4, con dimensione carattere non inferiore a 12 punti.

Gli allegati, a corredo dell'offerta tecnica, dovranno essere solo ed esclusivamente quelli per i quali il capitolato o la presente lettera invito prevede la consegna in sede di gara.

I punti a disposizione per l'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei criteri (A,B,C) e sub criteri (A1, A2,…., B1, B2,…, C1, C2,….) e con le modalità indicate al successivo punto VII della presente lettera invito.

NELLA BUSTA "C" – recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

In tale busta dovranno essere contenuti, pena esclusione dalla gara, i seguenti documenti: Offerta economica (**ALLEGATO A**), resa in forma di percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere (nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello in lettere). L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della Cooperativa o dal Rappresentante legale. L'offerta segreta non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione". La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara. la busta "Offerta economica" dovrà essere sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e in esse non dovrà essere inserita nessun altra documentazione.

VII) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE L'appalto del servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. La migliore offerta verrà determinata da una commissione giudicatrice nominata successivamente al ricevimento delle offerte, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

OFFERTA TECNICA PUNTI 65/100

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 35/100

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 65/100 – SERVIZI PULIZIE

A	**VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO – SERVIZI PULIZIE**	**Punti 20**
A 1	<u>Modalità di espletamento del servizio</u> Descrivere come si intende espletare il servizio nel suo complesso	Punti 5
A 2	<u>Modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate</u> Descrivere le azioni che si intende attuare per il controllo sulla qualità delle prestazioni.	Punti 5

A 3	Strumentazioni e attrezzature impiegate Descrivere le caratteristiche delle strumentazioni delle attrezzature che si intendono impiegare per lo svolgimento del servizio.	Punti 5
A 4	Gestione degli imprevisti e delle emergenze modello organizzativo della cooperativa Capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e regolarità del servizio sia in termine di risorse umane che di attrezzature.	Punti 5
B	**VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE D' INSERIMENTO LAVORATIVO – SERVIZI PULIZIE**	**Punti 35**
B 1	Metodologia dell'inserimento lavorativo nell'ambito dell'apparato di soggetti svantaggiati Descrivere le modalità di selezione del personale, piani individualizzati contenenti il percorso d'inserimento che valorizzano il recupero/rafforzamento di competenze del soggetto, con obiettivi a medio e lungo termine, attività svolte dalle persone inserite e la loro pianificazione (dovrà essere precisato il numero di persone che verranno inserite nell'attività lavorativa per i servizi inclusi nel Capitolato, con l'indicazione dell'orario di lavoro per ciascuna di esse con preferenza per i residenti in Parona ed eventualmente segnalati dai servizi sociali), potenzialità operative del/dei soggetti candidati, con particolare riferimento a precedenti esperienze e risultati nell'ambito degli inserimenti lavorativi, il personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate (numero e qualifica delle figure di sostegno, la loro formazione specifica effettuata sull'argomento)	Punti 25
B 2	Valutazione della metodologia in ragione della maggiore/minore efficacia nel dare risposte alle esigenze di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati Elaborazione di metodologie per registrare/evidenziare la maturazione professionale del soggetto interessato (es. elaborazione di una mappa delle competenze); modalità di verifica del programma e dell'efficacia dello stesso rispetto ai soggetti interessati.	Punti 10
C	**SERVIZI MIGLIORATIVI – SERVIZI PULIZIE**	**Punti 10**
C 1	Eventuali migliorie inerenti la logistica e le attrezzature correlate al servizio in appalto Descrivere le eventuali migliorie che si intendono offrire all'Amministrazione (senza ulteriori oneri a suo carico) esclusivamente correlate al servizio in appalto.	Punti 5
C 2	Miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato senza oneri aggiuntivi Descrivere gli eventuali ulteriori interventi che si intende offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione	Punti 5

OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 65/100 – SERVIZI CIMITERIALI

A	**VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO – SERVIZI CIMITERIALI**	**Punti 20**
A 1	Modalità di espletamento del servizio Descrivere come si intende espletare il servizio nel suo complesso	Punti 5
A 2	Modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate Descrivere le azioni che si intende attuare per il controllo sulla qualità delle prestazioni.	Punti 5

A 3	Strumentazioni e attrezzature impiegate Descrivere le caratteristiche delle strumentazioni delle attrezzature che si intendono impiegare per lo svolgimento del servizio.	Punti 5
A 4	Gestione degli imprevisti e delle emergenze modello organizzativo della cooperativa Capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e regolarità del servizio sia in termine di risorse umane che di attrezzature.	Punti 5
B	**VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE D' INSERIMENTOLAVORATIVO – SERVIZI CIMITERIALI**	**Punti 35**
B 1	Metodologia dell'inserimento lavorativo nell'ambito dell'apparato di soggetti svantaggiati Descrivere le modalità di selezione del personale, piani individualizzati contenenti il percorso d'inserimento che valorizzano il recupero/rafforzamento di competenze del soggetto, con obiettivi a medio e lungo termine, attività svolte dalle persone inserite e la loro pianificazione (dovrà essere precisato il numero di persone che verranno inserite nell'attività lavorativa per i servizi inclusi nel Capitolato, con l'indicazione dell'orario di lavoro per ciascuna di esse con preferenza per i residenti in Parona ed eventualmente segnalati dai servizi sociali), potenzialità operative del/dei soggetti candidati, con particolare riferimento a precedenti esperienze e risultati nell'ambito degli inserimenti lavorativi, il personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate (numero e qualifica delle figure di sostegno, la loro formazione specifica effettuata sull'argomento)	Punti 25
B 2	Valutazione della metodologia in ragione della maggiore/minore efficacia nel dare risposte alle esigenze di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati Elaborazione di metodologie per registrare/evidenziare la maturazione professionale del soggetto interessato (es. elaborazione di una mappa delle competenze); modalità di verifica del programma e dell'efficacia dello stesso rispetto ai soggetti interessati.	Punti 10
C	**SERIZI MIGLIORATIVI – SERVIZI CIMITERIALI**	**Punti 10**
C 1	Eventuali migliorie inerenti la logistica e le attrezzature correlate al servizio in appalto Descrivere le eventuali migliorie che si intendono offrire all'Amministrazione (senza ulteriori oneri a suo carico) esclusivamente correlate al servizio in appalto.	Punti 5
C 2	Miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato senza oneri aggiuntivi Descrivere gli eventuali ulteriori interventi che si intende offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione	Punti 5

I punteggi saranno assegnati per ogni singolo servizio, alle singole cooperative per ciascun sub criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari,** mettendo in comparazione i vari progetti, secondo la seguente formula:

C(a) = Σn [Wi * V(a) i]

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica;
n = numero totale dei requisiti (sub.criteri);
Wi = punteggio massimo attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario formula la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo sub criterio) secondo la scala di misurazione Riportata nella tabella seguente.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti (dai commissari) ad ogni proposta per ogni sub-criterio.

Successivamente si trasformano le medie in coefficienti definitivi (V(a)i) **riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.**

Si moltiplica il coefficiente V(a)i per il punteggio massimo attribuibile (Wi), ottenendo così il punteggio specifico per il sub criterio considerato, da riportare nella formula sopra rappresentata. La sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nei singoli sub criteri darà l'indice di valutazione dell'offerta (C(a)) e cioè il punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica.
L'analisi dei criteri valutativi è sviluppata considerando quali parametri valutativi:
a) (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nella relazione illustrativa del contesto in cui si pone l'appalto, approvata con il progetto dell'appalto stesso;
b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato prestazionale e descrittivo;
c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;
d) (grado di) incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.
e) miglior offerta per quanto riguarda elementi di natura quantitativa
L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.
La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO
La commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte tecniche presentate per ogni singolo servizio, derivante dall'applicazione della formula illustrata in precedenza.
La somma complessiva delle tre offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungono un punteggio minimo complessivo di **35/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 65/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.
Per le Cooperative che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 35/100 – SERVIZI PULIZIE
Ai fini dell'aggiudicazione, il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica verrà effettuato tenendo come riferimento il corrispettivo complessivo, derivante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo stimato del servizio

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 35/100 – SERVIZI CIMITERIALI
Ai fini dell'aggiudicazione, il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica verrà effettuato tenendo come riferimento l'elenco prezzi delle lavorazioni, a cui sarà applicato il ribasso offerto

Ai fini dell'aggiudicazione, il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica di ogni singolo servizio, verrà effettuato tenendo come riferimento il corrispettivo complessivo, derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal singolo concorrente, al netto dell'I.V.A., secondo il criterio di seguito rappresentato:
All'offerta complessiva economicamente più bassa verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore calcolato con la seguente formula:
Qi = Pmin x Qmax
Pi
dove:
Qi = punteggio attribuito al prezzo in esame
Qmax = 35 punteggio massimo attribuibile al prezzo
Pi = prezzo in esame
Pmin = prezzo più conveniente tra tutti

Nota: per i servizi cimiteriali, trattandosi di ribasso offerto sull'elenco prezzi, l'importo a base d'appalto sarà calcolato sulla base 100 del servizio offerto
Esempio: offerta di ribasso del 5%, deriva l'importo pari a 95.

L'appalto in oggetto, sarà aggiudicato **nella sua interezza dei complessivi tre servizi,** a favore della Cooperativa che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.
A parità di punteggio sarà preferita la Cooperativa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità.
Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.
La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.
Il processo verbale di aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il vincitore, mentre nei confronti dell'Amministrazione comunale è subordinato ad atto formale di approvazione, in fase di aggiudicazione definitiva.

VIII) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno 06/07/2016 alle ore 16,30 in prima seduta pubblica aperta a tutti, ma in cui soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega, hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale, procederà all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio. È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra. Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite fax e/o e-mail/PEC a tutti i partecipanti al numero indicato da ciascun concorrente. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da un'apposita commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata all'uopo con apposita determinazione del responsabile del servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La gara, qualora le operazioni di gara non saranno riunite nella prima seduta, si articolerà secondo il seguente procedimento: In seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

♦ verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

♦ verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta del plico “Busta A - Documentazione Amministrativa” e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara; 8

♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all’elenco dei documenti contenuti nella busta “Busta A - Documentazione Amministrativa”, si trovino in una delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

♦ verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 45 del D.Lgs 18.04.2016, n° 50 hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;

♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l’offerta presentata in forma individuale;

♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l’esclusione di tutte le offerte;

♦ all’apertura del plico “Busta B – Offerta tecnica” e a verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara.

♦ all’apertura del plico “Busta C– Offerta economica” e a verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara, la commissione procederà infine a siglare tutti gli elaborati presenti all’interno dei plichi oggetto dei progetti offerta. In seduta riservata, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi “Busta B - Offerta tecnica” e busta C – Offerta economica”, la commissione di gara procede:

♦ alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;

♦ alla assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;

♦ ad escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel presente disciplinare posto a base di gara; In seduta pubblica, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi la commissione di gara procede a dare lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l’aggiudicatario provvisorio. La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta. Tutte le sedute della commissione di gara saranno opportunamente verbalizzate mediante stesura di appositi verbali. Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica. La stazione appaltante, in seguito alla proposta di aggiudicazione, effettuerà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 ed ai sensi dell’art. 18 della L.R. 5/2007 e dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, nei confronti dell’aggiudicatario, il quale dovrà produrre entro il termine perentorio di dieci (10) giorni dalla richiesta (effettuata esclusivamente via fax e/o e-mail/PEC al numero indicato) l’eventuale documentazione non allegata all’offerta comprovante le dichiarazioni rese ai sensi dell’art. 18 comma 3 della L.R. 5/2007 al fine della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dal Dlgs 18.04.2016 n. 5 0 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, con l’espletamento degli adempimenti di legge, all’escussione della cauzione provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore

aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

IX) CAUZIONI A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, in analogia a quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea "garanzia provvisoria", secondo le modalità descritte dal su citato art. 93 pari al 2% dell'importo a base d'asta, ossia pari a Euro 3.000,00. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve espressamente contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui ai commi 2 e 3, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà prestare "garanzia definitiva" secondo le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016. (si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016). Quest'ultima è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché dal rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante: fideiussione bancaria o polizza assicurativa e sarà restituita al termine del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore dovrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

X) VALIDITA' DELLE OFFERTE L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

XI) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO Sono cause di risoluzione: - la mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo; - l'aver subappaltato il servizio assunto; - l'aver contestato all'appaltatore oltre tre volte, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, l'inosservanza delle disposizioni del Disciplinare d'appalto. - la mancata assunzione del servizio alla data stabilita; - la mancata regolarizzazione del rapporto di lavoro e/o l'applicazione di condizioni contrattuali inferiori a quelle previste nel CCNL di categoria; - l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte dell'appaltatore del servizio oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore; - frode; - sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia; - sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione; - fallimento dell'appaltatore o sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione; - ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile. In caso di risoluzione del contratto, potrà essere richiesto all'appaltatore di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione. In caso di risoluzione l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

XII) TUTELA DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. del 30/06/2003 n° 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per 10 l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

XIII) ALTRE INFORMAZIONI UTILI Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile all'Ufficio del protocollo della stazione appaltante. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 14:00 del giorno precedente quello stabilito per la gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura; La Stazione appaltante, se necessario, si riserva la facoltà di invitare le ditte concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e

dichiarazioni presentati; L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione della relativa Determinazione del Responsabile del Servizio; Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida; Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di quella precedente; Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso all'Albo pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

Si Allegano:

CD-ROM (Duvri-capitolato pulizie-servizi cimiteriali)

Allegato A –Mod. Offerta economica

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Maurizio Gianlucio Visco