

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE		
		
INFORMAZIONI PERSONALI		
Nome	PERTILE SAMANTHA	
Indirizzo ufficio	Piazza Signorelli 1 – 27020 PARONA (PV)	
Telefono ufficio	0384 - 253015	
Fax ufficio	0384 – 253829	
E-mail	serviziFinanziari@comune.parona.pv.it	
Nazionalità	ITALIANA	
Data di nascita	24 MARZO 1975	
ESPERIENZA LAVORATIVA		
Date (da – a)	Da 11 maggio 2009	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parona, Piazza Signorelli, 1, 27020 PARONA PV	
Tipo di azienda o settore	Ente locale	
Tipo di impiego	- Incarico di funzioni di Segretario Comunale della sede di Segreteria di Parona, per il periodo dal 17.04.2026 al 16.08.2026 (Prefettura di Milano- Decreto n. 624 del 16.04.2026). - Incarico di funzioni di Segretario Comunale della sede di Segreteria di Parona, per il periodo dal 22.12.2024 al 30.09.2025 (Prefettura di Milano- Decreto n. 129 del 12.02.2025). - Nomina Responsabile dell'accessibilità fisica e digitale del Comune di Parona (Decreto sindacale 29.05.2024). - Nomina Responsabile della gestione documentale e della conservazione del Comune di Parona (Decreto sindacale del 27.03.2024). - Nomina Responsabile per la transizione digitale (RTD) del Comune di Parona (Decreto sindacale 20.03.2024). - Incarico di funzioni di Segretario Comunale della sede di Segreteria di Ceretto Lomellina, per il periodo dal 01.02.2024 al 21.12.2024 (Prefettura di Milano – Decreto 23.01.2024). - Nomina soggetto Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (R.A.S.A.) – Decreto sindacale 10.01.1024; - Incarico di funzioni di Segretario Comunale della sede di Segreteria di Parona, per il periodo dal 22.12.2023 al 21.12.2024 (Prefettura di Milano- Decreto 21.12.2023). - Nomina Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Parona (Decreto sindacale 10.11.2023). - Incarico di Vicesegretario Comunale reggente dal 23.08.2023 fino al 21.12.2023. - Incarico ad Interim di Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativo, Demografico (dal 30.08.2023). - Specialista in attività contabili e amministrative – Istruttore direttivo contabile – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (dal 01.04.2023). - Istruttore Direttivo – D2 (dall'11 maggio 2009, Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi dall'01 dicembre 2009 e Responsabile Servizio Sociale/Istruzione dall'11 maggio 2009 al 12.09.2012). Dal 01.10.2014 Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi e Servizio Sociale/Istruzione.	
Principali mansioni e responsabilità		
Attività inerenti le competenze amministrativo/contabili nell'ambito del Servizio Finanziario/Tributi del Comune, comprendente l'ufficio ragioneria e l'ufficio tributi. In particolare: predisposizione atti amministrativi (proposte deliberazioni di giunta e/o consiglio comunale), gestione appalti, contabilità finanziaria, controllo gestione, predisposizione bilanci di previsione e rendiconti di gestione.		

	Attività inerenti le competenze amministrative nell'ambito del Servizio Sociale/Istruzione del Comune. In particolare: predisposizione atti amministrativi (proposte deliberazioni di giunta e/o consiglio comunale), gestione appalti, gestione alloggi edilizia residenziale pubblica/aggiornamento anagrafe, gestione servizi scolastici scuola primaria, scuola dell'infanzia comunale e micronido, gestione procedure e segretariato per domande ISEE/INPS ed FSA- Attività inerenti alle funzioni di Segretario comunale e alla gestione del servizio di segreteria comunale con inclusione del settore amministrativo/demografico
Date (da – a)	Da 18 luglio 2006 a marzo 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Casa Serena” Azienda Speciale del Comune di Cilavegna, Viale Di Vittorio 22, 27024CILAVEGNA PV.
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo – C1 (dal 18 luglio 2006 al 30 settembre 2006) Istruttore Direttivo – D1 (dal 01 ottobre 2006, con conferimento di Incarico di Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile dell'Azienda dal 01 febbraio 2008).
Principali mansioni e responsabilità	Attività inerenti le competenze amministrativo/Contabili nell'ambito dell'Area Amministrativo Contabile dell'Azienda, comprendente l'ufficio contabilità, l'ufficio rette e l'ufficio Risorse Umane. In particolare: predisposizione atti amministrativi, gestione appalti, contabilità economico/patrimoniale, predisposizione budget di previsione e controllo di gestione.
Date (da – a)	Da 26 luglio 2005 a 29 maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cilavegna, L.go Marconi 3, 27024 CILAVEGNA PV
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo – C1
Principali mansioni e responsabilità	Attività inerenti le competenze amministrative nell'ambito dei Servizi alla Persona: servizi sociali, socio-educativi, scolastici, culturali. Gestione procedure e segretariato per domande ISEE ed FSA.
Date (da – a)	Da 23 maggio 2005 a 22 luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria e Artigianato di PAVIA – Albo Artigiani
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività con operatori interni (tutor, dipendenti) ed esterni (rapporti con l'utenza; Produzione documenti con utilizzo di Word ed Excel; Uso del computer per ricerca posizioni imprese artigiane, stampa visure ed inserimento dati; Aggiornamento archivio artigiani; Smistamento corrispondenza e protocollo; Aggiornamento legislazione inerente attività artigiane (autotrasporti, imprese di pulizia, di facchinaggio ed impiantisti).
Date (da – a)	Da gennaio 2004 a dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuova Fremav di Poltronieri A., V.le dei Mille, Vigevano, 27029 PV
Tipo di azienda o settore	Rivenditore ricambi auto e moto
Tipo di impiego	Impiegata amm.va
Principali mansioni e responsabilità	Fatturazione, contabilità.
Date (da – a)	Attività lavorativa saltuaria svolta durante gli studi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calzature Poggi Cassolnovo, 27023 PV
Tipo di azienda o settore	Venditore ambulante di calzature
Tipo di impiego	Commessa
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con l'utenza, vendita al minuto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Date (da – a)		7 febbraio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Pavia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Laurea in Economia e Commercio Piano di studi: Economia e Politica Industriale Tesi discussa: "Moneta e sviluppo economico. Il caso dell'Africa"
Qualifica conseguita		Dott.ssa in Economia
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Votazione 102/110
Date (da – a)		Giugno 1995 – Anno scolastico 1993/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Statale "B. Cairoli" di Vigevano PV
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Liceo Scientifico
Qualifica conseguita		Maturità Scientifica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Votazione 44/60
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI		
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>		
PRIMA LINGUA		ITALIANO
ALTRE LINGUE		INGLESE
Capacità di lettura		Eccellente
Capacità di scrittura		Eccellente
Capacità di espressione orale		Eccellente
		FRANCESE
Capacità di lettura		Buono
Capacità di scrittura		Elementare
Capacità di espressione orale		Elementare
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>		BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI. CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON PERSONE EXTRACOMUNITARIE, DOVUTE ALL'AFFIANCAMENTO NELLA GESTIONE DELLO SPORTELLLO STRANIERI.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>		Sostegno scolastico/tutor; Formazione riferita al sistema Qualità ISO 9001; Attività riferite alla gestione "sportello stranieri"; Attività inerenti front-office per Servizi alla Persona; Docenza al corso "Contabilità e Bilancio", presso Centro ITARD Milano (novembre 2007/ febbraio 2008).
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		WINDOWS XP ed OFFICE per PC: Excel, Word, Stampa Unione. INTERNET, POSTA ELETTRONICA.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>		Buone capacità espressive nel disegno artistico e tecnico.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
PATENTE O PATENTI		PATENTE "B" – AUTOMUNITA.
ULTERIORI INFORMAZIONI		
ALLEGATI		
		Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CURRICULUM VITAE

Cognome: ARRIGO
Nome: ANTONELLA
Nata il: 03/12/1968
Comune di nascita: Milano

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

Tipo: Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)

Denominazione: Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri e periti commerciali

Rilasciato da: ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE L. CASALE

Indirizzo: VIA LUDOVICO IL MORO 6-8

Anno di conseguimento: 1988

Tipo: Abilitazione

Denominazione: UTILIZZATORE PACCHETTI SOFTWARE ED APPLICATIVI

Descrizione: UTILIZZATORE PACCHETTI SOFTWARE ED APPLICATIVI

Rilasciato da: ENAIP REGIONE LOMBARDIA

Indirizzo: VIA OTTONE

Anno di conseguimento: 1989

Esperienze lavorative in corso

Dal 01.06.2026

Ente Pubblico: COMUNE DI MORIMONDO

Indirizzo: Piazza Municipio n. 1

20081 Morimondo (MI)

Qualifica: Istruttore amministrativo contabile – Enti Locali

Presso il Servizio Tecnico

ATTIVITA' ISTRUTTORIA E DI SUPPORTO NEL CAMPO AMMINISTRATIVO E CONTABILE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE ED AVVALENDOSI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO

Dal 01.04.2001 al 31.05.2026

Ente Pubblico: COMUNE DI CILAVEGNA

Indirizzo: LARGO MARCONI 3

Qualifica: Istruttore amministrativo contabile – Enti Locali

Presso il Servizio Tecnico

ATTIVITA' ISTRUTTORIA E DI SUPPORTO NEL CAMPO AMMINISTRATIVO E CONTABILE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE ED AVVALENDOSI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO

Anno 2024

Ente Pubblico: COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

Indirizzo: PIAZZA S.CARLO 13

Qualifica: Istruttore amministrativo (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: ATTIVITA' ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Dal 2023 in corso

Ente Pubblico: COMUNE DI PARONA

Indirizzo: PIAZZA SIGNORELLI 1

ATTIVITA' IN ALTRO ENTE AI SENSI DELL'ART. 1 - COMMA 557 - LEGGE 311/2004

Descrizione attività: ATTIVITA' ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Dal 2021 in corso

Ente Pubblico: COMUNE DI BORGO SAN SIRO

Indirizzo: VIA ROMA 30

ATTIVITA' IN ALTRO ENTE AI SENSI DELL'ART. 1 - COMMA 557 - LEGGE 311/2004

Descrizione attività: ATTIVITA' ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Dal 2021 in corso

Ente Pubblico: COMUNE DI ZEME

Indirizzo: PIAZZA MATTEOTTI 1

ATTIVITA' IN ALTRO ENTE AI SENSI DELL'ART. 1 - COMMA 557 - LEGGE 311/2004

Descrizione attività: ATTIVITA' ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Dal 2020 al 31.05.2026

Ente Pubblico: COMUNE DI MORIMONDO

Indirizzo: PIAZZA MUNICIPIO 1

ATTIVITA' IN ALTRO ENTE AI SENSI DELL'ART. 1 - COMMA 557 - LEGGE 311/2004

Descrizione attività: ATTIVITA' ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Ente Pubblico: COMUNE DI ALAGNA LOMELLINA

Indirizzo: VIA PIAVE 12

Qualifica: Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: COMPONENTE COMMISSARIO DI GARA D'APPALTO

Ente Pubblico: AZIENDA SPECIALE PARONA CASA DELL'ANZIANO

Indirizzo: VIA GRAMSCI 16

Qualifica: Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA D'APPALTO

Ente Pubblico: COMUNE DI FRASCAROLO

Indirizzo: PIAZZA GRANDE 1

Qualifica: Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: RENDICONTAZIONE PNRR

Ente Pubblico: COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

Indirizzo: PIAZZA PALTINERI 9

Qualifica: Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: RENDICONTAZIONE PNRR

Ente Pubblico: COMUNE DI ZEME

Indirizzo: PIAZZA MATTEOTTI 1

Qualifica: Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: COMPONENTE COMMISSARIO DI GARA D'APPALTO

Ente Pubblico: COMUNE DI ALBONESE

Indirizzo: VIA NEGRONE MANARA 21

Qualifica: Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: RENDICONTAZIONE PNRR

Esperienze lavorative precedenti

1995-2001

STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALISTI CERRUTI & PILLERA

In Vigevano (PV) Corso Pavia n. 31

Qualifica: Impiegata amministrativo contabile

1990-1995

STUDIO COMMERCIALISTA RAG.BRICCHETTI LUIGI

In Vigevano (PV) Via XXVI Aprile n. 15

Qualifica: Impiegata amministrativo contabile

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese e Francese livello base

Ulteriori informazioni

Capacità relazionali e di gestione acquisita attraverso lo svolgimento dell'attività di istruttoria e di supporto anche in collaborazione con altre Amministrazioni Locali nel campo amministrativo e contabile nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge nell'ambito Ente Locale Comune settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

Propensione a lavorare in gruppo, definendo le priorità ed assumendo responsabilità con rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Vigevano, 29.06.2026

Antonella Arrigo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

VIARO ELISA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIARO ELISA
E-mail	viaro.elisa@gmail.com
E-mail PEC	viaro.elisa@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/08/1977 – VIGEVANO (PAVIA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | dal 1997 al 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Auto*In Srl
Vigevano (Pavia) |
| • Tipo di azienda o settore | Concessionaria auto |
| • Tipo di impiego | impiegata |
| • Date | dal 1998 al 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Attardo Parrinello Dr. Luciano
Lodi (Lodi) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio dentistico |
| • Tipo di impiego | Assistente alla poltrona |
| • Date | dal 2001 al 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Elibri Dr. Emilio
Vigevano (Pavia) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio dentistico |
| • Tipo di impiego | Assistente alla poltrona – Part time |
| • Date | dal 2008 al 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Blue Panorama Airlines
base aeroporto Malpensa (Varese) |
| • Tipo di azienda o settore | Compagnia aerea |
| • Tipo di impiego | Assistente di volo |
| • Date | dal 2010 al 09/05/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Blue Panorama Airlines
base aeroporto Malpensa (Varese) |
| • Tipo di azienda o settore | Compagnia aerea |
| • Tipo di impiego | Assistente di volo responsabile |
| • Date | dal 12/2015 al 07/2019 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DentiDoc Srl Galliate (Novara) Clinica dentale Clinic Manager
• Date	dal 07/2019 al 04/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DentalTeam Gavirate Srl Gavirate (Varese) – Cantù (Como) Clinica dentale Clinic Manager
• Date	dal 10/2021 al 15/12/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Cassolnovo Pubblica amministrazione Istruttore Amministrativo C1
• Date	Dal 16/12/2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Parona Pubblica amministrazione Istruttore Amministrativo C1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	I.T.G.C. "L. Casale" Città di Vigevano (Pavia) Diploma geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

ALTRE LINGUE SPAGNOLO

• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali con altre persone grazie alle precedenti esperienze lavorative sempre a contatto con il pubblico.
Ottima predisposizione al lavoro di gruppo, buone capacità gestionali ed organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sistema operativo: Windows (XP-Vista-10-11) Sistemi applicativi: Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Publisher) Web Browser (Edge, Opera, Chrome, Firefox, Internet Explorer) E-Mail application (Outlook, Mail, Thunderbird) Sistemi gestionali: Halley, OrisDent, DentalWare, Quaderno Elettronico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Addestratore cinofilo ENCI sezione 1 – Addestratore per cani da utilità, compagnia, agility e sport dal 2019
PATENTE O PATENTI	Automobilistica – Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Spett.le ente

COMUNE DI PARONA (PV)

Oggetto: DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

La sottoscritta PERTILE SAMANTHA, nata a Vigevano (PV) il 24.03.1975, codice fiscale PRTSNT75C64L872T, in relazione alla nomina come Presidente della Commissione giudicatrice della gara di **“SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE PARITARIA DI PARONA: SEZIONE PRIMAVERA E SEZIONE "BIM BUM BAM", PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028 (1° SETTEMBRE 2026 / 30 GIUGNO 2028)”**,

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

“Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:
- a) *coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
 - b) *coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale*
 - c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

“Art. 51 c.p.c.

- I. *Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*
- 1) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
 - 2) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
 - 3) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
 - 4) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
 - 5) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*
 - 6) *In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore”.*

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di

presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*

4. *Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".*

2) **Art. 6 bis legge 241/1990:**

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) **Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) **Art. 7 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. **L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001**

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

b) *non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

c) *non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

Parona, 03.08.2026

Firma
F.to Pertile Samantha

Spett.le ente

COMUNE DI PARONA (PV)

Oggetto: DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

La sottoscritta ARRIGO ANTONELLA, nata a Milano il 03.12.1968, codice fiscale RRGNNL68T43F205Z, in relazione alla nomina come componente esperto della Commissione giudicatrice della gara di **“SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE PARITARIA DI PARONA: SEZIONE PRIMAVERA E SEZIONE "BIM BUM BAM", PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028 (1° SETTEMBRE 2026 / 30 GIUGNO 2028)”**,

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

“Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:
- a) *coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
 - b) *coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale*
 - c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

“Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*
- 6) *In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore”.*

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. *In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di*

presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*

4. *Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".*

2) **Art. 6 bis legge 241/1990:**

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) **Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) **Art. 7 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. **L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001**

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

b) *non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

c) *non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

Parona, 03.08.2026

Firma
F.to Arrigo Antonella

Spett.le ente

COMUNE DI PARONA (PV)

Oggetto: DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

La sottoscritta VIARO ELISA, nata a Vigevano (PV) il 08.08.1977, codice fiscale VRILSE77M48L872Y, in relazione alla nomina come componente esperto della Commissione giudicatrice della gara di **“SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE PARITARIA DI PARONA: SEZIONE PRIMAVERA E SEZIONE "BIM BUM BAM", PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028 (1° SETTEMBRE 2026 / 30 GIUGNO 2028)”**,

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

“Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:
- a) *coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
 - b) *coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale*
 - c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

“Art. 51 c.p.c.

- I. *Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*
- 1) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
 - 2) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
 - 3) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
 - 4) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
 - 5) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*
 - 6) *In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore”.*

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. *In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di*

presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) **Art. 6 bis legge 241/1990:**

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) **Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) **Art. 7 del DPR 62/2013:**

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. **L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001**

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".