



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISCO Dott. Maurizio Gianlucio
nato a Marzano Appio (CE) il 25.08.1956

Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 4950

Data di assunzione in ruolo in qualità di Segretario Comunale: 2.05.1984

Dall'1.12.2015 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Sant'Angelo Lom., Ceretto Lom., Velezzo Lom. e Parona – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

Comune di Cilavegna	(30,00%)
Comune di Parona	(30,00%)
Comune di Gravellona Lomellina	(17,50%)
Comune di Sant'Angelo Lomellina	(10,25%)
Comune di Ceretto Lomellina	(10,25%)
Comune di Velezzo	(2%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dal 5.08.2016 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Ceretto Lom., Velezzo Lom. e Parona – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

Comune di Cilavegna	(35,125%)
Comune di Parona	(35,125%)
Comune di Gravellona Lomellina	(17,50%)
Comune di Ceretto Lomellina	(10,25%)
Comune di Velezzo	(2%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dall'1.11.2017 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Ceretto Lom. e Parona – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

Comune di Cilavegna	(37,25%)
Comune di Parona	(35,00%)
Comune di Gravellona Lomellina	(17,50%)
Comune di Ceretto Lomellina	(10,25%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-
Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dall'1.02.2018 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna,
Gravellona Lom., Parona, Ceretto Lom. e Borgo San Siro – art. 30 – Decreto Legislativo
18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

Comune di Cilavegna	(30,00%)
Comune di Parona	(30,00%)
Comune di Gravellona Lomellina	(17,50%)
Comune di Borgo San Siro	(13,00%)
Comune di Ceretto Lomellina	(9,50%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-
Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dall'1.08.2018 nuova ripartizione oraria, per complessive 36 ore settimanali:

Comune di Cilavegna	(33,50%)
Comune di Parona	(33,50%)
Comune di Gravellona Lomellina	(17,50%)
Comune di Borgo San Siro	(13,00%)
Comune di Ceretto Lomellina	(2,50%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-
Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Il Segretario Comunale ha la responsabilità di tutte le attività gestionali e del raggiungimento
degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

In particolare:

- si raccorda con il Sindaco per definire le linee di gestione;
- predispone il piano degli obiettivi congiuntamente con i Responsabili di Servizio;
- assume la direzione dei Servizi in assenza dei Responsabili e avoca a sé le funzioni in caso di inerzia;
- verifica e controlla l'attività dei Servizi;
- coordina e sovrintende l'attività dei Responsabili di Servizio.

Tel. 0384 - 253015

Fax 0384 - 253829

e-mail direzionegenerale@comune.parona.pv.it