

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE PADOVA, MAURIZIO**
Indirizzo **32/F, VIA STEFANO POLLINI, 27030, Villanova D'ardenghi, PV, Italia**
Telefono **0382/405041**
Fax **0384/252935**
Email. **polizia locale@comune.parona.pv.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **14 MAGGIO1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 Luglio 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Parona, Piazza Signorelli n. 1 Parona
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio di Polizia Locale e della Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Albonese, Parona, Roscasco e Zeme
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del Servizio di Polizia Locale e della Convenzione, inerenti attività di Polizia Giudiziaria, Stradale, Amministrativa, Ambientale, Edilizia, Mortuaria e compiti di Protezione Civile nonché di Pubblica sicurezza delegata.
- Date (da – a) Dal 13 Settembre 1999 al 30 Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Garlasco, Piazza Piccola 1
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Agente di Polizia Locale e successivamente Vice Comandante Corpo di Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Locale con compiti di Polizia Giudiziaria, Stradale, Amministrativa, Ambientale, Edilizia, Mortuaria e compiti di Protezione Civile nonché di Pubblica sicurezza delegata. A far data dal 31/12/2006 Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale a seguito di concorso e relativa progressione verticale.
- Date (da – a) Dal 01 Settembre 1991 al 12 Settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villanova d'Ardenghi, via Roma 2
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Agente di Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Locale con compiti di Polizia Giudiziaria, Stradale, Amministrativa, Ambientale, Edilizia, Mortuaria e compiti di Protezione Civile nonché di Pubblica sicurezza delegata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Alessandro Volta di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

MADRELINGUA A

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

Italiano
[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Attestato – Comune di Garlasco – Corso base per Windows 95/98- Office 95 - Maggio 2000;
Attestato--- Ministero dell'Interno- Idoneità tecnica per addetto antincendio- Gennaio 2002;
Attestato – IREF – corso di formazione per “Le competenze penali del Giudice di Pace” – Novembre 2002;
Corso presso la Prefettura di Pavia “Insieme per un’ esperienza Comune” – Maggio 2002;
Attestato – Corso gestione informatizzata polizia giudiziaria presso VERBATEL – Luglio 2002;
Attestato – Maggiori corso di ore 16 per Concilia Windows - Marzo-Giugno 2002;
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Attestato - Corso di formazione “Falsità dei documenti trattati nei controlli stradali” - Novembre 2002;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attestato- Corso di formazione “Patente a Punti” - Ottobre 2003;
Attestato - Giornate di studio per Tecniche Operative di P.L. - Chianciano Terme - Aprile 2004;
Attestato - Giornate di studio per Polizia Giudiziaria – Bergamo – Dicembre 2004;
Attestato - Certificato di idoneità all’uso del pre-test – controllo alcolemico – Gennaio 2005;
Attestato - idoneità al controllo dei documenti di circolazione e personali - Maggio 2005;
Attestato frequenza formazione D.Lgs. 626/94 – Ottobre 2005;
Attestato - A.N.C.U.P.M.- Pubblici Esercizi e Circoli Privat i- Novembre 2005;
Attestato - S.U.L.P.M. - Corso Mezzi pesanti - San Martino Siccomario – Gennaio 2006;
Attestato - SIMEX corso per simulatore di velocità per mezzi pesanti - Rimini –Gennaio 2006;
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Attestato - Giornata di studio presso il Comune di Tortona - Ottobre 2006;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attestato – S.S.P.A.L. - Le misure urgenti in materia urbana – Ottobre 2008;
Attestato - Corso Falsi Documentali presso il Comune di Mortara - Novembre 2009;
Attestato - Aggiornamento ultime modifiche C.D.S. a Tortona - Ottobre 2009;
Attestato – Prefettura di Pavia – Nuovo sistema Si.Ve.S. - Marzo 2010;
Attestato – I.R.E.F. – I Reati dell’operatore di Polizia Giudiziaria – Maggio 2010;
Attestato – Lega Autonomie – La riforma del procedimento Amministrativo – Marzo 2010;
Attestato - Casi pratici di Infortunistica Stradale – Comune di Voghera - Giugno 2010;
Attestato - Le modifiche introdotte dalla Legge n° 120 del Luglio 2010;
Attestato - Approfondimenti sulla tematica dell’abusivismo – Tortona – Ottobre 2010;
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Attestato - Lega Autonomie - Adeguamento al decreto Brunetta - Cava Manara – Novembre 2010;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Attestato – Controllo documentale- Arsago Seprio (VA) – Giugno 2011;
Attestato - Attività di polizia Giudiziaria e rapporti con la Procura – Vigevano Giugno 2011;
Attestato - Attività di Polizia Annonaria – Tortona Novembre 2011;
Attestato – Infopol - Polizia Stradale e Giudiziaria – Tortona – Gennaio 2012;
Attestato – Infortunistica Stradale e rilievo del sinistro stradale con lesioni – Novembre 2012;
Attestato – Codice della strada e patenti di guida, anomalie investigative – Gennaio 2013;
Attestato - Autonomia Locali - Formazione per i controlli degli stranieri - Chiavenna - Aprile 2013
Attestato - L’Attività di P.G. nel controllo edilizio – Giugno 2013.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Encomio ufficiale a firma del Sindaco di Garlasco e dell'Assessore di competenza in data 15 Novembre 2003;
- Encomio Ufficiale a firma dell' Assessore di competenza del Comune di Parona in data 15 Febbraio 2012;
- Ringraziamento da parte della Polizia di Stato inerente alla collaborazione nell'operazione di P.G. "STOLEN CARS" in data 05 Giugno 2013.

