

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	PERTILE SAMANTHA
Indirizzo ufficio	Piazza Signorelli 1 – 27020 PARONA (PV)
Telefono ufficio	0384 - 253015
Fax ufficio	0384 – 253829
E-mail	servizifinanziari@comune.parona.pv.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 MARZO 1975
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da – a)	Da 11 maggio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parona, Piazza Signorelli, 1, 27020 PARONA PV
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina Responsabile dell'accessibilità fisica e digitale del Comune di Parona (Decreto sindacale 29.05.2024). - Nomina Responsabile della gestione documentale e della conservazione del Comune di Parona (Decreto sindacale del 27.03.2024). - Nomina Responsabile per la transizione digitale (RTD) del Comune di Parona (Decreto sindacale 20.03.2024). - Incarico di funzioni di Segretario Comunale della sede di Segreteria di Ceretto Lomellina, per il periodo dal 01.02.2024 al 21.12.2024 (Prefettura di Milano – Decreto 23.01.2024). - Nomina soggetto Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (R.A.S.A.) – Decreto sindacale 10.01.1024; - Incarico di funzioni di Segretario Comunale della sede di Segreteria di Parona, per il periodo dal 22.12.2023 al 21.12.2024 (Prefettura di Milano- Decreto 21.12.2023). - Nomina Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Parona (Decreto sindacale 10.11.2023). - Incarico di Vicesegretario Comunale reggente dal 23.08.2023 fino al 21.12.2023. - Incarico ad Interim di Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativo, Demografico (dal 30.08.2023). - Istruttore Direttivo – D2 (dall'11 maggio 2009, Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi dall'01 dicembre 2009 e Responsabile Servizio Sociale/Istruzione dall'11 maggio 2009 al 12.09.2012). Dal 01.10.2014 Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi e Servizio Sociale/Istruzione.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività inerenti le competenze amministrativo/contabili nell'ambito del Servizio Finanziario/Tributi del Comune, comprendente l'ufficio ragioneria e l'ufficio tributi. In particolare: predisposizione atti amministrativi (proposte deliberazioni di giunta e/o consiglio comunale), gestione appalti, contabilità finanziaria, controllo gestione, predisposizione bilanci di previsione e rendiconti di gestione.</p> <p>Attività inerenti le competenze amministrative nell'ambito del Servizio Sociale/Istruzione del Comune. In particolare: predisposizione atti amministrativi (proposte deliberazioni di giunta e/o consiglio comunale), gestione appalti, gestione alloggi edilizia residenziale pubblica/aggiornamento anagrafe, gestione servizi scolastici scuola primaria, scuola dell'infanzia comunale e micronido, gestione procedure e segretariato per domande ISEE/INPS ed FSA-</p> <p>Attività inerenti alle funzioni di Segretario comunale e alla gestione del servizio di</p>

	segreteria comunale con inclusione del settore amministrativo/demografico
Date (da – a)	Da 18 luglio 2006 a marzo 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Casa Serena” Azienda Speciale del Comune di Cilavegna, Viale Di Vittorio 22, 27024CILAVEGNA PV.
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo – C1 (dal 18 luglio 2006 al 30 settembre 2006) Istruttore Direttivo – D1 (dal 01 ottobre 2006, con conferimento di Incarico di Responsabile dell’Area Amministrativo Contabile dell’Azienda dal 01 febbraio 2008).
Principali mansioni e responsabilità	Attività inerenti le competenze amministrativo/Contabili nell’ambito dell’Area Amministrativo Contabile dell’Azienda, comprendente l’ufficio contabilità, l’ufficio rette e l’ufficio Risorse Umane. In particolare: predisposizione atti amministrativi, gestione appalti, contabilità economico/patrimoniale, predisposizione budget di previsione e controllo di gestione.
Date (da – a)	Da 26 luglio 2005 a 29 maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cilavegna, L.go Marconi 3, 27024 CILAVEGNA PV
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo – C1
Principali mansioni e responsabilità	Attività inerenti le competenze amministrative nell’ambito dei Servizi alla Persona: servizi sociali, socio-educativi, scolastici, culturali. Gestione procedure e segretariato per domande ISEE ed FSA.
Date (da – a)	Da 23 maggio 2005 a 22 luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria e Artigianato di PAVIA – Albo Artigiani
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività con operatori interni (tutor, dipendenti) ed esterni (rapporti con l’utenza); Produzione documenti con utilizzo di Word ed Excel; Uso del computer per ricerca posizioni imprese artigiane, stampa visure ed inserimento dati; Aggiornamento archivio artigiani; Smistamento corrispondenza e protocollo; Aggiornamento legislazione inerente attività artigiane (autotrasporti, imprese di pulizia, di facchinaggio ed impiantisti).
Date (da – a)	Da gennaio 2004 a dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuova Fremav di Poltronieri A., V.le dei Mille, Vigevano, 27029 PV
Tipo di azienda o settore	Rivenditore ricambi auto e moto
Tipo di impiego	Impiegata amm.va
Principali mansioni e responsabilità	Fatturazione, contabilità.
Date (da – a)	Attività lavorativa saltuaria svolta durante gli studi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calzature Poggi Cassolnovo, 27023 PV
Tipo di azienda o settore	Venditore ambulante di calzature
Tipo di impiego	Commessa
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con l’utenza, vendita al minuto.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	7 febbraio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio Piano di studi: Economia e Politica Industriale

	Tesi discussa: "Moneta e sviluppo economico. Il caso dell'Africa"
Qualifica conseguita	Dott.ssa in Economia
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 102/110
Date (da - a)	Giugno 1995 - Anno scolastico 1993/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Statale "B. Cairoli" di Vigevano PV
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Scientifico
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 44/60
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
	FRANCESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI. CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON PERSONE EXTRACOMUNITARIE, DOVUTE ALL'AFFIANCAMENTO NELLA GESTIONE DELLO SPORTELLINO STRANIERI.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Sostegno scolastico/tutor; Formazione riferita al sistema Qualità ISO 9001; Attività riferite alla gestione "sportello stranieri"; Attività inerenti front-office per Servizi alla Persona; Docenza al corso "Contabilità e Bilancio", presso Centro ITARD Milano (novembre 2007/ febbraio 2008).
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	WINDOWS XP ed OFFICE per PC: Excel, Word, Stampa Unione. INTERNET, POSTA ELETTRONICA.
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buone capacità espressive nel disegno artistico e tecnico.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	

PATENTE O PATENTI	PATENTE "B" – AUTOMUNITA.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	VISCO Maurizio Gianlucio
DATA DI NASCITA	25.08.1956
POSIZIONE ATTUALE	Dal 26.08.2023 collocamento in pensione
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	maurizio.visco@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Inquadramento professionale: Segretario comunale - Fascia B – titolarità di sedi comunali fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	<p>1983: Vincitore del concorso per "Segretario Comunale" tenutosi a Roma presso il Ministero dell'Interno</p> <p>Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia - al n. 4950 (dato risultante dal sito dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia che risulta aggiornato al mese di settembre 2009)</p> <p>Dal 2.05.1984 incaricato dal Prefetto di Pavia quale Segretario Comunale del Comune di Parona.</p> <p>Dal 1986 al 2009, oltre alla titolarità di Segretario Comunale presso il Comune di Parona, ricoperto altri incarichi di titolare e/o supplente/reggente presso altri Comuni e Consorzi di Comuni e Convenzioni di Comuni (per citarne alcuni: Breme, Rosasco, Candia Lom., Langosco, Cozzo, Gravellona Lom., Velezzo Lom., Sant'Angelo Lom., S. Giorgio di Lomellina, Cernago, Ottobiano, Valeggio, Ferrera Erbognone, Valle Lom., Semiana, Cilavegna, Cassolnovo Albonese, Robbio, Castelnovetto, Tromello, Borgo S.Siro, Gambolò,</p>

<p style="text-align: center;">ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)</p>	<p>Lomello)</p> <p>2003/2005: Membro del Consiglio di Amministrazione della Società Pubblica “Parona-Servizi Spa”</p> <p>Per il periodo 5.10.2009 – 31.12.2011 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Parona (Capo-Convenzione), Cilavegna, Gravellona Lom., Velezzo di Lom., Sant’Angelo Lom. – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Dall’1.01.2012 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna (Capo-Convenzione), Gravellona Lom. e Sant’Angelo Lom. – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Dall’1.09.2012 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna(Capo-Convenzione), Gravellona Lom., Sant’Angelo Lom. e Ceretto – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Dall’1.10.2013 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna (Capo-Convenzione), Gravellona Lom., Sant’Angelo Lom., Ceretto e Gambolò – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Nel Comune di Cilavegna ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale fino al 25.05.2014.</p> <p>Dal 19.12.2014 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gambolò, Gravellona Lom., Sant’Angelo Lom., Ceretto e Velezzo - art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Dall’1.12.2015 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Sant’Angelo Lom., Ceretto Lom., Velezzo Lom. e Parona – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Nominato “Mediatore Tributario” con decreto sindacale n. 13 del 20.07.2016.</p> <p>Dal 5.08.2016 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Ceretto Lom., Velezzo Lom. e Parona – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Dall’1.11.2017 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Ceretto Lom. e Parona – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p>
--	--

	<p>Dall'1.02.2018 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Parona, Ceretto Lom. e Borgo San Siro – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p>						
<p>CAPACITÀ LINGUISTICHE</p>	<table border="1" data-bbox="679 456 1281 595"> <thead> <tr> <th data-bbox="679 456 828 524">Lingua</th> <th data-bbox="828 456 1066 524">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1066 456 1281 524">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="679 524 828 595">Francese</td> <td data-bbox="828 524 1066 595">Fluente</td> <td data-bbox="1066 524 1281 595">Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>- buone capacità uso pc, internet, posta elettronica</p>						
<p>ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1982: Partecipazione al corso di formazione per “Magistrati” tenutosi ad Avellino - 1982/1983: iscritto presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere come praticante Procuratore Legale - 1982/1983: 2 anni di praticantato Notai presso Studio Notarile di Sessa Aurunca - 1984: partecipazione al corso di formazione per “Notai” tenutosi a Milano - 12.02.1999: Seminario “Il nuovo assetto della Finanza Locale”- - organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 30.03.1999: Seminario “La riforma Bassanini e il Telelavoro” - organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 22.02.2000: Seminario sulla “Legge Regionale 19.11.1999 n. 22: Recupero di immobili e nuovi parcheggi: norme urbanistico-edilizie per agevolare l'utilizzazione degli incentivi fiscali in Lombardia” – organizzato dall'IREF – Istituto Regione Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica - di Milano e tenutosi a Milano; - 11.01.2000: Seminario “Bilancio di previsione esercizio finanziario 2000” - organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 15.03.2000: Seminario “Patto di stabilità interno. Problematiche applicative. Ruolo e nuove competenze dei nuclei di valutazione nell'attività del controllo di gestione. Controllo di gestione: metodologia applicata dalla Società ADS SpA” – organizzato dal C.I.P.A.L. 						

<p style="text-align: center;">ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>di Mortara e tenutosi a Mortara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25.05.2000: Seminario “Rendiconto della gestione 1999 (Conto del Bilancio)” organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 31.03.2000 – 7-14.04.2000 – 12-18-26.06.2000: sei incontri del Master di formazione e aggiornamento “La gestione dei lavori pubblici negli Enti Locali alla luce del nuovo regolamento” organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali di Pavia e tenutosi a Pavia; - 21.11.2000: Seminario “Bilancio di previsione esercizio 2001” organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 19.04.2001: Seminario formativo “Le novità in materia di Tributi Locali: La Legge Finanziaria 2001 – Il Collegato Fiscale alla Finanziaria 2000 (L. n. 342/2000)” organizzato da A.N.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali – con il patrocinio del Comune di Vigevano e tenutosi a Vigevano; - 19.03.2002: Seminario “La disciplina generale dei tributi ICI e TARSU/TARIFFA RIFIUTI dopo le finanziarie degli anni 2000 e 2001” organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 14.11.2003: Seminario “Finanziaria 2004” – “Bilancio di Previsione esercizio 2004” – “Acquisizione beni e servizi” organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 9-16-23-27.05.2003 – 6-13.06.2003: Corso di sei incontri sull’attività di stipula dei contratti comunali” organizzato dalla Fondazione Enti Locali di Milano e tenutosi a Mortara; - 21.09.2005: Seminario “La legge urbanistica della Regione Lombardia” organizzato da A.L.F.A. – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - di Verona e tenutosi a Paratico; - 25.11.2005: corso di formazione “Aggiornamento in materia di lavori pubblici” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 24.01.2006: seminario “La trattativa privata ed il cottimo fiduciario negli appalti di lavori, forniture e
---	--

<p style="text-align: center;">ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>servizi: peculiarità degli istituti, differenze e responsabilità” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12-19-26.06.2006 3.07.2006: corso “Primi commenti al nuovo Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia in collaborazione con l’Università degli studi di Pavia – Dipartimento “Libero Lenti” – Sezione di Studi politico-giuridico e tenutosi a Cava Manara; - 15.01.2007: giornata di studio “L’Ente Locale e la gestione degli impianti sportivi” organizzato dalla FORMEL di Trapani e tenutosi a Milano; - 20.10.2008: Seminario “Le misure urgenti in materia di sicurezza urbana” organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Milano e tenutosi a Milano; - 18.05.2010: seminario di aggiornamento professionale “La riforma del procedimento amministrativo (legge 241/1990)” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 26.11.2010: seminario di aggiornamento professionale “L’adeguamento ordinamentale al decreto “Brunetta” e il quadro giuridico-contrattuale derivante dalla manovra di finanza pubblica 2010” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 25.03.2011: seminario di aggiornamento professionale “La gestione del bilancio e la manovra 2011 negli enti locali” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 26.09.2012: seminario di aggiornamento professionale “La gestione del personale degli Enti Locali a seguito della SpendingReview” (D.L. n. 95/12, convertito in legge n. 135/2012)” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 23.10.2012: incontro sul tema “Appalti e contratti pubblici: gli ultimi interventi normativi e dell’AVCP”
---	--

<p style="text-align: center;">ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12.06.2013: incontro sul tema “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 25.10.2013: incontro sul tema: “Le azioni e i contenuti per l’elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità negli Enti Locali” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 08.01.2014: incontro sul tema: “Le azioni e i contenuti per l’elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità negli Enti Locali” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 17.03.2014: incontro sul tema “Appalti e Contratti Pubblici: requisiti soggettivi per la partecipazione alle gare. AVCP e giurisdizione amministrativa due posizioni a confronto” da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 9.06.2014: incontro sul tema “Le procedure espropriative: anomalie del procedimento, strumenti di “sanatoria”, orientamenti giurisdizionali anche alla luce dei recenti rilievi di incostituzionalità”. “Le novità introdotte dal D.L. 66/2014 in tema di appalti” da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 6.10.2014: incontro sul tema: “Aggiornamento operativo in tema di appalti – Le novità della legge 114/2014 e del DL “Sblocca Italia”organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 17.12.2014: incontro di aggiornamento professionale sul tema “Costituzione di una centrale di committenza
---	--

<p style="text-align: center;">ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>alla luce delle recentissime novità legislative” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28.01.2015: Corso di formazione obbligatoria sul tema « La prevenzione del rischio di corruzione nelle fasi di certificazione della regolare esecuzione dei lavori e della conformità delle prestazioni contrattuali” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 2.02.2015: incontro di aggiornamento professionale sul tema “Le ultime novità in tema di appalti: dallo sblocca Italia alla legge di stabilità 2015” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 31.03.2015: corso “Sintel Base” promosso dalla Regione Lombardia Sede territoriale di Pavia in collaborazione con ARCA – Azienda Regionale Centrale Acquisti e tenutosi a Pavia; - 19.05.2015: incontro di aggiornamento professionale sul tema “Contratti di concessione/affitto di bene immobile, stipulati tra i comuni e le società di telefonia. Cosa fare)” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 28.06.2016: Corso di formazione per “Mediatori in materia tributaria” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 30.06.2016: Incontro di lavoro “Incombenze in capo ai segretari comunali di ciascun comune della Provincia di Pavia previste dal procedimento elettorale indicato dalla L. 56/2014 per l’elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale” organizzato dalla Provincia di Pavia e tenutosi a Pavia; - 12.10.2016: Aggiornamento professionale sul tema “Lo stato di attuazione del nuovo codice dei contratti: i primi provvedimenti attuativi” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 04.11.2016: Aggiornamento professionale sul tema “La riforma del pareggio di bilancio: strategie e implicazioni per il 2016 e prime indicazioni per la programmazione 2017/2019” organizzato da Lega
---	---

<p style="text-align: center;">ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01.03.2017: Incontro sul tema “Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche”; organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 08 e 15.02.2017: Aggiornamento professionale sul tema: “La gara di appalto alla luce delle linee guida di ANAC” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a San Martino Siccomario; - 05.07.2017: Incontro formativo sul tema “La riforma del pubblico impiego” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 12.01.2018: Incontro di aggiornamento professionale sul tema “Le novità in materia di bilancio e di armonizzazione contabile per il triennio 2018/2020” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 20.02.2018: Convegno sul tema “Il Codice dei contratti dopo il correttivo, i bando-tipo e le nuove linee guida ANAC” organizzato da Asmel e tenutosi ad Oleggio; - 13.06.2018: Incontro di aggiornamento professionale sul tema “Approfondiamo il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 24.10.2018: Incontro di aggiornamento professionale sul tema “Passo a passo, tratto dopo tratto, per disegnare bene il quadro dell’Accordo Annuale, dell’Integrativo Triennale, del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 15.03.2019: Incontro di aggiornamento professionale sul tema “Le novità in materia di gestione del personale degli Enti Locali per l’anno 2019” organizzato da Lega dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 10.07.2019: Incontro di aggiornamento professionale sul tema “Le Ultime novità in materia di personale degli Enti Locali” organizzato da Lega
---	--

<p>ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>dei Comuni di Pavia e tenutosi a Cava Manara.</p>
--	--

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRAZIELLA BARANI**
Indirizzo **C/O UFFICIO TECNICO
COMUNE DI PARONA, PIAZZA SIGNORELLI, 1 - PARONA (PV)**
Telefono **0384-253015**
Fax **0384-253829**
E-mail **tecnico@comune.parona.pv.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17/04/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/01/2022 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Parona, piazza Signorelli, 1 – PARONA (PV)**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore direttivo– Cat. D (tempo pieno ed indeterminato) pos. Econ. D2**
• Principali mansioni e responsabilità **Titolare di P.O. - Responsabile del servizio tecnico manutentivo -
Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici e manutenzioni -
Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori ex D.Lgs 81/2008.**

- Date (da – a) **01/09/2008 – 14/01/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ferrera Erbognone, piazza Bartellini 18 – FERRERA ERBOGNONE (PV)**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore tecnico – Cat. D (tempo pieno ed indeterminato) pos. Econ. D2**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'ufficio Tecnico
Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici e manutenzioni
Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori ex D.Lgs 81/2008.
Progettazione, direzione lavori e contabilità**

- Date (da – a) **01/03/2017 – 31/03/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pieve Albignola, via Stazione – PIEVE ALBIGNOLA (PV)**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **CONVENZIONE per lo svolgimento in forma associata del servizio tecnico – Cat. D (tempo pieno ed indeterminato) pos. Econ. D2**
• Principali mansioni e responsabilità **Edilizia ed Urbanistica, Lavori Pubblici e manutenzioni.**

- Date (da – a) **01/06/2001 – 30/08/2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Gropello Cairoli, via della Libertà 47 – GROPELLO CAIROLI (PV)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Istruttore tecnico – Cat. C (tempo pieno ed indeterminato) pos. Econ. C3**
 - Principali mansioni e responsabilità **Lavori Pubblici, Ecologia e manutenzioni.
Predisposizione e gestione appalti
Programmazione opere pubbliche e adempimenti ANAC e Osservatorio Contratti Pubblici.
Progettazione, direzione lavori e contabilità.**
-
- Date (da – a) **19/06/2000 – 28/05/2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio tecnico associato Sala, Piazza Mercato – SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)**
 - Tipo di azienda o settore **Studio tecnico**
 - Tipo di impiego **Impiegata– 1° LIVELLO (tempo pieno ed indeterminato)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore tecnico nelle fasi di progettazione, D.L. e contabilità**
-
- Date (da – a) **01/02/1991 – 28/03/2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio tecnico Ing. Angelo Sala, V.le Italia 6 – SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)**
 - Tipo di azienda o settore **Studio tecnico**
 - Tipo di impiego **Impiegata– 1° LIVELLO (tempo pieno ed indeterminato)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore tecnico nelle fasi di progettazione, D.L. e contabilità**
-
- Date (da – a) **1989-1991**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio tecnico Ing. Ernesto Aleati, V.le C.Battisti – PAVIA (PV)**
 - Tipo di azienda o settore **Studio tecnico Ing. Angelo Sala, V.le Italia 6 – SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Tirocinio professionale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Luglio 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico statale A.Volta , Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geometra
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO
BUONA PREDISPOSIZIONE AI CONTATTI INTERPERSONALI
BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento con altri Enti, anche sovracomunali (Provincia, Regione, ARPA, ATO, ecc), per l'ottenimento di pareri ed autorizzazioni varie, anche mediante partecipazione, convocazione e gestione conferenze di servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ABILITAZIONE all'esercizio della professione di geometra, presso l'Istituto tecnico statale A.Volta – Pavia.
anno 1991

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer).
Buona conoscenza AUTOCAD e conoscenze di base dei programmi Adobe.
Programmi gestione procedure amministrative "Halley" (Gestione Delibere, Gestione Atti Amministrativi)
Programmi procedure edilizie "GIS Master" con gestione Sportello Unico dell'Edilizia on line.
Buona conoscenza piattaforma SINTEL, SISTER, Osservatorio Contratti Pubblici Regione Lombardia, Bandi On Line Regione Lombardia, BDAP, SIMOG, SICEANT,CUP Tesoro, DURC on line, In data ISTAT.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2001 ad oggi partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari organizzati dalla Lega dei Comuni e da Regione Lombardia