

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	VISCO Maurizio Gianlucio
DATA DI NASCITA	25.08.1956
QUALIFICA	Segretario Comunale
AMMINISTRAZIONE	Comune di Cilavegna
INCARICO ATTUALE	Segretario Comunale
TELEFONO	0381.668048
FAX	0381.96392
E-MAIL	dirgen@comune.cilavegna.pv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Inquadramento professionale: Segretario comunale - Fascia B – titolarità di sedi comunali fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia. Direttore Generale
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICI RICOPERTI)	1983: Vincitore del concorso per "Segretario Comunale" tenutosi a Roma presso il Ministero dell'Interno Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia - al n. 4950 (dato risultante dal sito dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia che risulta aggiornato al mese di settembre 2009) Dal 2.05.1984 incaricato dal Prefetto di Pavia quale Segretario Comunale del Comune di Parona. Dal 1986 al 2009, oltre alla titolarità di Segretario Comunale presso il Comune di Parona, ricoperto altri incarichi di titolare e/o supplente/reggente presso altri Comuni e Consorzi di Comuni e Convenzioni di Comuni (per citarne alcuni: Breme, Rosasco, Candia Lom., Langosco, Cozzo, Gravellona Lom., Velezzo Lom., Sant'Angelo Lom., S. Giorgio di Lomellina, Cergnago, Ottobiano, Valeggio, Ferrera Erbognone, Valle Lom., Semiana, Cilavegna, Cassolnovo Albonese, Robbio,

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICI RICOPERTI)	<p>Castelnovetto, Tromello, Borgo S.Siro, Gambolò, Lomello)</p> <p>2003/2005: Membro del Consiglio di Amministrazione della Società Pubblica “Parona-Servizi Spa”</p> <p>Per il periodo 5.10.2009 – 31.12.2011 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Parona (Capo-Convenzione), Cilavegna, Gravellona Lom., Velezzo di Lom., Sant’Angelo Lom. – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Dall’1.01.2012 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna (Capo-Convenzione), Gravellona Lom. e Sant’Angelo Lom. – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Dall’1.09.2012 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna(Capo-Convenzione), Gravellona Lom., Sant’Angelo Lom. e Ceretto – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Dall’1.10.2013 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna (Capo-Convenzione), Gravellona Lom., Sant’Angelo Lom., Ceretto e Gambolò – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.</p> <p>Nel Comune di Cilavegna ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale fino al 25.05.2014.</p>
--	---

CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello scritto</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Francese</td> <td style="text-align: center;">Fluente</td> <td style="text-align: center;">Fluente</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE	<p>- buone capacità uso pc, internet, posta elettronica</p>						
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - 1982: Partecipazione al corso di formazione per “Magistrati” tenutosi ad Avellino - 1982/1983: iscritto presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere come praticante Procuratore Legale - 1982/1983: 2 anni di praticantato Notai presso Studio Notarile di Sessa Aurunca 						

ALTRO
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1984: partecipazione al corso di formazione per “Notai” tenutosi a Milano
- 12.02.1999: Seminario “Il nuovo assetto della Finanza Locale”- - organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara;
- 30.03.1999: Seminario “La riforma Bassanini e il Telelavoro” - organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara;
- 22.02.2000: Seminario sulla “Legge Regionale 19.11.1999 n. 22: Recupero di immobili e nuovi parcheggi: norme urbanistico-edilizie per agevolare l’utilizzazione degli incentivi fiscali in Lombardia” – organizzato dall’IREF – Istituto Regione Lombardo di formazione per l’amministrazione pubblica - di Milano e tenutosi a Milano;
- 11.01.2000: Seminario “Bilancio di previsione esercizio finanziario 2000” - organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara;
- 15.03.2000: Seminario “Patto di stabilità interno. Problematiche applicative. Ruolo e nuove competenze dei nuclei di valutazione nell’attività del controllo di gestione. Controllo di gestione: metodologia applicata dalla Società ADS SpA” – organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara;
- 25.05.2000: Seminario “Rendiconto della gestione 1999 (Conto del Bilancio)” organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara;
- 31.03.2000 – 7-14.04.2000 – 12-18-26.06.2000: sei incontri del Master di formazione e aggiornamento “La gestione dei lavori pubblici negli Enti Locali alla luce del nuovo regolamento” organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali di Pavia e tenutosi a Pavia;
- 21.11.2000: Seminario “Bilancio di previsione esercizio 2001” organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara;
- 19.04.2001: Seminario formativo “Le novità in materia di Tributi Locali: La Legge Finanziaria 2001 – Il Collegato Fiscale alla Finanziaria 2000 (L. n. 342/2000)” organizzato da A.N.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali – con il patrocinio del Comune di Vigevano e tenutosi a

<p style="text-align: center;">ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Vigevano;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19.03.2002: Seminario “La disciplina generale dei tributi ICI e TARSU/TARIFFA RIFIUTI dopo le finanziarie degli anni 2000 e 2001” organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 14.11.2003: Seminario “Finanziaria 2004” – “Bilancio di Previsione esercizio 2004” – “Acquisizione beni e servizi” organizzato dal C.I.P.A.L. di Mortara e tenutosi a Mortara; - 9-16-23-27.05.2003 – 6-13.06.2003: Corso di sei incontri sull’attività di stipula dei contratti comunali” organizzato dalla Fondazione Enti Locali di Milano e tenutosi a Mortara; - 21.09.2005: Seminario “La legge urbanistica della Regione Lombardia” organizzato da A.L.F.A. – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - di Verona e tenutosi a Paratico; - 25.11.2005: corso di formazione “Aggiornamento in materia di lavori pubblici” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 24.01.2006: seminario “La trattativa privata ed il cottimo fiduciario negli appalti di lavori, forniture e servizi: peculiarità degli istituti, differenze e responsabilità” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara; - 12-19-26.06.2006 3.07.2006: corso “Primi commenti al nuovo Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia in collaborazione con l’Università degli studi di Pavia – Dipartimento “Libero Lenti” – Sezione di Studi politico-giuridico e tenutosi a Cava Manara; - 15.01.2007: giornata di studio “L’Ente Locale e la gestione degli impianti sportivi” organizzato dalla FORMEL di Trapani e tenutosi a Milano; - 20.10.2008: Seminario “Le misure urgenti in materia di sicurezza urbana” organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Milano e tenutosi a Milano;
---	--

ALTRO
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 18.05.2010: seminario di aggiornamento professionale “La riforma del procedimento amministrativo (legge 241/1990)” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;
- 26.11.2010: seminario di aggiornamento professionale “L’adeguamento ordinamentale al decreto “Brunetta” e il quadro giuridico-contrattuale derivante dalla manovra di finanza pubblica 2010” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;
- 25.03.2011: seminario di aggiornamento professionale “La gestione del bilancio e la manovra 2011 negli enti locali” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;
- 26.09.2012: seminario di aggiornamento professionale “La gestione del personale degli Enti Locali a seguito della SpendingReview” (D.L. n. 95/12, convertito in legge n. 135/2012)” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;
- 23.10.2012: incontro sul tema “Appalti e contratti pubblici: gli ultimi interventi normativi e dell’AVCP” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;
- 12.06.2013: incontro sul tema “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;
- 25.10.2013: incontro sul tema: “Le azioni e i contenuti per l’elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità negli Enti Locali” organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;
- 08.01.2014: incontro sul tema: “Le azioni e i contenuti per l’elaborazione del Piano Triennale di

<p style="text-align: center;">ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità negli Enti Locali" organizzato da Legautonomie – Associazione Autonomie Locali – di Pavia e tenutosi a Cava Manara;</p> <ul style="list-style-type: none">- 17.03.2014: incontro sul tema "Appalti e Contratti Pubblici: requisiti soggettivi per la partecipazione alle gare. AVCP e giurisdizione amministrativa due posizioni a confronto";- 9.06.2014: incontro sul tema "Le procedure espropriative: anomalie del procedimento, strumenti di "sanatoria", orientamenti giurisdizionali anche alla luce dei recenti rilievi di incostituzionalità". "Le novità introdotte dal D.L. 66/2014 in tema di appalti"
--	--