

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIZZOCCHERO MARIA LUISA

Qualifica

SEGRETARIO COMUNALE

Amministrazione

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Parona (36,93%), Sannazzaro de' Burgondi (45%), Zeme, (5,56%), Rosasco (6,95%) ed Olevano di Lomellina (5,56%)

Incarico attuale

COMUNE DI PARONA (PV) -Comune Capo Convenzione

Numero telefonico

Responsabile –SEGRETERIA/AFFARI GENERALI/SOCIALE

Dell'ufficio

0384-253015

Fax dell'ufficio

0384-253829

E-mail istituzionale

direzionegenerale@comune.parona.pv.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09.03.1954

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio

Laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e

Professionali

Esperienze professionali

(incarichi ricoperti)

- ◆ Praticantato presso Studio Legale “Avv. Mola-Sandri”;
- ◆ Impiegato presso Cassa di Risparmio di Vigevano dal 06/05/1981 al 04/11/1981;
- ◆ Capo ripartizione presso area demografica Comune di Mortara;
- ◆ Segretario presso Casa di Riposo “A.Cortellona” di Mortara;
- ◆ Presidente Commissioni esaminatrici di concorsi;
- ◆ Presidente Nucleo di valutazione responsabili di servizio;
- ◆ Segretario Comunale a scavalco e in convenzione presso i Comuni di: Ceretto Lomellina, Rosasco, Cergnago, Zeme, Castello D'Agogna
- ◆ Segretario comunale in convenzione presso i Comuni di: Gambolò, Parona, Olevano di Lomellina, Rosasco e Zeme;
- ◆ Segretario comunale in convenzione presso i Comuni di: Parona, Sannazzaro de' Burgondi, Olevano di Lomellina, Rosasco e Zeme.

**Capacità
linguistiche**

**Capacità nell'uso delle
tecnologie**

**Altro (partecipazione a
Convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc....ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Ha partecipato ai seguenti corsi e seminari: “La gestione del personale negli Enti Locali” (Formel 28 e 29 settembre 1998); “Il Bilancio di previsione 1999 e il PEG” (Formel 14 e 15 ottobre 1998);

“L’innovazione amministrativa e gli Enti Locali”;

“Nuove norme in materia di lavori pubblici”;

“Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo CCNL per gli Enti Locali (Formel 29/03/1999);

Seminario sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalla finanziaria 2007;

Incontro di studio, per dirigenti, Funzionari, nonché Segretari Comunali di Enti Locali su “L’utilizzo di risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – pronunciamenti della Corte dei Conti nonché norme in materia contenute negli ultimi provvedimenti finanziari”;

“Project Management nella P.A. – Tecniche e strumenti per “non perdere di vista” i progetti –dal finanziamento al controllo operativo-(SPS il 22/02/2008);

Seminario di studi sulla disciplina in materia di gestione dell’organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti Locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.