

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BOVO MASSIMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dicembre 1992 - oggi
Comune di Gambolò – Gambolò

Ente Pubblico
Sovrintendente Scelto Polizia Locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 1987 a novembre 1992
SICAM S.p.A. – Parona

Commercio Tubi Acciaio
Operaio magazzino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 1985 a aprile 1986
Forno La Pasqualina – Parona

Prodotti alimentari
Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981
Liceo Scientifico A.Omodeo

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE]

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

Buona propensione al lavoro di gruppo acquisito nel decenni dalla continua adesione alla vita delle associazioni locali, nelle quali ho ricoperto nel tempo incarichi di responsabilità e di impegno. Capacità organizzative messe in campo nella realizzazione di spettacoli o eventi che hanno riguardato la comunità

Da sempre (e tuttora) impegnato in politica locale e associazioni di volontariato con incarichi dirigenziali. Fra questi:

Lista Civica Parona Domani: Consigliere e Vicesindaco dal 2014 al 2024. Ora Sindaco

Pro Loco (già tesoriere e membro del Consiglio Direttivo per decenni)

Azione Cattolica (già Presidente e membro del Consiglio)

Gruppo Giovani (socio fondatore e membro del consiglio direttivo)

U.S. Parona (tesoriere e membro del Consiglio Direttivo per più di dieci anni)

UTILIZZO PROGRAMMI OFFICE, AUTOCAD E PACCHETTI GESTIONALI POLIZIA LOCALE E ENTI LOCALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]