

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAMERA ALESSANDRO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/01/17 a tuttora

**FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO S. MATTEO PAVIA**

Tecnico specializzato  
Autista soccorritore c/o AAT 118

Dal 01/01/2015 al 31/12/16

**ENTE STRUMENTALE ALLA CROCE ROSSA ITALIANA**

Comitato locale di Pavia c/o Centro Profughi di Valle Lomellina (PV)  
Tecnico  
Assistenza ai profughi

Dal 09/02/2004 al 31/12/2014

**CROCE ROSSA ITALIANA**

Comitato locale di Mortara (PV)  
Tecnico  
Autista Soccorritore

Dal 18/08/2003 al 07/02/2004

**BENNET s.p.a.**

Filiale di Mortara (PV)  
Addetto alle vendite  
Settore elettronica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017

**Laurea in "Scienze Sociali per la cooperazione e lo sviluppo"**  
c/o Facoltà di Scienze Politiche  
Università di Pavia

2013

118 PAVIA  
**Attestato di partecipazione "progetto T.E.S.E.O."**

2008

118 PAVIA  
**Corso regionale di defibrillazione precoce**

2006

118 PAVIA  
**Certificazione di qualificazione soccorritore-esecutore**

Dal 1994 al 1999

Istituto tecnico industriale statale "Giovanni Caramuel" di Vigevano (PV)

Elettronica e Telecomunicazioni

Diploma di maturità

**Perito Industriale capotecnico specializzazione: Elettronica e Telecomunicazioni**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di gruppo, sviluppata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra colleghi. Atteggiamento costruttivo e propositivo, maturato anche grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali. Disponibilità al confronto ed all'ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Posseggo buone capacità relazionali e di "problem solving". Negli anni ho imparato ad affrontare le difficoltà derivanti dalla gestione delle relazioni con il pubblico. Inoltre posso predisporre autonomamente le attività che mi vengono affidate, adattandomi ai diversi contesti in cui mi trovo. L'esperienza acquisita in Croce Rossa mi ha aiutato a consolidare e migliorare le mie capacità organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows.  
Buona conoscenza di Microsoft office: word, excel, powerpoint e outlook.  
Ottima conoscenza dei principali browser: chrome, mozilla firefox e internet explorer.  
Ottima capacità di promuovere attività ed eventi sui principali social network: facebook e twitter.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Buona abilità nel suonare la chitarra (genere blues).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Da giugno 2014 al giugno 2024 Assessore presso il Comune di Parona (PV).  
Da giugno 2024 Capogruppo di maggioranza

**PATENTE O PATENTI**

B automunito.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

