COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

Ufficio del Sindaco

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Prot. n. 3410 **Lì 20.05.2022**

OGGETTO: Individuazione e Nomina di Responsabile del Servizio - Conferimento di titolarità della posizione organizzativa –

I L S I N D A C O

VISTO l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018 che prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative particolarmente complesse, caratterizzate da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

RICHIAMATO l'art. 97, comma 4 lett. d), del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni che stabilisce che il Segretario, tra le altre funzioni, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. n. 3267 in data 17.05.2019 con il quale venivano attribuite al Segretario Comunale VISCO Dott. Maurizio Gianlucio le seguenti funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L.: Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativo, Demografico;

VISTO che il comma 3 dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018 prevede la ridefinizione dell'assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo contratto;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Comunale n. 131 del 07.11.2018;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 28.12.2018 è stata approvata la nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative dell'ente;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20.02.2019 è stata approvata, secondo la suddetta metodologia applicata vigente, la pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative, su proposta del Nucleo di valutazione dell'ente;

DATO ATTO che la posizione organizzativa degli Affari Generali, Amministrativo, Demografico non è stata pesata e non è oggetto di assegnazione di alcuna retribuzione in quanto tale posizione permane in carico al Segretario Comunale;

VISTO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce, al comma 1, che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

VISTO l'art. 14 del CCNL 21.5.2018 – comma 1 – che prevede l'incarico delle posizioni organizzative per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

RITENUTO**,** pertanto, assegnare dal 20/05/2022 al 25/08/2023, l'attribuzione di posizioni organizzative, al fine di consentire la regolare e funzionale gestione dei servizi e delle attività dell'Ente e, anche, di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

TENUTO conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO che nell'organizzazione del Comune sono individuate le aree: Amministrativa, Contabile, Tecnica Manutentiva e Vigilanza;

VISTO l'art. 17 del CCN. 21.05.2018, "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative", comma 1, che testualmente recita:
1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.";

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti nella categoria "D", per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto nominando Responsabile degli Uffici e dei servizi, a decorrere dal 20.05.2022 e fino al 25.08.2023, e comunque fino a rinnovo e/o revoca, il Segretario Comunale Titolare, Dott. Maurizio Gianlucio Visco, preposto all'Area Amministrativa, attribuendogli le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L.;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L.- Testo Unico Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il Segretario Comunale Dott. VISCO MAURIZIO GIANLUCIO nato il 25.08.1956, quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO, conferendogli la Titolarità della relativa Posizione Organizzativa, con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 a cui, per quanto qui non specificato, si rinvia, con decorrenza dal 20.05.2022 fino al 25.08.2023.

DI DARE ATTO che l'incarico al summenzionato Dott. VISCO Maurizio Gianlucio comporta il riconoscimento delle effettive responsabilità di gestione previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e che al suddetto Segretario Comunale spettano, per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti in Affari Generali, Amministrativo e Demografico quanto segue:

- **in linea generale**

- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all'articolo 97 del T.U.E.L.

- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali:

- **in particolare**

- gli atti di gestione tecnica amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);

- tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- l'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

- l'autenticazione e legalizzazione delle firme e la conformità delle copie agli originali ai sensi della normativa vigente in materia;

- gli atti di amministrazione e di gestione giuridica del personale comunale.

Inoltre al medesimo vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;

- la responsabilità (Responsabile Unico) delle procedure d'appalto e di concorso definite nell'area di competenza;

- la stipulazione dei contratti comunali,

- ufficiale rogante degli atti comunali: in tutti questi la stipulazione è attribuita a ciascuno dei responsabili dei vari settori titolati delle posizioni organizzative, ognuno per le proprie materie di competenza ed al Responsabile del Servizio Finanziario anche per il Settore Amministrativo/Demografico e Affari Generali, qualora il Segretario Comunale fosse l'ufficiale rogante.

DI DARE ATTO che il conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DI RICONOSCERE al Dott. Visco Maurizio Gianlucio, per effetto delle funzioni aggiuntive assegnate, di cui all'allegato A del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e provinciali –Accordo n. 2 del 22.12.2003, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa di questo Comune, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, ai sensi del comma 3 e seguenti dell'art. 41 del C.C.N.L. del 16.05.2001 e relativi accordi e successivi CCNL, da determinarsi separatamente, nel rispetto della percentuale massima (50%), stabilita dal succitato CCNL integrativo.

DI STABILIRE che per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia, alle diposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

DI PUBBLICARE copia del presente decreto all'albo on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'interessato Dott. Visco Maurizio Gianlucio.

IL Sindaco
Lorena Dr. Marco

Per accettazione: