



## COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

*Ufficio del Sindaco*

|                                                                                   |            |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Cod. Fisc. 83001230180                                                            | Centralino | 0384 253015 |
| Part. IVA 00531220184                                                             | Sindaco    | 0384 253410 |
| E-mail <a href="mailto:parona@comune.parona.pv.it">parona@comune.parona.pv.it</a> | Fax        | 0384 253829 |

**Prot. n. 6114**

**Lì 13.09.2023**

**OGGETTO:** Individuazione e Nomina di Responsabile del Servizio - Conferimento incarico di Elevata Qualificazione E.Q. - Integrazione funzioni

### IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

RICHIAMATO in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco prot. n. 2697 in data 30.04.2022 con cui veniva nominata, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la dipendente Sig. BARANI GRAZIELLA nata il 17.04.1969 Categoria "D1" Posizione economica "D2" Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Geometra", quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO, conferendole la Titolarità della relativa Posizione Organizzativa, con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 con decorrenza dal 01/05/2022 fino al 30/04/2025;

CONSTATATO che:

- in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- il Capo II del Titolo III del nuovo CCNL reca la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (artt. 16 e ss.) che vanno a sostituire quella propria delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;

RICHIAMATO l'art. 19 del CCNL 16.11.2022, "Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ", comma 1, che testualmente recita:

"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del CCNL";.

RICHIAMATA la determinazione del Servizio segreteria n. 37 in data 27.03.2023 di riconduzione automatica degli incarichi di posizione organizzativa agli incarichi di elevata qualificazione E.Q. con decorrenza 1 aprile 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 c. 3 del CCNL 16.11.2022;

DATO ATTO che l'incarico di cui al decreto sindacale prot. n. 2697/2022 alla summenzionata dipendente Sig. BARANI GRAZIELLA comporta il riconoscimento delle effettive responsabilità di gestione previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e che alla dipendente medesima spettano, per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti in Tecnico e Manutentivo di cui ha assunto la direzione, compiti in linea generale e in linea particolare come meglio definiti nel summenzionato decreto;

RICHIAMATO il decreto prot. n. 1544 in data 01.03.2021 con cui veniva nominato Vicesegretario del Comune di Parona (PV), classe IV, la Dott.ssa Pertile Samantha, nata a Vigevano il 24 marzo 1975, Istruttore Direttivo, Responsabile del Servizio Finanziario, q.f. D2;

DATO ATTO che l'incarico era stato attribuito per coadiuvare il Segretario titolare e sostituirlo *nei casi di vacanza, assenza o impedimento*, con durata fino alla fine del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco;

DATO ATTO che il Segretario Comunale è stato collocato a riposo dal 26.08.2023;

VISTO che con decreto del Sindaco prot. n. 5441 del 23.08.2023 sono state affidate le funzioni di reggente della segreteria del Comune di Parona al Vicesegretario Dr.ssa Pertile Samantha, fino alla nomina del nuovo Segretario comunale titolare,

PRESO ATTO altresì che con decreto sindacale prot. n. 5636 in data 30.08.2023 la Dott.ssa Pertile Samantha, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) – Profilo professionale: Specialista in attività contabili e amministrative-Istruttore direttivo contabile, ex cat. "D3", in possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dall'ordinamento per l'assunzione dell'incarico in oggetto, è stata nominata quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO, conferendole incarico "ad interim" di Elevata qualificazione (EQ) per il suddetto servizio, con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, con decorrenza dal 30.08.2023 fino al 31.07.2024;

RILEVATO che la Dott.ssa Pertile Samantha, nell'ambito del suo ruolo, interviene negli atti in cui il comune è parte, in qualità di ufficiale rogante, quale Vicesegretario comunale, in assenza, impedimento o vacanza del Segretario Comunale;

VISTO che la stipulazione degli atti è attribuita a ciascuno dei responsabili dei vari settori titolari delle posizioni organizzative, E.Q., ognuno per le proprie materie di competenza;

RITENUTO pertanto, per esigenze organizzative, qualora il Vicesegretario Comunale fosse l'ufficiale rogante, attribuire al Responsabile del Servizio Tecnico la stipulazione dei contratti comunali sia per il Settore "Servizio Amministrativo/Demografico e Affari Generali", sia per il settore "Servizio Finanziario, dei Servizi Sociali e Scolastici";

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L.- Testo Unico Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Comunale n. 131 del 07.11.2018;

## **D E C R E T A**

DI ATTRIBUIRE, per i motivi e le ragioni melio sopra evidenziate, alla dipendente di ruolo e a tempo pieno Sig.ra BARANI GRAZIELLA nata il 17.04.1969 inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) – Profilo professionale: Specialista in attività TECNICHE E PROGETTUALI - Istruttore direttivo tecnico, ex cat. "D2", già nominata, con decreto del sindaco prot. n. 2697 del 30.04.2022, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO, titolare della relativa Posizione Organizzativa, ora incarico di E.Q., fino al 30/04/2025, le seguenti funzioni:

stipulazione dei contratti comunali sia per il Settore "Servizio Amministrativo/Demografico e Affari Generali", sia per il settore "Servizio Finanziario, dei Servizi Sociali e Scolastici" qualora il Vicesegretario Comunale, individuato nella Dott.sa Pertile Samantha, fosse l'ufficiale rogante.

DI PUBBLICARE copia del presente decreto all'albo on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'interessata Sig. Barani Graziella ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

IL Sindaco  
***Lorena Dr. Marco***

**Per accettazione:**