



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

|                                                                                   |            |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Cod. Fisc. 83001230180                                                            | Centralino | 0384 253015 |
| Part. IVA 00531220184                                                             | Sindaco    | 0384 253410 |
| E-mail <a href="mailto:parona@comune.parona.pv.it">parona@comune.parona.pv.it</a> | Fax        | 0384 253829 |

Prot. N° 1947

Li 20.03.2024

**DECRETO**

**di designazione del Responsabile della transizione digitale**

**Il Sindaco**

richiamato:

il decreto legislativo 267/2000 (TUEL) e smi, con particolare riferimento all'art. 50 comma 10 che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

premessi che:

la giunta comunale, in attuazione dell'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005 e smi, ha istituito l'ufficio per la transizione digitale;

l'ufficio è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;

accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;

analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;

indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e

l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

inoltre, l'ufficio per la transizione digitale esercita le funzioni seguenti:

il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;

il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

richiamato il decreto sindacale prot.n. 6203 in data 22.09.2020 con cui veniva nominato il Segretario Comunale, Dott. Maurizio Gianlucio Visco, Responsabile per la transizione digitale (RTD) di questo ente;

dato atto che il dott. Visco Maurizio Gianlucio ha cessato le sue funzioni c/o questo ente per collocamento a riposo;

ritenuto di over provvedere all'individuazione di un nuovo Responsabile per la transizione digitale,

tanto richiamato e premesso, il Sindaco

## DECRETA

la nomina della Signora PERTILE SAMANTHA - nata Vigevano (PV) il 24.03.1975 CF PRTSNT75C64L872T, a

**responsabile per la transizione digitale (RTD)**

di questo comune, in qualità di Vicesegretario Comunale, posto al vertice del relativo ufficio.

La nomina, pubblicata sul sito internet istituzionale, sarà registrata sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).

Il Sindaco

\_\_\_\_Dott. Lorena Marco

