



COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

Ufficio del Sindaco

| | | |
|--|------------|-------------|
| Cod. Fisc. 83001230180 | Centralino | 0384 253015 |
| Part. IVA 00531220184 | Sindaco | 0384 253410 |
| E-mail parona@comune.parona.pv.it | | |
| Pec: parona.comune.pv@pec.it | Fax | 0384 253829 |

Prot. n. 5018

Lì 31.07.2024

OGGETTO: Individuazione e Nomina di Responsabile del Servizio- Conferimento incarico “ad interim” di Elevata Qualificazione

IL SINDACO

CONSTATATO che:

- in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- il Capo II del Titolo III del nuovo CCNL reca la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (artt. 16 e ss.) che vanno a sostituire quella propria delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;

VISTO che nello specifico l’art. 16 del CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019/2021 prevede:

Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

VISTO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce, al comma 1, che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

RICHIAMATO in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO l'art. 19 del CCNL 16.11.2022, "Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ", comma 1, che testualmente recita:

"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del CCNL";.

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Segreteria n. 37 in data 27.03.2023 di riconduzione automatica degli incarichi di posizione organizzativa agli incarichi di elevata qualificazione E.Q. con decorrenza 1 aprile 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 c. 3 del CCNL 16.11.2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 40 del 03.05.2023 con cui la Giunta Comunale ha deliberato l'aggiornamento del sistema di valutazione della performance dell'ente e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione;

VISTO che nell'organizzazione del Comune sono individuate le aree: Amministrativa, Contabile, Tecnica Manutentiva e Vigilanza;

DATO ATTO che a seguito del collocamento a riposo del Segretario Comunale titolare a far data dal 26.08.2023, al fine di consentire la regolare e funzionale gestione dei servizi e delle attività dell'Ente e, anche di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione, con decreto del Sindaco in data 30.08.2023 prot. n. 5636, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la dipendente di ruolo e a tempo pieno Sig.ra PERTILE SAMANTHA nata il 24.03.1975 inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) – Profilo professionale: Specialista in attività contabili e amministrative-Istruttore direttivo contabile, ex cat. "D3", in possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dall'ordinamento per l'assunzione dell'incarico in oggetto, è stata nominata RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO, conferendole incarico "ad interim" di Elevata qualificazione (EQ) per il suddetto

servizio, con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, con decorrenza dal 30.08.2023 fino al 31.07.2024;

RICHIAMATO altresì il decreto sindacale prot. n. 2649 del 18.04.2024 con cui veniva integrato l'incarico "ad interim" di Elevata qualificazione (EQ) di cui sopra prot. n. 5636 del 30.08.2023, per tutta la durata dell'incarico, fino al 31.07.2024, con le funzioni di cui all'articolo 4 bis del D.L. n. 13/2023 e alla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in termini di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento, prevedendo quindi specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, così come previsto e definito per la relativa applicazione nel sistema di valutazione della performance dell'ente aggiornato ed approvato con deliberazione della G.C. n. 24 del 26.02.2024;

RITENUTO di procedere al rinnovo dell'incarico ad interim così come sopra definito ed integrato;

TENUTO conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto nominando la dipendente Dott.ssa Pertile Samantha – inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) – Profilo professionale: Specialista in attività contabili e amministrative-Istruttore direttivo contabile, ex cat. "D3", giusto decreto del Sindaco prot. n. 3402 del 20.05.2022, tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti, quale Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO "ad interim" a decorrere dal 01.08.2024 e fino al 30.04.2025 e comunque fino a rinnovo e/o revoca, attribuendole le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L.;

RICHIAMATO l'articolo 4 bis del D.L. n. 13/2023 che prevede *"l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ambito che comprende gli enti locali), di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati"*;

ATTESO che all'incarico di cui trattasi alla Dr.ssa Pertile Samantha trova applicazione la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che con deliberazione della G.C. n. 24 del 26.02.2024 è stata aggiornata la metodologia di valutazione della performance dell'ente, in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017 nonché delle disposizioni in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel quadro del nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni locali, della riforma abilitante relativa alla riduzione dei tempi di pagamento della PA, che il Paese si è impegnato a realizzare nell'ambito del PNRR e degli indirizzi ministeriali concernenti le opportunità di sviluppo dei sistemi di valutazione della performance, nonché delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità;

DATO ATTO che tra i fattori di valutazione di apprezzamento della metodologia previsti è stato inserito, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'inserimento **dell'obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento**, quale elemento strutturale e stabile nel tempo del sistema di valutazione, ancorché oggetto di verifica annuale;

VISTO che esso riguarda tutti i Responsabili di struttura apicale e che in funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente;

VISTO che il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dal relativo progetto strutturale, oggetto di verifica annuale, determina una riduzione del 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al Responsabile interessato, come determinata sulla base dei criteri generali definiti in sede di contrattazione integrativa;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L.- Testo Unico Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la dipendente di ruolo e a tempo pieno Sig.ra **PERTILE SAMANTHA** nata il 24.03.1975 inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) – Profilo professionale: **Specialista in attività contabili e amministrative-Istruttore direttivo contabile, ex cat. "D3", in possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dall'ordinamento per l'assunzione dell'incarico in oggetto, quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO, conferendole incarico "ad interim" di Elevata qualificazione (EQ) per il suddetto servizio, con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 a cui, per quanto qui non specificato, si rinvia, con decorrenza dal 01.08.2024 fino al 30.04.2025.**

DI APPLICARE, per tutta la durata dell'incarico, fino al 30.04.2025, le funzioni di cui all'articolo 4 bis del D.L. n. 13/2023 e alla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in termini di **obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento**, prevedendo quindi specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%.

DI EVIDENZIARE che le disposizioni normative di cui sopra sono previste e definite per la relativa applicazione nel sistema di valutazione della performance dell'ente aggiornato ed approvato con deliberazione della G.C. n. 24 del 26.02.2024.

DI DARE ATTO che l'incarico alla summenzionata dipendente Sig.ra **PERTILE SAMANTHA** comporta il riconoscimento delle effettive responsabilità di gestione previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e che alla dipendente medesima spettano, per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti in Affari Generali, Amministrativo e Demografico quanto segue:

- **in linea generale**

- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all'articolo 97 del T.U.E.L.
- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali:
 - **in particolare**
 - gli atti di gestione tecnica amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);
 - tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - l'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche.
 - l'autenticazione e legalizzazione delle firme e la conformità delle copie agli originali ai sensi della normativa vigente in materia;
 - gli atti di amministrazione e di gestione giuridica del personale comunale.

Inoltre alla medesima vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità (Responsabile Unico) delle procedure d'appalto e di concorso definite nell'area di competenza;
- la stipulazione dei contratti comunali;
- ufficiale rogante quale Vicesegretario comunale degli atti comunali, in assenza, impedimento o vacanza del Segretario Comunale: in tutti questi la stipulazione è attribuita a ciascuno dei responsabili dei vari settori titolati delle posizioni organizzative, ognuno per le proprie materie di competenza ed al Responsabile del Servizio Tecnico anche per il Settore Amministrativo/Demografico e Affari Generali, qualora il Vicesegretario Comunale fosse l'ufficiale rogante.

DI STABILIRE che:

- alla predetta funzionaria vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato e che le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione;
- per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

DI DARE ATTO che il conferimento della titolarità dell'incarico di EQ attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DI DARE ATTO che l'indennità di risultato per l'incarico ad interim in oggetto conferito alla suddetta dipendente, già titolare di incarico di EQ, sarà stabilita in misura variabile, tra il 15% e il 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale, i cui criteri saranno disciplinati nel CCDI dell'Ente.

DI PUBBLICARE copia del presente decreto all'albo on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'interessata Sig.ra Pertile Samantha ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

IL Sindaco
Bovo Massimo

Per accettazione: