



COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

Ufficio del Sindaco

Cod. Fisc. 83001230180
Part. IVA 00531220184
E-mail parona@comune.parona.pv.it

Centralino 0384 253015
Sindaco 0384 253410
Fax 0384 253829

Prot. n. 2747

Lì 24.04.2025

OGGETTO: Individuazione e nomina di Responsabile del Servizio - Conferimento incarico di Elevata Qualificazione

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

PRESO ATTO che ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO che gli artt. 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza di efficacia dal 01/04/2023;

VISTO il Titolo III, Capo II - Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 che sostituisce e disapplica la disciplina dell'area delle posizioni organizzative dettata dagli artt. da 13 a 18 del CCNL 21/05/2018 - (Art. 21 Disapplicazioni);

VISTI pertanto, in particolare, i seguenti articoli del CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 16/11/2022:

- Art. 16 Incarichi di Elevata Qualificazione
- Art. 17 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato
- Art. 18 Conferimento e revoca degli incarichi di EQ
- Art. 19 Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ
- Art. 20 Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ

CONSIDERATO che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2019/2021-Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che:

- il Comune di Parona non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs N. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione dei servizi, a personale appartenente all'Area dei "Funzionari Elevata Qualificazione E.Q.";

CONSIDERATO che il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 prevede:

- all'art. 17 il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- all'art 19 che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di Responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di elevata qualificazione E.Q.;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 2697 in data 30.04.2022 , con il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la dipendente Sig.ra BARANI GRAZIELLA, nata il 17.04.1969 inquadrata nella ex Categoria "D" Profilo Professionale" Istruttore Direttivo Geometra", era stata nominata RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO, e le era stata conferita la Titolarità della relativa Posizione Organizzativa, con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, per il periodo dal 01.05.2022 fino al 30.04.2025;

DATO ATTO che:

- con determinazione del Segretario Comunale n. 36 del 27.03.2023 è stato effettuato l'Inquadramento automatico del personale in servizio nel nuovo sistema di classificazione, attribuzione del rispettivo profilo professionale con decorrenza 01.04.2023, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del CCNL 16/11/2022;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 37 del 27.03.2023 è stata disposta la riconduzione automatica degli incarichi di posizione organizzativa, attribuiti con il sopraccitato decreto sindacale, agli incarichi di elevata qualificazione con decorrenza 1° aprile 2023, per proseguire fino a naturale scadenza, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 16/11/2022;

RICHIAMATO altresì il decreto sindacale prot. n. 2650 in data 18.04.2024 con il quale è stato integrato il succitato decreto sindacale prot. 2697 del 30.04.2022 per l'applicazione per tutta durata dell'incarico, fino al 30.04.2025, dell'articolo 4 bis del D.L. n. 13/2023 e della la circolare n. 1 del 3

gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in termini di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento, prevedendo quindi specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%;

DATO ATTO inoltre che con il decreto sindacale prot. n. 6114 in data 13.09.2023 sono state attribuite alla Geom. Barani Graziella, per il periodo fino al 30.04.2025, le funzioni di stipulazione dei contratti comunali sia per il Settore "Servizio Amministrativo/Demografico e Affari Generali", sia per il settore "Servizio Finanziario, dei Servizi Sociali e Scolastici" qualora il Vicesegretario Comunale, individuato nella Dott.ssa Pertile Samantha, fosse l'ufficiale rogante;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Comunale n. 34 del 19.04.2023;

CONSIDERATO che con deliberazione della G.C. n. 24 del 26.02.2024 è stata aggiornata la metodologia di valutazione della performance dell'ente, in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017 nonché delle disposizioni in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel quadro del nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni locali, della riforma abilitante relativa alla riduzione dei tempi di pagamento della PA, che il Paese si è impegnato a realizzare nell'ambito del PNRR e degli indirizzi ministeriali concernenti le opportunità di sviluppo dei sistemi di valutazione della performance, nonché delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità;

DATO ATTO che secondo la suddetta metodologia applicata vigente, era stata effettuata la pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative ora E.Q., su proposta del Nucleo di valutazione dell'ente;

VISTO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce, al comma 1, che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

VISTO l'art. 18 del CCNL 6.11.2022 che prevede che gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RILEVATA la necessità di assegnare un incarico di E.Q. del CCNL 6.11.2022, a personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione che risulti in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 16, comma 1:

- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità all'ordinamento dell'ente;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo”;

RITENUTO, pertanto, assegnare dal 01/05/2025 al 30/04/2028, l’attribuzione di incarichi di EQ e, al fine di consentire la regolare e funzionale gestione dei servizi e delle attività dell’Ente e, anche, di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

TENUTO conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO che nell’organizzazione del Comune sono individuate le aree: Amministrativa, Contabile, Tecnica Manutentiva e Vigilanza;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto nominando Responsabile degli Uffici e dei servizi, a decorrere dal 01.05.2025 e fino al 30.04.2028, e comunque fino a rinnovo e/o revoca, il dipendente apicale preposto all’area Area Tecnico Manutentiva, la dipendente Geom. Barani Graziella – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – attribuendole le funzioni di cui all’art. 109, comma 2 del T.U.E.L.;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L.- Testo Unico Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la dipendente Geom. **BARANI GRAZIELLA** nata il 17.04.1969 “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” Profilo Professionale “Specialista in attività tecniche progettuali - Istruttore direttivo tecnico”, quale **RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**, conferendole la Titolarità dell’incarico di Elevata Qualificazione, con le funzioni e responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs 267/2000 a cui, per quanto qui non specificato, si rinvia, con decorrenza dal 01.05.2025 fino al 30.04.2028.

DI DARE ATTO che l’incarico di posizione di elevata qualificazione alla summenzionata dipendente Sig.ra **BARANI GRAZIELLA** comporta il riconoscimento delle effettive responsabilità di gestione previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e che alla dipendente medesima spettano, per l’area di competenza e per i relativi servizi, quanto segue:

▪ in linea generale

- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all’articolo 97 del T.U.E.L.

- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali:
- **in particolare**
- gli atti di gestione tecnica amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);
- tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- la responsabilità (Responsabile Unico) delle procedure d'appalto e di concorso definite nell'area di competenza;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- l'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche.

Inoltre alla medesima vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la notifica in ufficio delle autorizzazioni, concessioni edilizie e quant'altro prevede la normativa in materia urbanistica;
- la stipulazione dei contratti comunali ed atti pubblici pertinenti al proprio settore.
- la stipulazione dei contratti comunali sia per il Settore "Servizio Amministrativo/Demografico e Affari Generali", sia per il settore "Servizio Finanziario, dei Servizi Sociali e Scolastici" qualora il Vicesegretario Comunale, individuato nella Dott.ssa Pertile Samantha, fosse l'ufficiale rogante;

DI CONFERIRE l'incarico alla Geom. Barani Graziella del puntuale assolvimento:

- di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di corruzione e di trasparenza, già confermato in sede di approvazione dei precedenti Piani triennali per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza contenuti nella Sez.2.3 del PIAO;
- per tutta la durata dell'incarico, degli obblighi derivanti dall'applicazione dell'articolo 4 bis del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito in L.n. 41 del 21.04.2023 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in termini di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento, prevedendo quindi specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%, così come previsto e definito nel vigente sistema di valutazione della performance dell'ente aggiornato ed approvato con deliberazione della G.C. n. 24 del 26.02.2024;

DI DISPORRE che, in caso di assenza o impedimento, le funzioni assegnate al Responsabile del Servizio saranno esercitate dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

DI STABILIRE che:

- alla predetta funzionaria vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato e che le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione;
- per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

DI DARE ATTO che il conferimento della titolarità della Posizione di Elevata qualificazione attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DI CORRISPONDERE alla suddetta dipendente Sig.ra Barani Graziella un'indennità di posizione organizzativa annuale, come precedentemente determinata ai sensi della vigente metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative dell'ente, pari ad € 11.698,00.= da pagare mensilmente in uno con la retribuzione, da suddividere per 13 mensilità.

DI PUBBLICARE copia del presente decreto all'albo on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'interessata Sig.ra Barani Graziella ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

Per accettazione:



IL Sindaco
Bovo Massimo