



COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

Ufficio del Sindaco

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Prot. n. 2648

Lì 18.04.2024

OGGETTO: Individuazione e Nomina di Responsabile del Servizio - Conferimento di titolarità della posizione organizzativa – Integrazione Decreto prot. n. 3402 del 20.05.2022

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

VISTO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce, al comma 1, che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

RICHIAMATO in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. n. 3402 in data 20.05.2022 , con il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la dipendente Sig.ra PERTILE

SAMANTHA nata il 24.03.1975 inquadrata nella ex Categoria “D1” Posizione economica “D2” Profilo Professionale” Istruttore Direttivo”, è stata nominata **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**, e conferitole la **Titolarità della relativa Posizione Organizzativa, con le funzioni e responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs 267/2000, con decorrenza dal 20.05.2022 fino al 30.04.2025;**

VISTI i nuovi profili professionali del personale non dirigente, come definiti da ciascun ente ai sensi dell’art. 12, comma 6, del CCNL 16/11/2022, a seguito dell’entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al Tit. III dello stesso CCNL;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Segreteria n. 36 in data 27.03.2023 relativa all’Inquadramento automatico del personale in servizio e attribuzione del rispettivo profilo professionale con decorrenza 1° aprile 2023;

RICHIAMATO l’art. 19 del CCNL 16.11.2022, “Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ”, comma 1, che testualmente recita:

“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del CCNL”;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Segreteria n. 37 in data 27.03.2023 di riconduzione automatica degli incarichi di posizione organizzativa agli incarichi di elevata qualificazione E.Q. con decorrenza 1 aprile 2023, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 c. 3 del CCNL 16.11.2022;

DATO ATTO che la dipendente Sig.ra PERTILE SAMANTHA è ora inquadrata nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (E.Q.) – Profilo professionale: Specialista in attività contabili e amministrative - Istruttore direttivo contabile;

RAMMENTATO che agli incaricati di elevata qualificazione E.Q. è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti del citato art. 107 del T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che:

- i funzionari di E.Q. sono incaricati del perseguimento degli obiettivi afferenti il proprio servizio, come indicati nei documenti di programmazione dell’Ente, DUP, PEG e PIAO e nei loro successivi aggiornamenti e responsabili dell’espletamento delle funzioni attribuite, nonché del buon andamento e della imparzialità dell’azione degli uffici o delle attività cui è preposta;
- ai fini della determinazione della retribuzione di risultato spettante annualmente, gli obiettivi annualmente individuati ed assegnati e le attività espletate nel proprio operato sono sottoposti alla valutazione del Nucleo di Valutazione secondo gli strumenti e la metodologia vigenti.

RICHIAMATO l’articolo 4 bis del D.L. n. 13/2023 che prevede *“l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (nda ambito che comprende gli enti locali), di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell’ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica – da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile – sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati”*.

ATTESO che all'incarico di cui trattasi attribuito alla Dr.ssa Pertile Samantha trova applicazione la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica detta, come indicato nello stesso titolo, le *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*, ai sensi del quale *“nelle more della revisione del sistema di valutazione della performance, sarà necessario procedere all'integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e dei contratti dei dirigenti apicali delle rispettive strutture .. Conseguentemente, dovranno essere integrate anche le schede di programmazione degli obiettivi del predetto personale prevedendo specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%. Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.”*

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Comunale n. 34 del 19.04.2023;

CONSIDERATO che con deliberazione della G.C. n. 24 del 26.02.2024 è stata aggiornata la metodologia di valutazione della performance dell'ente, in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017 nonché delle disposizioni in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel quadro del nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni locali, della riforma abilitante relativa alla riduzione dei tempi di pagamento della PA, che il Paese si è impegnato a realizzare nell'ambito del PNRR e degli indirizzi ministeriali concernenti le opportunità di sviluppo dei sistemi di valutazione della performance, nonché delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità;

DATO ATTO che tra i fattori di valutazione di apprezzamento della metodologia previsti è stato inserito, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'inserimento dell'**obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento**, quale elemento strutturale e stabile nel tempo del sistema di valutazione, ancorché oggetto di verifica annuale;

VISTO che esso riguarda tutti i Responsabili di struttura apicale e che in funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente;

VISTO che il mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dal relativo progetto strutturale, oggetto di verifica annuale, determina una riduzione del 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al Responsabile interessato, come determinata sulla base dei criteri generali definiti in sede di contrattazione integrativa;

RITENUTO pertanto alla luce delle nuove disposizioni normative e regolamentari; procedere alla conseguente integrazione del decreto sindacale di cui sopra prot. n. 3402 del 20.05.2022, con il suddetto obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento, per la durata dell'incarico, fino al 30.04.2025;

VISTI:

- l'art.50 comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 13.06.2023 n. 81;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L.- Testo Unico Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

DECRETA

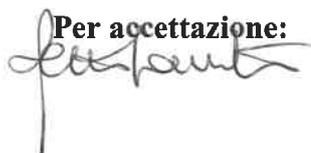
DI INTEGRARE così come segue l'incarico di cui al decreto sindacale prot. 3402 del 20.05.2022 relativo alla NOMINA, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., della dipendente Sig.ra PERTILE SAMANTHA nata il 24.03.1975 ex Categoria "D1" Posizione economica "D2" Profilo Professionale" Istruttore Direttivo", quale **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**, con Titolarità della relativa Posizione Organizzativa, ora E.Q., con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000:

- si applicano per tutta la durata dell'incarico, fino al 30.04.2025, l'articolo 4 bis del D.L. n. 13/2023 e la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in termini di **obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento**, prevedendo quindi specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%;
- le disposizioni normative di cui sopra sono previste e definite per la relativa applicazione nel sistema di valutazione della performance dell'ente aggiornato ed approvato con deliberazione della G.C. n. 24 del 26.02.2024;

DI CONFERMARE tutte le altre disposizioni già stabilite nel decreto di nomina summenzionato;

DI PUBBLICARE copia del presente decreto all'albo on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'interessata Sig.ra Pertile Samantha ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

Per accettazione:



IL Sindaco
Lorena Dr. Marco
