



COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

Ufficio del Sindaco

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Prot. n. 4184

Lì 13.09.2012

OGGETTO: Piano Organizzativo Gestionale-
Individuazione e Nomina di Responsabile del Servizio-Conferimento di titolarità
della posizione organizzativa –
Determinazione retribuzione di posizione

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

VISTO che in tema di separazione delle funzioni il D. Lgs. 165/2001 ha ulteriormente confermato la competenza dirigenziale relativa ad atti e provvedimenti gestionali;

VISTI gli artt. 8 e 11 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

VISTO, in particolare, l'art. 11, comma 1, del CCNL del 31.03.1999, secondo cui "I Comuni privi

di posizioni dirigenziali, che si avvalgono delle facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotta dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e 11, esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità" degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, stipulato l' 11-04-2008;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il biennio economico 2008 – 2009, stipulato il 31 luglio 2009;

TENUTO conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

RICHIAMATO in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 e modificato con successiva deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale del Comune di Parona;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 23.07.2012, esecutiva, con la quale è stato variato detto Piano organizzativo gestionale;

VISTO che all'interno della pianta organica sono state individuate le aree Amministrativa, Contabile, Tecnica Manutentiva e Vigilanza;

VISTO l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 che testualmente recita:

“Posizioni organizzative apicali

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999”.

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti nella categoria “D”, per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto prot. n. 4676 del 01.12.2009 con il quale si procedeva alla nomina, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, della dipendente Sig.ra PERTILE SAMANTHA nata il 24.03.1975 Categoria “D1” Posizione economica “D1” Profilo Professionale ”Istruttore Direttivo”, a far data dal 01.12.2009, quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/SOCIALE, conferendole incarico di titolarità di posizione organizzativa dell'Area Contabile ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/00 fino alla scadenza del

mandato del Sindaco;

RICHIAMATO altresì il proprio precedente decreto prot. n. 4190 del 06.10.2010 con il quale si procedeva alla rideterminazione della retribuzione di posizione annuale a far data dal 01.09.2010;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto relativamente alle attribuzioni delle funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. e alla determinazione della retribuzione di posizione a decorrere dal 13.09.2012 per la dipendente Sig.ra Pertile Samantha;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 80 del 31.3.1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 -T.U.E.L. Testo Unico Ordinamento Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, la dipendente Sig.ra PERTILE SAMANTHA nata il 24.03.1975 Categoria "D1" Posizione economica "D1" Profilo Professionale "Istruttore Direttivo", quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, a far data dal 13.09.2012,

DI AFFIDARE alla summenzionata dipendente Sig.ra Pertile Samantha alla quale spettano per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti in Finanziario, Tributi e Imposte, Economale:

- in linea generale

-tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del T.U.E.L.

-tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali:

- in particolare

1. gli atti di gestione tecnica amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);
2. Tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

3. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
4. L'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

Inoltre alla medesima vengono attribuiti i seguenti compiti:

- l'autenticazione e legalizzazione delle firme e la conformità delle copie agli originali ai sensi della normativa vigente in materia;

- la stipulazione dei contratti comunali pertinenti al proprio settore e per il settore amministrativo quando l'ufficiale rogante è il Segretario Comunale.

Di confermare la retribuzione di posizione annuale da attribuire alla dipendente Pertile Samantha in € 12.000,00, da corrispondere mensilmente in uno con la retribuzione, da suddividere per 13 mensilità, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo l'adozione di successivi ed ulteriori provvedimenti;

Di dare atto che il conferimento della titolarità della posizione organizzativa attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Il presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza alla Sig.ra Pertile Samantha ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

IL Sindaco
Colli Silvano

Per accettazione: