



## COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

*Ufficio del Sindaco*

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
<b>E-mail <a href="mailto:parona@comune.parona.pv.it">parona@comune.parona.pv.it</a></b>	Fax	0384 253829

**Prot. n. 4183**

**Lì 13.09.2012**

**OGGETTO:** Piano Organizzativo Gestionale-  
Attribuzione Funzioni Responsabile dei Servizi

### IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

VISTO che in tema di separazione delle funzioni il D. Lgs. 165/2001 ha ulteriormente confermato la competenza dirigenziale relativa ad atti e provvedimenti gestionali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale del Comune di Parona;

VISTO il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.09.2011;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012, esecutiva, relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 23.07.2012, esecutiva, con la quale è stato variato il succitato Piano organizzativo gestionale;

VISTO che all'interno della pianta organica sono state individuate le aree Amministrativa, Contabile, Tecnica Manutentiva e Vigilanza;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 il quale stabilisce che “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTO il Decreto n. 156 in data 29.06.2012 del Ministero dell'Interno-Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Milano- Ex Agenzia Autonoma per la gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali –Sezione Regionale Lombardia- con cui è stata assegnata alla D.ssa Maria Luisa Pizzocchero la titolarità della Convenzione di Segreteria di classe II<sup>^</sup> tra i Comuni di Gambolò, Zeme, Rosasco, Olevano di Lomellina e Parona, con decorrenza 02.07.2012 e scadenza 31.12.2015;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto al fine di attribuire al Segretario Comunale D.ssa Maria Luisa PIZZOCCHERO le seguenti funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L.:

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI/AMMINISTRATIVO/ DEMOGRAFICO/ COMMERCIO -SUAP/ SERVIZI SOCIALI/SCOLASTICI;**

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTI il contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998 - 2001 e per il biennio economico 1998 – 1999 e il contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2000 – 2001 stipulati in data 16.05.2001;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali quadriennio normativo 2006 – 2009 biennio economico 2006-2007 stipulato in data 14.12.2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali biennio economico 2008-2009 stipulato in data 01.03.2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 -T.U.E.L. Testo Unico Ordinamento Enti Locali;

VISTO il D. Lgs. n. 80 del 31.3.1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E C R E T A**

**DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Comunale D.ssa PIZZOCCHERO MARIA LUISA nata il 09.03.1954:**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI/ AMMINISTRATIVO/ DEMOGRAFICO/COMMERCIO -SUAP/ SERVIZI SOCIALI/SCOLASTICI,**

alla quale spetta per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti in Affari generali/Amministrativo e Demografico/Commercio -SUAP/Servizi Sociali/Scolastici:

**- in linea generale**

-tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del T.U.E.L.

**- in particolare**

1. gli atti di gestione amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);
2. Tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
3. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e legalizzazioni, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
4. L'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche;
5. Gli atti di amministrazione e di gestione del personale comunale.

Inoltre alla medesimo vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità (Responsabile Unico) delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti comunali,
- ufficiale rogante degli atti comunali: in tutti questi la stipulazione è attribuita a ciascuno dei responsabili dei vari settori titolati delle posizioni organizzative, ognuno per le proprie materie di competenza ed al Responsabile del servizio Finanziario anche per il Settore Amministrativo/Demografico e Affari Generali.

Alla medesima viene confermata ed attribuita la funzione di che trattasi, con decorrenza dal 13.09.2012 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo l'adozione di successivi ed ulteriori provvedimenti.

Di corrispondere alla D.ssa Pizzocchero Maria Luisa, per effetto delle funzioni aggiuntive assegnate di cui all'allegato A del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e provinciali –Accordo n. 2 del 22.12.2003, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa di questo Comune, la maggiorazione nella misura del 30% della retribuzione di posizione in godimento, ai sensi del comma 3 e seguenti dell'art. 41 del C.C.N.L. del 16.05.2001 e relativi accordi e successivi CCNL, nel rispetto della percentuale massima (50%) stabilita dal succitato CCNL integrativo.

Il presente atto sia trasmesso per conoscenza personalmente alla dott. Pizzocchero Maria Luisa.

Il Sindaco  
**Colli Silvano**

**Per accettazione:**