



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

Ufficio del Sindaco

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Prot. n. 4301

Li 11.09.2014

OGGETTO: Piano Organizzativo Gestionale-
Individuazione e Nomina di Responsabile del Servizio-Conferimento di titolarità
della posizione organizzativa –

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

VISTI gli artt. 8 e 11 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

VISTO, in particolare, l'art. 11, comma 1, del CCNL del 31.03.1999, secondo cui "I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono delle facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotta dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e 11, esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità" degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente

definito ed adottato";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, stipulato l' 11-04-2008;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il biennio economico 2008 – 2009, stipulato il 31 luglio 2009;

TENUTO conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

RICHIAMATO in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 e modificato con successiva deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Piano organizzativo gestionale del Comune di Parona;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 23.07.2012, esecutiva, con la quale è stato variato detto Piano organizzativo gestionale;

VISTO che nell'organizzazione del Comune sono state individuate le aree Amministrativa, Contabile, Tecnica Manutentiva e Vigilanza;

VISTO l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 che testualmente recita:

“Posizioni organizzative apicali

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999”.

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti nella categoria “D”, per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto relativamente alle attribuzioni delle funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. a decorrere dall'inizio mandato e fino al 31.12.2014 per il dipendente Sig. Saino Piero;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 -T.U.E.L. Testo Unico Ordinamento Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, il dipendente Sig. SAINO PIERO nato il 14.07.1959 Categoria "D1" Posizione economica "D2" Profilo Professionale "Istruttore Direttivo geometra", quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO, titolare della relativa posizione organizzativa;

DI DARE ATTO che al summenzionato dipendente Sig. SAINO PIERO spettano per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti in Tecnico e Manutentivo quanto segue:

- in linea generale

-tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del T.U.E.L.

-tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali:

- in particolare

1. gli atti di gestione tecnica amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);
2. Tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
3. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
4. L'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

Inoltre alla medesima vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la notifica in ufficio delle autorizzazioni e concessioni edilizie;

- la stipulazione dei contratti comunali pertinenti al proprio settore quando l'ufficiale rogante è il Segretario Comunale;

Di dare atto che il conferimento della titolarità della posizione organizzativa attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che la retribuzione di posizione, con decorrenza dall'inizio mandato e fino al 31.12.2014, sarà determinata in conformità con quanto previsto nel precedente incarico, fatto presente lo svolgimento del servizio presso il Comune di Sant'angelo Lomellina per n. 8 ore settimanali (22,22%) fino al 31.08.2014 e per n. 4 ore settimanali dal 01.09.2014 (11,11%);

Il presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza al Sig. Saino Piero ed inserito nel fascicolo personale del medesimo.



IL Sindaco
Lorena Dr. Marco

Per accettazione: