



COMUNE DI PARONA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **D. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **E. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **F. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con riferimento alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 13.06.2019, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di mandato", si riporta il programma di governo coincidente con il programma amministrativo depositato dalla Lista in occasione delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019.

Fermo restando che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione, così come prescritto dall'art. 97 della Costituzione, per perseguire i fini determinati dalla legge e sarà retta da criteri di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario così come prescrive l'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, particolare attenzione sarà riservata:

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE E PROGETTI DA REALIZZARE
<b>Partecipazione</b>	Si continuerà con la Consulta Comunale per l'Ambiente e lo Sportello del Cittadino, della cui gestione si ringrazia per il lavoro svolto l'ex-consigliere Fabio Di Agostino. Si cercherà di avvicinare sempre di più il cittadino al "palazzo comunale" utilizzando i cosiddetti canali "social", in particolare Facebook e Instagram, cui si dedicherà la consigliera Lawson.
<b>Bilancio</b>	Si proseguirà con la filosofia del "buon padre di famiglia" che ha permesso, in 5 anni, di ridurre l'indebitamento comunale dall'8,72 al 5,55%, pur mettendo in opera quasi tutte le opere che erano state programmate.
<b>P.G.T.</b>	Questo è l'unico punto che non si è riusciti a sviluppare in modo adeguato ma, si è iniziata dalla fine dell'anno scorso, la procedura di revisione che si vorrebbe avesse almeno due caratteristiche: da una parte portare ad una riduzione del possibile consumo di suolo, riducendo le aree cosiddette dei "luoghi di lavoro", dall'altra parte migliorare la vivibilità del paese con la revisione delle aree edificabili e zone di interesse pubblico, oltre alla previsione di strade "condivise" dai cittadini.
<b>Sociale</b>	Si proseguirà con l'aiuto concreto dell'Assistente Sociale e dei Piani di Zona, la Convenzione con i CAF e lo Sportello Lavoro. La novità sarà la figura del "Custode Sociale", con il compito di fare da intermediario attivo tra le istanze dei bisognosi e l'Assistente Sociale. Si proseguirà con una particolare attenzione alla "Casa per l'Anziano", attraverso la valorizzazione del personale e soprattutto del benessere degli ospiti; verrà promosso il "Centro diurno" come valido supporto per gli anziani con parziale autosufficienza. Anche qui non si può non citare e ringraziare la Presidente del C.D.A. dell'A.S.P. Dott.ssa Sampò, che si è adoperata in maniera encomiabile in questi 5 anni, assieme a Rosaria, Elena e Palmarino.
<b>Giovani, sport e tempo libero</b>	I giovani sono il nostro futuro e si vuole migliorare le loro possibilità di crescita proseguendo la promozione delle attività dell'Oratorio, le attività sportive, con la riqualificazione del nostro campo da calcio e l'implementazione delle iniziative nel Palazzetto dello Sport, col nuovo campo da tennis/calciotto inserito nel Parco Comunale. Per i giovani si proporrà l'istituzione della Consulta Giovani.
<b>Scuola</b>	Si cercherà di rendere sempre più attraente e accogliente il nostro plesso scolastico, sia per la parte infantile che per la Scuola Primaria. Aumenterà l'orario di Pre e Post-Scuola e proseguiranno i contributi per la prima infanzia. Inoltre si studierà la maniera più opportuna per ampliare gli spazi a disposizione della nostra Scuola per l'Infanzia.

<b>SETTORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI DA SVOLGERE E PROGETTI DA REALIZZARE</b>
<b><i>Ambiente</i></b>	Molti passi sono stati compiuti in questi anni nel controllo dell'impatto ambientale delle nostre aziende attraverso anche l'opera della Consulta Comunale per l'Ambiente, di cui si deve ringraziare per l'opera svolta il Presidente Riccardo Orlandi, oltre alla Commissione Consultiva per il Termovalorizzatore. Nei prossimi anni si dovrà affrontare dapprima il problema odori, quindi determinare la diossina nelle varie matrici biologiche, ma soprattutto iniziare lo Studio Epidemiologico Ambientale-sanitario sul nostro territorio e procedere alla Bonifica della Discarica del Bosco Acqualunga.
<b><i>Urbanistica e viabilità</i></b>	Numerose opere sono state realizzate in questi anni, per un totale di 1.270.000 Euro. Nei prossimi cinque anni si intende proseguire con l'abbellimento del nostro paese attraverso: la realizzazione della pista ciclabile Parona-Mortara e la riqualificazione di zone che andranno a caratterizzare il paese: ampliamento del parco Comunale verso Sud, nuovi parcheggi in Via Toma, Via XXXV Aprile e in Via Colli; nuova strada di collegamento tra via IV Novembre e Via Gramsci; nuova area giardino in Via Toma angolo Via Pianzola. Ma l'opera a cui si tiene di più è la ristrutturazione della Chiesa di San Siro, simbolo di Parona e del suo biscotto caratteristico, l'Offella.
<b><i>Cultura</i></b>	Si promuoveranno le attività di tutte le associazioni presenti sul territorio, in particolare della Pro-Loco e della Biblioteca.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **2011** n. **1987**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **1.920** di cui:

maschi n. **992**

femmine n. **928**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **82**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **153**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **254**

in età adulta (30/65 anni) n. **911**

oltre 65 anni n. **520**

Nati nell'anno n. **16**

Deceduti nell'anno n. **31**

Saldo naturale: **- 15**

Immigrati nell'anno n. **143**

Emigrati nell'anno n. **126**

Saldo migratorio: **+ 17**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **+ 2**

## Risultanze del territorio

**Superficie:** Kmq **9,34**

**Risorse idriche:** laghi n. **0**  
fiumi n. **0**

**Strade:** autostrade Km **0,00**  
strade statali Km **1,00**  
strade provinciali Km **5,50**  
strade comunali Km **4,50**  
strade vicinali Km **12,00**

**Strumenti urbanistici vigenti:** Piano regolatore – PRGC – adottato **Si** - DELIBERAZIONE DI C.C. N. 29 DEL 19.08.2014  
Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insempiamenti Produttivi – PIP **No**

**Altri strumenti urbanistici: No**

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti ===	n. <b>0</b>
Scuole dell'infanzia con posti n. <b>44</b>	n. <b>1</b>
Scuole primarie con posti n. <b>100</b>	n. <b>1</b>
Scuole secondarie con posti	n. <b>0</b>
Strutture residenziali per anziani	n. <b>1</b>
Farmacie Comunali	n. <b>0</b>
Depuratori acque reflue	n. <b>1</b>
Rete acquedotto	Km <b>13,00</b>
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq <b>320.000</b>
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. <b>310</b>
Rete gas	Km <b>11,00</b>
Discariche rifiuti	n. <b>0</b>
Mezzi operativi per gestione territorio	n. <b>1</b>
Veicoli a disposizione	n. <b>2</b>
Altre strutture	-----

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni.

### Servizi gestiti in forma diretta

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ ENTE SOCIETA'
Manutenzione verde pubblico	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	M.A.V.E.S. S.R.L.
Pubblicità e pubbliche affissioni	Affidamento in convenzione	San Marco S.p.A. – in scadenza anno 2019
Distribuzione gas	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	ENEL RETE GAS S.p.A.
Gestione impianto riscaldamento	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	SAN.TER.GAS. S.R.L.
Gestione impianto condizionamento	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	NUOVA TECNOTHERM S.R.L.
Gestione eventi culturali	Servizio gestito in economia	COMUNE
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento in convenzione	S.S. MORTARA
Illuminazione pubblica	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	ENEL ENERGIA - S.p.A. MERCATO LIBERO DELL'ENERGIA
Manutenzione Impianti Illuminazione Pubblica	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	ENEL SOLE S.r.l.
Illuminazione votiva	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	ZANETTI S.r.l. – Impianti Elettrici
Spazzamento strade	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	COOP. GLI AIRONI – in scadenza anno 2019

Sgombero neve	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	LC GENERAL SCAVI S.R.L.
Pulizia immobili comunali	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	COOP. GLI AIRONI – in scadenza anno 2019
Assistenza Hardware e sistemistica	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	LOMAX DI LOREFICE MAURIZIO
Assistenza Software e sistemistica	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	HALLEY INFORMATICA S.R.L.
Assistenza Ascensori	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	KONE S.p.A.
Servizi Cimiteriali, Pulizia e Custodia	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	COOP. GLI AIRONI – in scadenza anno 2019
Servizi Cimiteriali - Tumulazioni	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	COOP. GLI AIRONI – in scadenza anno 2019
Assistenza Scolastica Handicap	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	MARTA SOC.COOP. SOC. - ONLUS
Assistenza Scolastica – Servizi Pre e Post - Scuola	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA SOC.COOP – ONLUS. Scaduto, procedura di affidamento in corso
Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA SOC.COOP - ONLUS. Scaduto, procedura di affidamento in corso

### Servizi gestiti in forma associata

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ ENTE SOCIETA'
Suap	Convenzione	Comune di Cilavegna – Capo convenzione

## Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ ENTE SOCIETA'
Refezione scolastica	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	Azienda Speciale PARONA – Ente strumentale del Comune di Parona - Società Partecipata al 100%
Raccolta e Smaltimento Piazzola Ecologica	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	C.L.I.R. S.p.A. – Società Partecipata
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento	Servizio gestito in economia, anche tramite appalto	C.L.I.R. S.p.A. – Società Partecipata

## Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ ENTE SOCIETA'
Servizio idrico	Disposto normativo	PAVIA ACQUE S.C.R.L. – Società Partecipata Indiretta
Servizio depurazione (rif. manutenzione impianti di depurazione)	Disposto normativo	PAVIA ACQUE S.C.R.L. – Società Partecipata Indiretta

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	% Partecipazione	Funzioni attribuite e attività svolte
AZIENDA SPECIALE "PARONA" - ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI PARONA	100,000	Residenza sanitaria per anziani
C.L.I.R. S.P.A.	0,680	Gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER UN PIANO DI SVILUPPO ALTA LOMELLINA – CIPAL	6,260	Piani di Sviluppo del territorio della Lomellina
GAL LOMELLINA	1,500	Promozione del territorio della Lomellina
AZIENDA SERVIZI MORTARA S.P.A.	0,0127	Gestione servizio idrico

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) € 2.110.063,33

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) € 1.358.676,29  
Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) € 1.979.282,55  
Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) € 942.091,44

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

#### Livello di indebitamento

#### Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	143.342,62	2.583.755,64	5,55
2017	173.963,38	4.338.753,58	4,01
2016	204.653,38	4.227.543,11	4,84

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui:** a seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	2	2	0
Cat.C	3	3	0
Cat.B3	4	4	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **10**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale al netto delle componenti escluse	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2018</b>	10	438.786,77	24,75
<b>2017</b>	10	421.701,18	22,54
<b>2016</b>	10	408.945,30	22,14
<b>2015</b>	10	388.887,18	14,76
<b>2014</b>	10	481.407,13	21,85

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali e/o nazionali, pertanto non vi saranno effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

I commi da 819 a 826 della Legge di bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le provincie e i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Quindi, già in sede previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo" desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato al D.Lgs. n. 118/2011 (comma 821).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

I mezzi finanziari di cui dispongono i Comuni sono le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione ed da altri Enti, nonché le entrate extratributarie (proventi dei servizi pubblici, dei beni dell'ente e proventi diversi).

I valori riportati nelle successive analisi sono considerati a legislazione vigente.

## A – Entrate

### QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.154.253,29	1.158.302,86	1.132.621,00	1.130.421,00	1.130.421,00	1.130.421,00	- 0,194
Contributi e trasferimenti correnti	778.047,16	728.395,58	693.948,00	638.276,00	371.864,00	371.864,00	- 8,022
Extratributarie	714.434,41	739.794,67	785.009,00	713.360,00	711.360,00	711.360,00	- 9,127
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.646.734,86</b>	<b>2.626.493,11</b>	<b>2.611.578,00</b>	<b>2.482.057,00</b>	<b>2.213.645,00</b>	<b>2.213.645,00</b>	<b>- 4,959</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	39.087,30	18.594,58	28.055,64	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.685.822,16</b>	<b>2.645.087,69</b>	<b>2.639.633,64</b>	<b>2.482.057,00</b>	<b>2.213.645,00</b>	<b>2.213.645,00</b>	<b>- 5,969</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	353.802,11	339.143,39	351.015,50	0,00	0,00	0,00	-100,000
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	146.852,00	233.064,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	253.148,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	16.367,52	14.009,30	214.455,34	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>370.169,63</b>	<b>353.152,69</b>	<b>565.470,84</b>	<b>400.000,00</b>	<b>233.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,000</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.055.991,79</b>	<b>2.998.240,38</b>	<b>4.205.104,48</b>	<b>3.882.057,00</b>	<b>3.446.709,00</b>	<b>3.213.645,00</b>	<b>- 17,194</b>

**ANALISI DELLE RISORSE**  
**ENTRATE TRIBUTARIE (Titolo 1)**

Le entrate di natura tributaria dell'ente sono costituite ormai principalmente dall'imposta unica comunale (IUC) nelle sue tre componenti:

- a) imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- b) tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile,
- c) tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Per quanto riguarda la TARI le tariffe sono determinate annualmente applicando il DPR 158/99 a totale copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Già da diversi anni l'Ente ha avviato un'intensa attività di contrasto all'evasione fiscale sia per l'imposta municipale propria (già ICI e IMU) sia per la tassa sui rifiuti (ex TARSU, TARES e ora TARI) e per le previsioni di tali entrate inserite in bilancio è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità (FCDE), come previsto dalla normativa.

**A parità di condizioni e legislazione l'intenzione dell'Amministrazione Comunale è quella di mantenere invariata la politica tributaria in corso.**

**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019/2020	2021/2022	2020	2021/2022
Prima casa	4,0000	4,0000	€ 270.000,00	€ 270.000,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000		
Altri fabbricati non residenziali	9,0000	9,0000		
Terreni	7,6000	7,6000		
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000		

L'aliquota prevista per la Tasi, pari all'1 per mille, garantirà un gettito stimato per ciascun anno del triennio 2020/2022 di € 145.000,00.

Di seguito si elencano le principali tipologie di entrata ricomprese nel titolo 1:

- IMU, tale quota, nel rispetto del principio di integrità del bilancio, è contabilizzata al titolo 1 delle entrate correnti.
- ICI anni pregressi, per recuperi di evasioni ed elusioni dall'imposta.
- IMU anni pregressi, per recuperi di evasioni ed elusioni dall'imposta.
- TASI – TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (istituito con i commi da 669 a 681 dell'art.1 della legge 147/2013).
- TASI anni pregressi, per recuperi di evasioni ed elusioni dall'imposta.
- TARSU anni pregressi, per recuperi di evasioni ed elusioni dall'imposta.
- TARES anni pregressi, per recuperi di evasioni ed elusioni dall'imposta.
- TARI (istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013 - legge di stabilità 2014). La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti.
- TARI anni pregressi, per recuperi di evasioni ed elusioni dall'imposta.
- Fondo di Solidarietà Comunale - F.S.C..

## CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI (Titolo 2)

Le previsioni dei trasferimenti correnti da pubbliche amministrazioni sono relativi a trasferimenti statali e regionali (per assistenza sociale e scolastica per alunni diversamente abili).

I trasferimenti correnti da amministrazioni locali sono relativi a contributi per servizi ai minori a sostegno di interventi dei servizi sociali comunali.

In particolare, tra le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti da parte dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici si segnalano:

- gettito Irpef 5 per mille.
- contributo compensativo Imu/Tasi fabbr. "D" – cd. "Imbullonati".
- contributo minor gettito IMU terreni agricoli.
- contributo minor gettito IMU.
- trasferimento statale - contributi a scuole paritarie.
- contributo regionale sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni (art. 12, d.lgs. 65/2017).
- trasferimento regionale per assistenza sociale e scolastica per alunni diversamente abili.
- trasferimento da Piani di Zona per minori in comunità.
- trasferimento da Pavia Acque, quale rimborso della quota dei mutui relativi al servizio idrico integrato. Dal 2018 la quota iscritta in bilancio non comprende l'IVA per applicazione del regime dello Split Payment.
- sponsorizzazioni da imprese.

## PROVENTI EXTRATRIBUTARI (Titolo 3)

Il titolo 3 racchiude tutte le entrate proprie dell'ente relative all'erogazione di beni e servizi, tra cui:

- entrate per i diritti di segreteria e diversi per funzioni istituzionali;
- entrate per i servizi scolastici e per i servizi offerti nel settore dell'assistenza sociale, servizi necroscopico-cimiteriali;
- affitti per i vari immobili comunali;
- proventi per le sanzioni amministrative e C.d.S.;
- proventi diversi per recuperi, rimborsi, ecc.

**L'entrata extra tributaria più significativa prevista nel bilancio di previsione del Comune di Parona è, senza dubbio, costituita dal contributo della Società Lomellina Energia srl.**

## ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE (Titolo 4)

Le entrate in conto capitale, destinate al finanziamento delle spese d'investimento sono relative ai proventi per i permessi di costruire, standard aggiuntivi, a contributi pubblici, statali e regionali, e per alienazioni patrimoniali.

Si prevedono, in particolare, proventi per oneri di urbanizzazione destinati a investimenti per € 146.852,00 nel 2020 (piano di lottizzazione Fonderia Vigevanese) ed € 233.064,00 nel 2021 (piano di lottizzazione Sicam).

#### ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (Titolo 5)

Riguardano le entrate derivanti da alienazioni di partecipazioni in organismi (azioni, quote consortili ecc).

**Non sono state accertate negli ultimi esercizi entrate appartenenti a questo titolo e non sono previste nemmeno per il prossimo triennio.**

#### ACCENSIONE DI PRESTITI (Titolo 6)

**Al momento alcuna nuova accensione di prestiti è prevista per il triennio 2020/2022.**

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2019 risulta essere pari ad € 2.626.946,394.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Il comma 539 della Legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014) ha modificato l'art. 204 del D.Lgs. n. 267/2000, elevando dall'8 al 10 per cento, a decorrere dal 2015, l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, al fine di poter assumere nuovi mutui o finanziamenti.

In particolare l'ente ha ad oggi un'incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti pari allo 4,25%, contro un limite normativo pari al 10%.

#### ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE (Titolo 7)

E' allocato sia in entrata sia in spesa l'importo pari ad € 1.000.000,00 a scopo precauzionale in riferimento all'anticipazione del costo del servizio di igiene urbana rispetto alle scadenze della TARI, nonché alle scadenze della risorsa principale IMU-TASI di giugno e dicembre.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Nulla da rilevare, obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere agli attuali livelli l'esercizio delle funzioni fondamentali di:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale;
- attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

ANNO 2019 / situazione attuale	
AREA TECNICA	dimissioni, prot. n. 1338 del 26.02.2019, per collocamento a riposo per anzianità anticipata di dipendente assunto a tempo indeterminato, inquadrato in categoria giuridica B1, economica B7, a far data dal 02.09.2019, L'Amministrazione Comunale ha stabilito di sostituire temporaneamente tale figura attraverso personale in sostituzione, fornito da agenzia di somministrazione di lavoro interinale.
ANNO 2020	
AREA TECNICA	copertura di n. 1 posto vacante, posizione giuridica di accesso cat. B1, tempo indeterminato
ANNO 2021	
-----	Nessuna assunzione di personale
ANNO 2022	
-----	Nessuna assunzione di personale

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si riporta di seguito tabella relativa a Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti:

Area	Referente interno	Tipologia		Codice CPV	Descrizione servizio/fornitura	Durata	Importo contrattuale presunto	Annualità (in migliaia di euro)		Copertura finanziaria (in migliaia di euro)
		Servizi	Forniture					2020	2021	
Tecnica Manutentiva	Geom. Piero Saino	X		90620000-9 Servizi di sgombero neve	Sgombero neve	biennale	60.000,00	20.000,00	40.000,00	60.000,00
Finanziaria Sociale	Dott.ssa Samantha Pertile	X		85311200-4 Servizi di Assistenza Sociale per disabili	Servizio di assistenza scolastica alunni diversamente abili	triennale	150.000,00	-----	50.000,00	150.000,00

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a:

### Recupero e conservazione Chiesa di S. Siro – facciata.

Il progetto prevede la conservazione dei parametri murari esterni che verranno puliti, con il metodo dello sfregamento “mattono contro mattone” utilizzando sui mattoni d’epoca, mattoni opportunamente ricercati fra quelli simili a quelli esistenti.

Nelle parti consumate dei grossi saranno effettuati impacchi di carbonato d’ammonio. Le forature lasciate sulle vecchie murature dei ponteggi utilizzati per la loro elevazione verranno occlusi con mattoni e malte nei colori esistenti.

Il portale d’ingresso sagomato realizzato in materiale lapideo e il relativo intonaco che oggi versa in pessime condizioni, verrà ricostruito ripetedone la modalità costruttive.

Tutte le facciate verranno quindi protette mediante la stesura di silicati neutri con diverse passate sino ad ottenere una buona superficie compatta e traspirante.

La porta principale d’ingresso verrà sostituita da identiche porte in legno che ripeteranno le stesse tipiche modalità costruttive di quelle esistenti.

Nuove finestre in ferro profilato sostituiranno le identiche finestre oggi in opera.

Nuove finestre a specchiatura unica, con telaio fisso in ferro e vetri trasparenti, verranno posizionate a livello dell’edicola terminale del campanile.

Il costo probabile previsto è così di seguito riassunto:

- Importo lavori compresi oneri per la sicurezza	€ 350.000,00
- Spese tecniche	€ 50.000,00
	-----
	€ 400.000,00

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2020	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	146.852,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia (Avanzo di amministrazione)	253.148,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 /2022 DEL COMUNE DI PARONA  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. PROG. (1)	COD. INT. AMM.NE (2)	COD. ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				CESSIONE IMMOBILI S/N (3)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1	1				Conservazione patrimonio		Recupero e conservazione chiesa di San Siro - facciate	400.000,00			400.000,00	NO	NO	
2														
3														
4														
5														

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) Da compilarsi solo quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, in relazione ai quali l'Amministrazione intende portarli a termine:

- RIQUALIFICA DELLE AREE PARCO DI VIA PAPA GIOVANNI XXIII LOTTO 2 CAMPO POLIFUNZIONALE - COMUNE DI PARONA, per un importo complessivo di euro 193.343,09.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	767.545,00	400.000,00	0,00	1.167.545,00	823.211,00	0,00	0,00	823.211,00	823.211,00	0,00	0,00	823.211,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	66.800,00	0,00	0,00	66.800,00	67.400,00	0,00	0,00	67.400,00	67.400,00	0,00	0,00	67.400,00
4	238.600,00	0,00	0,00	238.600,00	232.200,00	0,00	0,00	232.200,00	232.200,00	0,00	0,00	232.200,00
5	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6	23.700,00	0,00	0,00	23.700,00	26.800,00	0,00	0,00	26.800,00	26.800,00	0,00	0,00	26.800,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
9	265.700,00	0,00	0,00	265.700,00	284.700,00	0,00	0,00	284.700,00	284.700,00	0,00	0,00	284.700,00
10	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
11	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
12	101.410,00	0,00	0,00	101.410,00	107.110,00	0,00	0,00	107.110,00	107.110,00	0,00	0,00	107.110,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	550,00	0,00	0,00	550,00	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	99.177,00	0,00	0,00	99.177,00	100.302,00	0,00	0,00	100.302,00	100.302,00	0,00	0,00	100.302,00
50	79.618,00	0,00	697.257,00	776.875,00	50.775,00	0,00	365.897,00	416.672,00	50.775,00	0,00	365.897,00	416.672,00
60	1.000,00	0,00	1.000.000,00	1.001.000,00	1.000,00	0,00	1.000.000,00	1.001.000,00	1.000,00	0,00	1.000.000,00	1.001.000,00
99	0,00	0,00	488.000,00	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00	488.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.784.800,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>2.185.257,00</b>	<b>4.370.057,00</b>	<b>1.847.748,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.853.897,00</b>	<b>3.701.645,00</b>	<b>1.847.748,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.853.897,00</b>	<b>3.701.645,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	858.805,61	447.589,59	0,00	1.306.395,20
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	79.017,82	0,00	0,00	79.017,82
4	278.514,35	0,00	0,00	278.514,35
5	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6	28.641,00	3.600,00	0,00	32.241,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	6.000,00	118.384,30	0,00	124.384,30
9	462.070,94	44.184,64	0,00	506.255,58
10	145.366,26	23.534,78	0,00	168.901,04
11	3.236,00	0,00	0,00	3.236,00
12	123.478,17	0,00	0,00	123.478,17
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	550,00	0,00	0,00	550,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	60.809,00	0,00	0,00	60.809,00
50	79.618,00	0,00	697.257,00	776.875,00
60	1.000,00	0,00	1.000.000,00	1.001.000,00
99	0,00	0,00	514.707,58	514.707,58
<b>TOTALI</b>	<b>2.131.107,15</b>	<b>637.293,31</b>	<b>2.211.964,58</b>	<b>4.980.365,04</b>

## **C – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Le ultime disposizioni dell'Amministrazione Comunale in merito all'argomento trattato nel presente paragrafo sono contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 27.02.2019.

Di seguito si riporta quanto disposto con il succitato atto.

Questa Amministrazione dà attuazione alle previsioni dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 6/08/2008, n. 133 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare", pertanto gli immobili da alienare sono rappresentati da:

- porzioni di terreni/reliquati anche di importante dimensione di cui il Comune ne è venuto in possesso attraverso le procedure di esproprio per la realizzazione della circonvallazione esterna all'abitato.

FOGLIO	MAPPALE	CATASTO	INDIRIZZO	NOTE
<b>Foglio</b>	<b>mappale</b>	<b>Catasto</b>	<b>Comune</b>	<b>Note</b>
<b>11</b>	<b>1841</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1838</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1835</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1844</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1847</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1850</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
<b>13</b>	<b>535</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>529</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>526</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>532</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
<b>7</b>	<b>1033</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
<b>4</b>	<b>851</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>849</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>846</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>848</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
<b>13</b>	<b>583</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>589</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Cilavegna</b>	<b>Reliquati espropri</b>

	592	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	553	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	394	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	505	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	523	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	565	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	568	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	571	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	574	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	577	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	580	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	638	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	563	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	538	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	541	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	544	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	550	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	547	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
4	855	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
4	858	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
7	1038	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
11	1856	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	1859	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	1862	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	1865	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	1868	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	1871	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
13	556	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	586	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
	559	N.C.T.	Cilavegna	Reliquati espropri
4	852	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	861	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
7	1241	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1239	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1244	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri

	<b>1242</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1245</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1247</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1229</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1227</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1226</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1224</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1196</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1235</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1233</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1189</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1220</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1257</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1259</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1260</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1262</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1223</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1238</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1236</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1055</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1074</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1076</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1072</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1041</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1277</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1275</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1278</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1280</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1283</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1281</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1193</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1287</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1284</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1230</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>1232</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>

	1069	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1067	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
7	1217	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1049	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1052	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1064	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1266	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1268	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1046	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1058	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1060	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1251	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1253	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1269	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1271	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1272	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	1274	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
22	595	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	582	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	587	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	569	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	574	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	578	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	522	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	524	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	526	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	528	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	530	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	532	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	534	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	538	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	546	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
	552	N.C.T.	Mortara	Reliquati espropri
8	653	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri
	655	N.C.T.	Parona	Reliquati espropri

	<b>657</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>646</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>650</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>
	<b>644</b>	<b>N.C.T.</b>	<b>Parona</b>	<b>Reliquati espropri</b>

## D – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'ultima delibera in essere è la n. 142 del 27.12.2017 della Giunta Comunale che ha previsto l'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DEL COMUNE DI PARONA E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2017:

1) **Di individuare**, ....., quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Parona", i seguenti enti, organismi, aziende e società:

Tipologia	Denominazione
Organismi strumentali	-----
Enti strumentali controllati	AZIENDA SPECIALE PARONA – ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI PARONA
Enti strumentali partecipati	C.I.P.A.L. - CONSORZIO INTERCOMUNALE PER UN PIANO DI SVILUPPO ALTA LOMELLINA
Società controllate	-----
Società partecipate	C.L.I.R. S.P.A.
	GAL LOMELLINA S.R.L.
	GAL RISORSA LOMELLINA S.C.A.R.L.
	PAVIA ACQUE S.C.A.R.L. (indiretta)

2) **Di individuare**, altresì, quali componenti del "Perimetro di consolidamento" del Comune di Parona per la predisposizione del bilancio consolidato 2017 da approvare entro il 30.09.2018, i seguenti enti, organismi, aziende e società:

Enti strumentali controllati	AZIENDA SPECIALE PARONA – ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI PARONA
------------------------------	---

**L'art. 1, comma 831 della Legge 30.12.2018, n. 145 – Legge di bilancio 2019 abolisce l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti.**

## **E – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **PIANO TRIENNALE 2020/2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO NON INFRASTRUTTURALI.**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 – Legge n. 244 del 24.12.2007 – dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio non infrastrutturali.

#### **A) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si osserva quanto segue:

##### **a) Personal computer / gruppi di continuità**

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows e di software applicativi settorializzati (n. 8). Tutti i PC sono dotati di sistema operativo aggiornato (Windows 10) che è stato effettuato nel corso dell'anno 2016. Quindi eventuali sostituzioni avverranno eventualmente esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o antieconomici interventi di riparazione.

Sono presenti: n. 1 PC dotato di sistema operativo aggiornato (Windows 10) c/o l'Ufficio del Sindaco e n. 1 PC dotato di sistema operativo aggiornato (Windows 10) c/o l'Ufficio Posto al P.T. dell'edificio comunale ove vengono svolti i seguenti servizi: assistenza sociale mediante Piano di Zona, Sportello del Cittadino, Sportello Lavoro e Patronato CAAF;

Sono altresì presenti n. 1 Server per la gestione della rete informatica comunale, n. 1 Server per la gestione degli applicativi software in uso agli uffici e n. 3 PC portatili, in dotazione (n. 2) all'Ufficio Tecnico e (n. 1) alla Polizia Locale. Non sono previste riduzioni o dismissioni delle attuali dotazioni informatiche in quanto presenti al minimo indispensabile per la funzionalità dei servizi.

Per poter operare ed accedere ai servizi on line tramite i propri applicativi anche da fuori sede o postazione di lavoro diversa da quella configurata è stata installata un'apparecchiatura dedicata con creazione di un punto di accesso alla rete interna esistente da postazione esterna, con posa di apparato VPN.

Presso l'Ufficio Anagrafe è stata istituita n. 1 postazione per rilascio delle C.I.E. allestita attraverso le strumentazioni fornite dal Ministero dell'Interno: n. 1 PC, n. 1 stampante multifunzione, n. 1 lettore codice a barre e n. 1 scanner per impronta digitale. La manutenzione e l'eventuale sostituzione permane a carico del Ministero. Non sono previste riduzioni o dismissioni delle attuali dotazioni informatiche in quanto presenti al minimo indispensabile per la funzionalità dei servizi.

##### **b) Stampanti**

Si è provveduto nel corso dell'anno 2017 ad attivare con ditta esterna un servizio di noleggio per n. 9 macchine stampanti/multifunzione che hanno parzialmente sostituito le stampanti in uso nelle varie postazioni lavoro, laser / ad aghi, alcune delle quali collegate in rete. Le stesse sono ben dimensionate in relazione alle esigenze dei diversi uffici, ottimizzando la resa per tutti i settori. La dismissione delle stampanti in uso, alcune obsolete, per alcune già avvenuta, per le restanti ancora in uso avverrà gradatamente secondo le necessità dell'Ufficio che le detiene. Una stampante a getto d'inchiostro che è ancora in utilizzo, fino al termine del suo ciclo di vita, è collocata c/o l'ufficio Ragioneria.

Il presente piano non prevede la dismissione di ulteriori stampanti al di là di quella ancora presente in caso di guasto irreparabile o di obsolescenza delle

apparecchiature.

**c) Fotocopiatrici / scanner / multifunzioni**

Attualmente sono ancora in dotazione degli uffici comunali, fino al termine del loro ciclo di vita, n. 1 fotocopiatrice di vecchia generazione (posta al P.I° ad uso comune), n. 1 multifunzione collocata c/o l'Ufficio Segreteria/Ragioneria. La riproduzione di fotocopie e stampa A/4 è affidata a n. 3 macchine multifunzione a noleggio (n. 1 Ufficio tecnico, n. 1 Ufficio Demografico, N. 1 Ufficio Polizia Locale) mentre la riproduzione di fotocopie e stampa A/4 e A/3 è affidata a macchina multifunzione a noleggio posta al P.I° ad uso di tutti gli Uffici.

Le stesse sono ben dimensionate in relazione alle esigenze dei diversi uffici.

Sono inoltre presenti uno scanner in dotazione all'Ufficio Protocollo e uno scanner in dotazione all'Ufficio di Polizia locale.

**d) Fax**

Il servizio fax è svolto dalle macchine multifunzioni presenti c/o l'Ufficio Demografico e c/o l'Ufficio di Polizia Locale

**e) Macchine da scrivere**

E' presente n. 1 macchina da scrivere obsoleta collocata presso la segreteria per la compilazione di modulistica, in minima parte, non gestita con l'utilizzo dei P.C. e n. 1 macchina da scrivere obsoleta collocata presso l'Ufficio di Polizia Locale.

Le macchine da scrivere, (n. 2) sono utilizzate sporadicamente e non esistendo più simile mercato, al termine del loro ciclo di vita non saranno sostituite.

**f) Calcolatrici**

Sono presenti n. 3 calcolatrici elettroniche da tavolo e n. 4 calcolatrici tascabili, ad uso degli Uffici Amministrativi.

**g) Rete informatica**

E' presente un armadio di rete con switch per il collegamento dei PC in rete, n. 1 router per la gestione delle connessioni internet e una chiavetta USB per il collegamento diretto ad Internet a disposizione della Polizia Locale durante i servizi di vigilanza territoriale. La rete internet è dotata di firewall interno che blocca le porte Internet da eventuali accessi dall'esterno non autorizzati.

L'Amministrazione Comunale ha consentito l'attivazione di un servizio internet c/o le Scuole Elementari.

**h) Centralino / telefoni**

E' presente n. 1 centralino, oltre che n. 13 telefoni fissi c/o la sede comunale, più due c/o le sedi della Scuola dell'Infanzia Comunale ed uno c/o le Scuole Elementari. 3.

**i) Macchine fotografiche**

L'Ufficio di Polizia Locale è dotato di n. 2 macchine fotografiche di cui una digitale, mentre l'Ufficio tecnico è dotato di n. 1 macchina fotografica digitale. Le due sezioni della Scuola dell'Infanzia Comunale sono dotate ciascuna di n.1 macchina fotografica digitale.

**l) Impianti videosorveglianza, videoregistrazione, riproduzione, filodiffusione, amplificazione**

Presso l'Ufficio di Polizia Locale è collocato un impianto di videosorveglianza di recente installazione, che interessa varie zone del territorio comunale, costituito da n. 1 PC, n. 1 monitor, n. 35 telecamere, n. 5 antenne trasmettenti, n. 3 antenne riceventi, n. 9 DVR con n. 9 hard disk di registrazione, n.11 armadietti contenenti le apparecchiature. Vi è inoltre una telecamera Dash Cam per l'autovettura a servizio della Polizia Locale.

Presso l'Ufficio di Polizia Locale si è aggiunto un nuovo impianto di videosorveglianza riguardante la stazione ferroviaria, costituito dall'utilizzo di n. 1 PC e n. 1 monitor, già in uso per l'impianto di videosorveglianza del territorio, n. 14 telecamere, n. 1 antenna trasmettente, n. 1 antenna ricevente, n. 1 DVR con n. 1 hard disk di registrazione e n.1 armadietto contenenti le apparecchiature.

La sala consiliare è dotata di un impianto di videoregistrazione costituita da n.1 videoproiettore, n. 1 videocamera, n. 1 schermo motorizzato, n. 1 DVD recorder.

Presso l'Ufficio Tecnico sono posizionati n. 2 impianti di amplificazione portatile e n. 1 impianto stereo per la filodiffusione che consente la comunicazione interna a tutti gli uffici mediante interfono di collegamento.

Entrambi le sezioni della scuola dell'infanzia comunale sono dotate di TV e lettore DVD.

Presso le scuole elementari è posizionato una TV.

Effettuata una ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le

stazioni di lavoro nell'automazione d'Ufficio, si è rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi; si evidenzia quindi che le dotazioni strumentali sono già razionalizzate allo stretto necessario.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva che la stessa è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici.

Il numero di postazioni di lavoro (personal computer e monitor) attive all'interno dell'ente è strettamente correlato all'andamento del personale dell'amministrazione; solitamente gli strumenti informatici vengono sostituiti nel momento in cui si evidenzia che gli stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati e quindi o per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui, o per intervenuta obsolescenza tecnica. Il numero di postazioni presenti risulta attualmente essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto. In base alle esigenze si procederà, quindi, alla sostituzione, se necessario, delle postazioni problematiche operando una redistribuzione di nuove macchine negli uffici ove si reputerà essere più utile; infatti nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, potranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori, o dismessi secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. Il reimpiego di tali dotazioni informatiche non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti già risiedono sul server principale, e tale servizio permette a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

E' stata effettuata nell'anno 2016 la totale sostituzione del server dati centrale e ciò è in grado di generare una pronta, sicura ed efficiente elaborazione dei dati, garantisce che tutte le operazioni informatiche vengano effettuate con celerità e prontezza, in linea con la normativa sempre più stringente emanata in materia, soprattutto con riferimento all'insieme di azioni e norme per lo sviluppo delle tecnologie, dell'innovazione dell'economia digitale che l'AGID richiede alle pubbliche amministrazioni.

Sarà dedicato maggiore impegno ai collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati, al fine di ridurre i costi di utilizzo della carta. I costi di mantenimento in esercizio di personal computer obsoleti aumentano in misura proporzionale alla probabilità di guasti e generano costi indiretti legati all'inefficienza ed alla mancanza di fruibilità di servizi per l'utente finale.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione, fino al termine del suo ciclo di vita.

Le spese sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche e alla sostituzione delle strumentazioni informatiche che utilizzate ormai da diversi anni non riescono più ad essere funzionali in quanto non supportano adeguatamente l'aggiornamento gestionale; quindi non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio, posto che si procederà, salvo esigenze impreviste, non ad integrazioni all'attuale dotazione, ma solo a delle surrogazioni necessarie.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto prevede:

- 1- valutazione, per ciò che concerne le stampanti e le multifunzioni noleggiate del costante monitoraggio dei consumi;
- 2- l'utilizzo prioritario, per quanto possibile, di criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro con la funzione "Scala grigi" e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una). Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo;
- 3- Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile;
- 4- riduzione sempre più imponente del quantitativo di carta, imponendo la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica. Gli obiettivi sono quelli di attenersi ed allinearsi alle disposizioni emanate sulla c.d. "dematerializzazione", cioè l'attuazione della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche - e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico (così come previsto dalle norme emanate dal C.A.D. D.lgs. n. 82/2005 - D.P.C.M. 13.11.2014, ecc...);
- 5- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 6- divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;

7- divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione;

8-divieto di usare il fax per le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni, le quali dovranno avvenire esclusivamente per via telematica, ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 98/2013, di conversione del Decreto Legge n. 69/2013;

9-per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose per l'ente e, quindi: posta elettronica istituzionale e certificata, posta ordinaria.

10- Per quanto concerne la dotazione software verrà privilegiato, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella Direttiva del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie 19.12.2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente. I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma; tale politica consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

### **B) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Il Comune dispone di n. 3 telefoni cellulari, in dotazione al personale dipendente che deve garantire la pronta reperibilità, per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività d'Ufficio o affrontare situazioni di emergenza, con sim card Telecom Italia Mobile Italia: n. 2 al personale dell'Ufficio Tecnico, n. 1 al personale della Polizia Locale.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto prevede:

1 - divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

2 – verifica sull'economicità del piano tariffario praticato, anche in riferimento alle gare espletate da CONSIP nel settore della telefonia mobile.

### **C) AUTOMOBILI e MEZZI DI SERVIZIO**

Il Comune di Parona è dotato di n. 2 autovetture di Servizio:

- Fiat 16 ad uso Servizio Polizia Locale Anno immatricolazione: 09/02/2007;

- Peugeot 2008 Allure Cv 130 benzina Anno di immatricolazione: 19/11/2018  
ad uso principalmente per i Servizi sociali.

Il Comune di Parona ha provveduto ad acquistare detta autovettura con decorrenza intestazione della carta di circolazione dal 08.02.2019 da destinare principalmente ai Servizi sociali dell'ente per garantire i livelli generali di assistenza.

Il Comune di Parona è altresì dotato di:

- Motocarro Ape Piaggio in dotazione al Servizio Tecnico Anno immatricolazione: 06/12/2002

L'eventuale dismissione per obsolescenza avverrà mediante rottamazione o alienazione a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture e degli automezzi ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.):

1 – divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;

2 – verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;

3 – verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;

4 – verifica rispetto norme per la revisione;

5 – verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;

6 – verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.

**D) LA DOTAZIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

con esclusione dei beni infrastrutturali

Gli immobili di proprietà comunale sono in parte affittati, in parte utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali ed in parte a disposizione; al momento non si prevedono dismissioni.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Fg.</b>	<b>Mapp.</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>STATO D'USO</b>
Fabbricato E.R.P.	5	2245 sub 2-3-8-9-	Via IV Novembre 27	Alloggi E.R.P. -Affittati
Fabbricato E.R.P.	5	2245 sub 5-4-11-10	Via Doniselli 3	Alloggi E.R.P. -Affittati
Fabbricato E.R.P.	5	2245 sub 7-6-13-12	Via Doniselli 5	Alloggi E.R.P. -Affittati
E.R.P.	5	2243 sub 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13	Via Doniselli 3 e 5	Box E.R.P.-Parzialmente affittati
Unità immobiliare	5	2094 sub 9	Piazza Nuova 14	In uso all'Associazione Lorenzo Toma
Locale	5	1567 sub 3	Via Papa Giovanni XXIII 19	In uso Associazione Pro Loco
Fabbricato	5	1173 sub2	Via Papa Giovanni XXIII 17	In uso alla Caritas
Autorimessa	5	1567 sub 2 e 4	Via Papa Giovanni XXIII 19	In uso alla Caritas
Locale	5	2267	Via Papa Giovanni XXIII 12	In uso all'Associazione Ciclistica Parona
Locali	5	1177 P.1°	Via Papa Giovanni XXIII 14	In uso al Gruppo Giovani Parona
Locali	5	1177 P. T	Via Papa Giovanni XXIII 14	In uso all'Associazione Don Davide Colombo
Unità immobiliare	5	2094 sub 10	Piazza Nuova 16	In locazione ad ambulatorio medico
Unità immobiliare	5	399 sub 1-2-3	Via XXV Aprile 6	Abitazione non utilizzata a disposizione (ex Bassi)
Unità immobiliare	5	396 sub 1-2	Via XXV Aprile 4/A	Abitazione non utilizzata a disposizione (ex Bianchi A.M.)
Unità immobiliare	5	1163-1164-1167	Via Papa Giovanni XXIII 10	Abitazione non utilizzata a disposizione (ex Lodigiani)
Edificio	5 B	Piazza Signorelli	Ex Chiesa San Siro	non utilizzata a disposizione

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile con l'intento di ottenere la migliore resa in termini economici o sociali, oltre a contenere le spese di funzionamento, attraverso l'armonizzazione delle linee strategiche generali volte al perseguimento di obiettivi di efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle previste norme di sicurezza, impiantistiche ed abbattimento di barriere architettoniche.

Dalla ricognizione delle strutture e delle attività in essere presenti non si evidenziano particolari anomalie dovute ad un sotto-utilizzo delle risorse patrimoniali. I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2020-2022. Si prevede di assegnare in locazione gli appartamenti che si rendessero al momento sfitti, previ i necessari interventi di manutenzione sugli stessi. La misura di contenimento che si intende continuare a perseguire (già normalmente effettuata dal servizio tecnico) consiste nella ricerca sul mercato delle migliori offerte per i lavori e forniture da affidare per le manutenzioni. Si valuterà nel corso del triennio l'alienazione di unità immobiliari a disposizione che non sono oggetto di utilizzo od oggetto di piani di riconversione.

## **F – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Tutta l'attività del Comune, sia apparato politico sia amministrativo, è volta allo sviluppo delle linee programmatiche di mandato, nel rispetto della normativa vigente.

Comune di Parona, 15 luglio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Pertile Dott.ssa Samantha

Il Rappresentante Legale  
Lorena Dr. Marco