



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero

**1**

Data

**13.01.2014**

**AUTORIZZAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI ALL'ASSUNZIONE  
OGGETTO: DEGLI IMPEGNI DI SPESA SULL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014, IN GESTIONE PROVVISORIA, AI SENSI DELL'ART. 163 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000 E S.M.I.**

L'anno **duemilaQUATTORDICI** il giorno **TREDICI** del mese di **GENNAIO**

alle ore **11,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA**- **Vicesindaco**
- 3) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 4) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 5) \_\_\_\_\_

Totale presenti N° 4

**ASSENTI**

- 1) **GALLI MONICA** – **Assessore**
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Totale assenti N° 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale.: **PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**UDITA** la relazione del Sindaco;

**RICHIAMATO** il comma 2 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che stabilisce che *“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;

**RICHIAMATO** il comma 3 dell'art. 107 che stabilisce che *“sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e o dai regolamenti dell'ente.....”*;

**PRESO ATTO** inoltre che ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, *“nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00 che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno;

**PRESO ATTO** che sulla G.U. n. 302 del 27.12.2013 è stato pubblicato il decreto 19.12.2013 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 28.2.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

**CONSIDERATO** quindi che fino all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 si fa ricorso, sulla base del bilancio anno finanziario 2013, all'esercizio provvisorio, per assicurare la continuità dell'attività gestionale e finanziaria, stante l'impossibilità per l'anno 2014 di disporre, fin dall'inizio dell'anno finanziario, del relativo bilancio di previsione validamente approvato ed esecutivo;

**CONSIDERATO** quindi che, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 163 del T.U.E.L., non essendo ancora stato deliberato il bilancio di previsione per l'anno 2014 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa del Bilancio 2013 regolarmente approvato, limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, alle operazioni contabili necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali e certi gravi all'Ente, nonché all'effettuazione di spese, per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato per l'anno 2013, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**VISTO** che sono stati individuati i Responsabili dei servizi delle varie Aree di competenza;

**RILEVATO** quindi che, in base alla dotazione del personale in organico attualmente in servizio, in attesa dell'approvazione definitiva del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, si intende autorizzare i Responsabili dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa, nell'ambito dello svolgimento dei compiti a loro attribuiti espressamente dalla legge e secondo le specifiche disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'effettuazione delle spese nel periodo suddetto;

**RITENUTA** la necessità, al fine di assicurare un ordinato e regolare svolgimento dell'attività gestionale, di costituire un vincolo, così come previsto dalle disposizioni legislative sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, alle dotazioni da assegnare per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle competenze dei responsabili dei servizi, nei limiti di un dodicesimo delle corrispondenti somme previste nel bilancio 2013 fino all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate, con esclusione di quelle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTA** la normativa in materia;

**VISTO** il Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;

**VISTO e PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa del Segretario Comunale e di regolarità contabile della Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

**RAVVISATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del già richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime,

### **D E L I B E R A**

- 1) **DI AUTORIZZARE**, per i motivi in premessa, i singoli Responsabili dei Servizi di ciascuna area operativa, a cui sono stati affidati i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'ente, nell'ambito dell'esercizio provvisorio, in attesa dell'approvazione definitiva del bilancio di previsione per l'anno 2014, ad una gestione provvisoria, secondo i limiti previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/00 (Bilancio 2013) e successive modifiche, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate, con esclusione di quelle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 2) **DI AUTORIZZARLI**, in ordine alle loro competenze, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, sull'esercizio 2014, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/00, assegnando loro, così come previsto dalle disposizioni legislative sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, le dotazioni per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, limitatamente agli obiettivi ordinari, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2013 definitivamente approvato, nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, mentre le assegnazioni discrezionali, straordinarie e relative a nuovi progetti, potranno essere impegnate previa autorizzazione della Giunta Comunale;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi competenti i quali assicureranno il rispetto delle disposizioni di cui al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa PIZZOCCHERO Maria Luisa

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 21.01.2014 al 05.02.2014

Addì 21 gennaio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 21 gennaio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCHERO D.ssa MARIA LUISA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

21.01.2014

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.