



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 101 Data 19-10-2015	OGGETTO: SERVIZIO DI SCARTO DI DOCUMENTAZIONE APPARTENENTE ALL'ARCHIVIO COMUNALE E FORMAZIONE PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO-AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOP. SOCIALE DI SERVIZI A R.L. "GLI AIRONI" DI SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)
-------------------------------	---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **15:30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

Lorena Marco	Sindaco	Assente
Bovo Massimo	Vice Sindaco	Presente
Camera Alessandro	Assessore	Presente

Totale presenti n. 2

Totale assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Schiapacassa D.ssa Antonia**

Il Presidente Sig. Bovo Massimo nella sua qualità di Vice Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



COMUNE di PARONA

(Prov. di Pavia)

PROPOSTA N. 101
ASSESSORATO PROPONENTE:
BILANCIO/PERSONALE
ASSESSORE: **Lorena Marco**

OGGETTO SERVIZIO DI SCARTO DI DOCUMENTAZIONE APPARTENENTE ALL'ARCHIVIO COMUNALE E FORMAZIONE PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO- AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOP. SOCIALE DI SERVIZI A R.L. "GLI AIRONI" DI SANNAZZARO DE' BURGONDI (PV)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suindicata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che dal 1998 il Comune di Parona ha dato inizio ad un intervento di riordino, inventariazione informatizzata e valorizzazione del proprio archivio storico;

CONSIDERATO che detto intervento ha avuto prosecuzione anche negli anni successivi attraverso prestazioni di inventariazione informatizzata della sezione antica e di quella ottocentesca, continuazione del riordino, schedatura e raccolta della documentazione fino al 1960, nonché dei relativi registri fino al 1960;

VISTO che allo scopo di poter accedere agli specifici contributi della Regione Lombardia, ai sensi della L.R. n. 81/1985, destinati al finanziamento di interventi volti alla tutela del patrimonio librario e per la valorizzazione del patrimonio archivistico, il progetto di avvio, ordinamento ed inventariazione finalizzato all'erogazione di detti contributi, era stato affidato alla Coop. Sociale "Gli Aironi" di Sannazzaro de' Burgondi (PV);

CONSIDERATO che ai fini di un'organica e razionale autonoma prosecuzione degli interventi di ordinamento dell'archivio è stata valutata la necessità di procedere ad un intervento di scarto della documentazione appartenente all'archivio comunale, secondo le regole contemplate nel piano di conservazione per gli archivi dei comuni, predisposto dal Ministero Beni Culturali;

CONSIDERATA altresì la necessità di formare ed aggiornare il personale addetto al servizio protocollo mediante l'acquisizione di un procedimento per una corretta gestione del protocollo, secondo la normativa vigente (con la formazione del "nucleo minimo di protocollazione", comprensiva di fascicoli) nonché l'acquisizione di parametri archivistici necessari alla gestione dell'archivio corrente;

RITENUTO che l'utilità per l'Ente di detto seminario è rappresentata in particolare dal fatto che il corso di formazione (3 giornate) è di natura specifica da svolgersi mediante idonei formatori con preparazione qualificata ed è certamente utile per un'adeguata opera di

perfezionamento professionale, considerati il ruolo e le funzioni istituzionali ricoperte, accrescendo contemporaneamente l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

RILEVATO che la Coop. Soc. "Gli Aironi", appositamente contattata, si è resa disponibile ad effettuare i servizi di cui sopra, ed ha elaborato una proposta che ha fatto pervenire in data 15.10.2015 prot. com. n. 5006, che in allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, nella quale vengono contemplate diverse fasi di realizzazione ed indicato un costo complessivo, comprensivo del servizio di scarto documentale e del servizio formazione personale, pari ad € 4.000,00.= + I.V.A.;

RITENUTO di procedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi alla suddetta cooperativa atteso che la sua esecuzione è indispensabile per l'autonoma e successiva prosecuzione del progetto di riordino del materiale di archivio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario comunale e di regolarità contabile del responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti tutti favorevoli;

D E L I B E R A

- 1) **DI AFFIDARE**, per i motivi in premessa specificati, alla **Cooperativa Sociale di servizi a r.l. "Gli Aironi" di 27039 Sannazzaro de' Burgondi – Via Vigevano 22/h - .IVA 01625750185**, l'intervento di scarto di materiale appartenente all'archivio del Comune di Parona da presentare alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia e la formazione del personale addetto al protocollo;
- 2) **DI APPROVARE** la proposta di detta Cooperativa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, che comporta un costo complessivo per entrambi i servizi, di € 4.000,00.0 + I.V.A.;
- 3) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio competente provvederà ad assumere idoneo impegno di spesa;
- 4) **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, con separata e successiva votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

PARERI SULLA DELIBERAZIONE

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 19-10-2015

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Antonia Schiapacassa

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime

PARERE: Favorevole

Data: 19-10-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Samantha Pertile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Massimo Bovo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Antonia Schiapacassa

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12-11-2015 al 27-11-2015

Addì 12-11-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addì 12-11-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Schiapacassa D.ssa Antonia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 12-11-2015 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 22-11-2015 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
 - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia