



## COMUNE di PARONA

(Prov. di Pavia)

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 104 Data 12-10-2016	<b>OGGETTO: INCARICO PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE RELATIVE A PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER RICOGNIZIONE INVENTARIO BENI COMUNALI, A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE-INDIRIZZI</b>
-------------------------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **dodici** del mese di **ottobre** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

<b>Lorena Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Bovo Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Camera Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Totale presenti n. 2

Totale assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Presidente Sig. Lorena Marco nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



## **COMUNE di PARONA**

**(Prov. di Pavia)**

**PROPOSTA N. 104**  
**ASSESSORATO PROPONENTE:**  
**LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/PATRIMONIO**  
**ASSESSORE: Bovo Massimo**

**OGGETTO INCARICO PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE RELATIVE A  
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER RICOGNIZIONE INVENTARIO  
BENI COMUNALI, A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO  
COMUNALE-INDIRIZZI**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

SENTITA la proposta del Sindaco;

ACCERTATO che il titolare responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune appena rientrato da lungo infortunio risulta oberato di compiti che si sono duplicati causa la sua assenza;

VISTO che il patrimonio mobiliare ed immobiliare del comune necessita di una sistemazione definitiva per rispondere alle necessità di ottenere un'ordinata ricognizione dell'inventario di detti beni;

RAVVISATA la necessità di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, del supporto e dell'opera di un professionista esterno, in possesso – per studi ed esperienza professionale – della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione relativi ai servizi citati e fungere da referente comunale con la ditta esterna che sta avviando la ricognizione stessa;

PRESO ATTO della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati all'Ufficio Tecnico Comunale, e pertanto della difficoltà per gli uffici di poter ottemperare nei tempi stabiliti sulla materia di tipo specialistico citata, risulta fondamentale il supporto in modo tale da collocare definitivamente i cespiti tra gli elenchi immobiliari e mobiliari;

CONSIDERATO che stante la particolare complessità delle pratiche da analizzare si ritiene opportuno e necessario individuare una figura esterna, avente funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento per le attività di cui sopra;

ATTESO che la professionalità occorrente per le attività da espletare consiste nel possedere i requisiti della preparazione professionale e dei titoli di studio idonei, dietro presentazione di formale curriculum;

CONSIDERATA l'urgenza nel provvedere;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. n. 165/2011 e s.m.i.;

VISTO il bilancio per il triennio 2016/2018 – competenza 2016, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;

VISTO e PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile della Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del già richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in parte preambolo, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. Di procedere e autorizzare il responsabile del servizio tecnico a conferire l'incarico di supporto per le attività specialistiche di cui in premessa;
2. Di autorizzare il responsabile competente alla ricerca e affidamento dell'incarico e all'impegno di spesa derivante dall'assunzione del presente atto deliberativo;
3. Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 12-10-2016

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Geom. Piero Saino**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime

PARERE: Favorevole

Data: 12-10-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Dott.ssa Samantha Pertile**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Marco Lorena

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

---

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26-10-2016 al 10-11-2016

Addi 26-10-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addi 26-10-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 26-10-2016 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 05-11-2016 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
  - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio