



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **104**

Data **25.11.2013**

**APPROVAZIONE PROGRAMMA  
OGGETTO: TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA' PER IL TRIENNIO 2013-  
2015.**

L'anno **duemilaTREDICI** il giorno **VENTICINQUE** **NOVEMBRE**

alle ore **21,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA**- **Vicesindaco**
- 3) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 4) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 5) **GALLI MONICA** – **Assessore**

Totale presenti N° 5

**ASSENTI**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Totale assenti N° 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale.: **PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il D.Lgs 33/2013 all'art. 10 comma 1 e comma 2 stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009 e ss.mm.ii. il quale, tra le altre disposizioni, aveva già stabilito che ciascuna Pubblica Amministrazione approvi il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**TENUTO CONTO** che:

- tale documento risponde all'obiettivo di tradurre in norme giuridiche vincolanti i principi contenuti nella Legge Delega 4 marzo 2009, n. 15, che ha impostato una profonda revisione di tutti gli aspetti di disciplina del lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
- che in questo contesto, il principio di trasparenza si pone in ausilio allo scopo citato, attraverso un sistema di rendicontazione immediato e dinamico a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità "buone pratiche" delle Pubbliche Amministrazioni;
- ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., la trasparenza è intesa come accessibilità totale anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati di attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

**TENUTO CONTO**, altresì, che l'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. contiene le disposizioni per garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa, promuovendo lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, mediante l'adozione da parte di ogni Pubblica Amministrazione, sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), di un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente;

**CONSIDERATO** che:

- la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ha deliberato con Delibera n. 105/2010 e Delibera n. 2/2012, specifiche Linee guida per una corretta predisposizione e stesura del Programma triennale per la trasparenza, evidenziando obiettivi e modalità di aggiornamento;
- in tali linee guida si fa riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità come elementi ispiratori della pubblicazione di dati inerenti il personale della Pubblica Amministrazione e i soggetti che a vario titolo lavorano nelle P.A., le sovvenzioni e i benefici di natura economica erogati da soggetti pubblici, nonché acquisti di beni e servizi;

**POSTO** che, come sancisce la C.I.V.I.T., il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende misurabili i rischi di cattivo

funzionamento facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative;

**RILEVATO** che:

- la C.I.V.I.T., già con deliberazione n. 6/2010, aveva già evidenziato gli obblighi di trasparenza posti a cari delle Pubbliche Amministrazioni, elencando altresì i principali provvedimenti normativi che prevedono pubblicazione di dati rilevanti ai fini della trasparenza;
- le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web.
- il Comune di Parona (PV) ha già dato progressivamente attuazione agli obblighi pubblicazione sul sito istituzionale che si sono succeduti nel corso del tempo e che si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione trasparente", nella quale verranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs. 33 del 14/03/2013;

**CONSIDERATO** inoltre che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 prevede quale strumento il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

- il comma 7 del citato art. 10 del D. Lgs. 33/2013, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 1; Atteso che ai sensi dell'art. 43, comma 3 del D.Lgs. 33/2013 i responsabili degli uffici dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

**VISTO** il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2013/2015, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il quale individua anche l'elenco completo dei documenti e delle informazioni per i quali è necessaria la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in una sezione appositamente istituita e denominata "Amministrazione Trasparente";

**DATO ATTO** che il Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.lgs n. 33 del 14.03.2013 è il Segretario Comunale D.ssa Maria Luisa Pizzocchero nominata con decreto sindacale n. 10 prot. n. 4429 del 26.09.2013;

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 141/2011 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** dell'acquisizione del parere di regolarità tecnica e amministrativa reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL" e s.m.i. dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme previste dalla legge

## **D E L I B E R A**

- 1) Le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**
- 2) DI APPROVARE il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2013/2015, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;**
- 3) DI DARE ATTO che il "Responsabile della Trasparenza" è il Segretario Comunale D.ssa Maria Luisa Pizzocchero, come da decreto del Sindaco n. 10 prot. n. 4429 del 26.09.2013;**
- 4) DI DISPORRE la pubblicazione sul sito internet del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015 nella sezione "Amministrazione trasparente".**



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
<b>E-mail parona@comune.parona.pv.it</b>	Fax	0384 253829

**Lì 25.11.2013**

**PARERE SULLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

**“APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA  
E L’INTEGRITA’ PER IL TRIENNIO 2013-2015”.**

**Il Segretario Comunale, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per quanto  
concerne la regolarità tecnica e amministrativa esprime:**

Parere favorevole

Parere non favorevole

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Pizzocchero Maria Luisa**



## COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail <a href="mailto:parona@comune.parona.pv.it">parona@comune.parona.pv.it</a>	Fax	0384 253829

### PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

#### TRIENNIO 2013-2015

#### *Introduzione*

Con la redazione del presente “Piano per la trasparenza e l'integrità” il Comune di Parona intende dare attuazione alle disposizioni nell'art. 11, commi 2 e 8 del D.Lgs. 150/2009, sulla base delle linee guida della CIVIT – Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche.

Il termine trasparenza assume in questo contesto una connotazione differente rispetto a quella di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dove la nozione è collegata al diritto di accesso ed alla titolarità di un interesse giuridicamente rilevante.

Il D.Lgs. 150/2009 introduce il concetto di “accessibilità totale”, ossia un accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche. Tale disciplina attribuisce una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto alle azioni delle pubbliche amministrazioni con il principale scopo di “favorire forma diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione ed un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è la pubblicazione on line sul sito istituzionale del Comune di Parona ([www.comune.parona.pv.it](http://www.comune.parona.pv.it)) di una serie di dati fino a questo momento contenuti nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”. L'individuazione di tali informazioni, si basa su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., ed in parte da altre fonti normative vigenti.

La pubblicazione delle informazioni consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce una forma di garanzia del cittadino, sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici.

La pubblicazione di specifiche informazioni pubbliche e di specifici documenti delle pubbliche amministrazioni risulta uno strumento utile alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni. La trasparenza è dunque uno strumento basilare per prevenire situazioni in cui possono esistere forme di illecito e di conflitto di interesse. Da qui si evince la rilevanza delle pubblicazioni di alcune tipologie di dati relativi al personale dirigenziale e non ed ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, nonché la pubblicazione di sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti, nonché agli acquisti di beni e servizi.

### ***Fasi e Soggetti Responsabili***

La Giunta Comunale approva il Piano della Trasparenza e dell'Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Responsabile del Servizio di Segreteria è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Piano. A tal fine, con la supervisione del Segretario Comunale, promuove e cura il coinvolgimento di tutti i Servizi dell'Ente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

Ai Responsabili di Servizio dell'Ente compete la responsabilità di assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della normativa vigente in materia.

In caso di inadempienza da parte di un Responsabile di Servizio, il soggetto individuato a sostituirsi al Responsabile inadempiente è il Segretario Comunale.

### ***Accessibilità delle informazioni e dati pubblicati***

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale ove vengono evidenziati una serie di dati obbligatori la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa.

Sul sito sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

Il coinvolgimento e l'interazione con i cittadini vengono garantiti dalla possibilità di contatti diretti con l'Ente attraverso l'uso della posta elettronica.

Da tempo il Comune di Parona, pubblica sul proprio sito, attraverso l'Albo Pretorio Informatico, le delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, nonché le determinazioni dei Responsabili di Servizio e le ordinanze.

Inoltre i cittadini trovano sul sito tutti i tipi di moduli necessari per espletare le pratiche presso gli uffici comunali.

- Posta elettronica certificate – PEC

La PEC è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna del messaggio. Il Comune di Parona ha due indirizzi PEC: [parona.comune.pv@pec.it](mailto:parona.comune.pv@pec.it) e [polizialocale.comune.parona.pv@pec.it](mailto:polizialocale.comune.parona.pv@pec.it).

La ricezione dei messaggi avviene in modo automatico, mentre le operazioni di ricezione e protocollazione vengono eseguite dall'operatore addetto all'Ufficio Protocollo.

Ai sensi dell'art. 16 della legge n. 2/2009 e ss.mm.ii., ha comunicato il proprio indirizzo PEC alla DigitPa, che ha istituito l'archivio informatico delle e-mail certificate di tutte le pubbliche amministrazioni e consultabili al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Comune di Parona ha riportato sulla homepage del proprio sito istituzionale l'indirizzo di PEC a cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta.

- Accesso

Questa sezione è posta a sinistra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Home Page
Guida al sito
Feed Rss

- Amministrazione

Questa sezione è posta a sinistra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Uffici
Organigramma
Giunta comunale
Consiglio comunale
Commissioni
Statuto

- Pubblicazioni

Questa sezione è posta a sinistra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Delibere – Determine
Bandi di Gara
Concorsi

Regolamenti
Ordinanze
Bilancio
Amministrazione Trasparente
Altri atti
Albo pretorio

- Eventi della Vita

Questa sezione è posta a sinistra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Servizi ai cittadini
Servizi alle imprese
Modulistica
Procedimenti amministrativi
Autocertificazioni

- Altri servizi

Questa sezione è posta a sinistra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Link utili
Elenco Siti tematici

- Linea diretta

Questa sezione è posta a destra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Linea diretta – URP
Contatti
Avvisi - Novità
Appuntamenti

- Guida

Questa sezione è posta a destra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Scheda Comune
Indirizzi e numeri utili
Arrivare-Trasporti

Carta geografica
Storia - economia
Galleria Immagini

- Aree tematiche

Questa sezione è posta a destra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Guida Turistica
Associazioni- Enti
Strutture Ricettive
Strutture Culturali
Strutture Educative
Strutture Sanitarie
Locali-Divertimento
Attività-Aziende

### ***Dati da pubblicare***

Il Comune di Parona ha già operato da tempo affinché il proprio sito internet, strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza ed integrità, offra all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità e riconoscibilità.

Tuttavia nella prima fase di attuazione della normativa in materia di trasparenza, i dati sono stati pubblicati prescindendo da una specifica programmazione e pianificazione, a fronte di una normativa che non forniva un quadro compiuto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Pertanto la prima azione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prevede un censimento ed una verifica completa dei dati pubblicati e dei dati da pubblicare, oltre che dei settori che costituiscono la fonte informativa.

Le informazioni pubblicate dovranno rispondere ai requisiti richiamati dalle Linee Guida per i siti web della PA in merito a: trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, formati aperti, contenuti aperti. (delibere CIVIT e D.Lgs. 33)

<b>Denominazione sotto-sezione 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2° livello</b>	<b>Riferimenti al decreto</b>
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a)
	Atti generali	Art. 12, c.1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 34, c. 1, 2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art. 13, c. 1, lett. a) art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali,	art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b), c)
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d)
Consulenti e collaboratori		art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	art. 15, c. 1, 2 art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	art. 10, c. 8, lett. d) art. 15, c. 1, 2, 5 art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	art. 10, c. 8, lett. d)
	Dotazione organica	art. 10, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2
	OIV	art. 10, c. 8, lett. c)
Bandi di concorso		art. 19
Performance	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b)

<b>Denominazione sotto-sezione 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2° livello</b>	<b>Riferimenti al decreto</b>
	Relazione sulla Performance	art. 10, c. 8, lett. b)
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, 2
	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	art. 23
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	art. 23
Controlli sulle imprese		art. 25
Bandi di gara e contratti		art. 37, c. 1, 2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c. 1
	Atti di concessione	art. 26, c. 2 art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30
	Canoni di locazione o affitto	art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		art. 31, c. 1

<b>Denominazione sotto-sezione 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2° livello</b>	<b>Riferimenti al decreto</b>
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b)
	Liste di attesa	art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36
Opere pubbliche		art. 38
Pianificazione e governo del territorio		art. 39
Informazioni ambientali		art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		art. 42
Altri contenuti		

La pubblicazione e l'aggiornamento dei dati dovrà avvenire secondo le seguenti scadenze:

- entro il 31.12.2013

- 1) Definizione e completamento di un'area già individuata ed appositamente dedicata denominata "Amministrazione Trasparente" con la struttura individuata direttamente dal D.Lgs. 33/2013
- 2) Tempestiva pubblicazione dei dati, attraverso le modalità informatiche già in uso considerato che l'Ente ha già in gran parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge
- 3) Aggiornamento dati previsti dalla normativa vigente;

entro dicembre 2014:

1. Aggiornamento dati previsti dalla normativa vigente;
2. dati utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholders;

entro dicembre 2015:

1. Aggiornamento dati previsti dalla normativa vigente;

2. eventuali dati previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), così come individuati dall'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Comune di Parona, tramite il sito istituzionale, potrebbe effettuare indagini conoscitive sulla soddisfazione del cliente su specifici servizi erogati dall'Ente, sui bisogni degli utenti (per l'attivazione o riorganizzazione di servizi specifici), nonché eventuali indagini di custode satisfaction.

### ***Permanenza in pubblicazione dei dati***

Per quanto attiene ai tempi di permanenza dei dati in rete, in conformità alla delibera del 2.03.2011 del Garante per la protezione dei dati personali, il Comune di Parona rende accessibili i contenuti del proprio sito istituzionale per il periodo temporale individuato dalle varie disposizioni normative di riferimento.

Gli atti a contenuto generale e quelli a contenuto normativo, rimangono in pubblicazione per tutto il periodo della loro vigenza nelle sezioni di competenza.

Nei casi in cui invece la normativa di settore non stabilisca un limite temporale alla pubblicazione degli atti, i contenuti saranno mantenuti on line per 5 anni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa PIZZOCCHERO Maria Luisa

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 02.12.2013 al 17.12.2013

Addì 2 dicembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 2 dicembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

02.12.2013

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.