



## COMUNE di PARONA

(Prov. di Pavia)

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 14 Data 30-01-2017	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E METODOLOGIA PER PESATURA ECONOMICA DELLE POSIZIONI CHE COMPORTANO L'ESERCIZIO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' - ART. 17 COMMA 2 LETT. F) DEL CCNL 1.4.1999.</b>
------------------------------	--

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **17:30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

<b>Lorena Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Bovo Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Camera Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti n. 3

Totale assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Presidente Sig. Lorena Marco nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



## **COMUNE di PARONA**

**(Prov. di Pavia)**

**PROPOSTA N. 14**  
**ASSESSORATO PROPONENTE:**  
**BILANCIO/PERSONALE**  
**ASSESSORE: Lorena Marco**

**OGGETTO APPROVAZIONE CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E METODOLOGIA PER PESATURA ECONOMICA DELLE POSIZIONI CHE COMPORTANO L'ESERCIZIO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' - ART. 17 COMMA 2 LETT. F) DEL CCNL 1.4.1999.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATO l'art. 17 – comma 2 – lett. f – del CCNL 1.4.1999 – che prevede la possibilità di remunerare figure professionali che esercitano compiti che comportano specifiche responsabilità, figure inquadrare in categorie B e C o personale della categoria D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che il susseguirsi delle norme contrattuali ha determinato a tutt'oggi la possibilità di remunerare tali figure entro l'importo massimo annuale lordo di €. 2.500,00;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, articolo 8 – comma 1 - che individua "l'Ufficio" quale unità organizzativa di base preposta ad attività circoscritte e determinate per la produzione di beni ed erogazione di servizi utilizzabili sia dall'utenza esterna che dalla struttura organizzativa del Comune ed articolo 28 del medesimo Regolamento che prevede la figura del Responsabile di Ufficio, con elencazione dei seguenti compiti allo stesso assegnati:

- a) provvede alla organizzazione, coordinamento e controllo diretto delle attività dell'Ufficio di cui è responsabile nonché del personale assegnato;
- b) gestisce i problemi correnti e le attività assegnate alla competenza dell'Ufficio;
- c) cura l'erogazione dei servizi all'utenza nell'ambito delle funzioni attribuite all'Ufficio;
- d) collabora con il Responsabile del Servizio e ad esso risponde nell'espletamento della propria attività e di quella dell'Ufficio;
- e) collabora con il Segretario Comunale e ad esso risponde nell'espletamento della propria attività e di quella dell'ufficio;
- f) può essere assegnatario della responsabilità di procedimento con i compiti previsti all'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

g) adempie a tutte le altre funzioni indicate nell'atto costitutivo dell'Ufficio.

CONSIDERATO che questa Giunta Comunale intende predisporre criteri per individuare le posizioni di cui all'art. 17 – comma 2 – lett. f) del CCNL 1.04.1999 – specificando che le stesse non debbano necessariamente corrispondere con l'unità organizzativa dell'Ufficio, come individuata nel Regolamento degli uffici e dei Servizi, anche se assegnatarie di responsabilità di procedimento;

RILEVATA la necessità di definire una appropriata metodologia per l'individuazione di tali posizioni;

CONSIDERATO che tale metodologia risponde all'esigenza di migliorare l'applicazione della relativa norma contrattuale, riconoscendo una forma di compenso accessorio a determinate figure professionali, per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità gestionali;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dei criteri per l'individuazione e graduazione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) CCNL 01.04.1999, attraverso una distinta metodologia che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO quindi, previa l'individuazione delle posizioni di cui trattasi, adottare un sistema di valutazione e pesatura economica di dette posizioni, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la materia e le relative determinazioni sono oggetto di concertazione con le organizzazioni sindacali;

RITENUTO di dare applicazione alla nuova metodologia, dando atto che eventuali posizioni di cui all'art. 17 – comma 2 – lettera f) – del CCNL 1.4.1999 – che dovessero scaturire e/o modificarsi dall'applicazione della stessa si intenderanno istituite e/o variate dal 01.03.2017 con pagamento dell'indennità che risulterà da apposita pesatura, con i criteri sopra individuati;

VISTO e PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile dei Responsabili del Servizio, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni a cui compete l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, ai sensi e per gli effetti della norma contrattuale – di cui all'art. 17 – comma 2 – lett. f) – del CCNL 1.4.1999, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, attraverso una distinta metodologia che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che la nuova metodologia ha applicazione immediata e che le posizioni che dovessero scaturire e/o modificarsi dall'applicazione della stessa si intenderanno

istituite e/o modificate con decorrenza 01.03.2017, con pagamento della corrispondente indennità accessoria;

- 3) DI APPROVARE altresì la metodologia per la pesatura economica della suddette posizioni, che in allegato alla presente ne forma parte integrate e sostanziale;
- 4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Servizio;
- 5) DI DARE informazione alle Organizzazioni Sindacali per le opportune determinazioni;
- 6) DI DICHIARARE, con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/00 e s.m.i.

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 30-01-2017

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime

PARERE: Favorevole

Data: 30-01-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Dott.ssa Samantha Pertile**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Marco Lorena

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

---

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 03-03-2017 al 18-03-2017

Addi 03-03-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addi 03-03-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 03-03-2017 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 13-03-2017 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
  - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio