



COMUNE DI PARONA

(Provincia di Pavia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **14**

Data **31.01.2014**

INCARICO BROKERAGGIO ASSICURATIVO ALLA SOCIETA' OGGETTO: INDIV. "A. RUSSO & PARTNERS" DI ANTONIO RUSSO CON SEDE IN MORTARA (PV) - PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016.

L'anno **duemilaQUATTORDICI** il giorno **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO**
alle ore **21,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

PRESENTI

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA**- **Vicesindaco**
- 3) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 4) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 5) **GALLI MONICA** – **Assessore**

Totale presenti N° 5

ASSENTI

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Totale assenti N° 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale.: **PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la proposta del Sindaco;

CONSIDERATO che si rende necessario, vista la complessità e specificità della materia assicurativa e l'assenza di una specifica professionalità all'interno dell'Ente, affidarsi ad una società di mediazione per la gestione tecnica ed amministrativa dei contratti di assicurazione, al fine di esaminare e valutare la validità delle polizze in corso, di variarne i contenuti, di estenderle, di sottoporle a comparazione con proposte di altre Compagnie, di avere assistenza in caso di danni, sinistri, incidenti, o responsabilità di varia natura;

VISTO il D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 "Codice delle assicurazioni private";

VISTO che risulta indispensabile disporre di una figura specialistica, con specifiche competenze in materia, che permetta all'amministrazione di scegliere le proposte assicurative dal punto di vista economico e giuridico;

DATO ATTO che è Broker chi esercita professionalmente attività rivolta a mettere in diretta relazione con imprese di assicurazione, soggetti che intendano provvedere con la sua collaborazione alla copertura dei rischi, assistendoli nella determinazione del contenuto dei relativi contratti e collaborando eventualmente alla loro gestione ed esecuzione;

VISTO che i vantaggi per il servizio di intermediazione si basano sulla ricerca a favore del Comune, tra le primarie compagnie assicurative, del miglior prodotto assicurativo con trattazione delle condizioni, franchigie e costi;

DATO ATTO che l'incarico di cui trattasi non comporta alcuna spesa per l'Ente in quanto i costi vengono sostenuti dalle compagnie assicuratrici;

DATO ATTO che il rapporto con la Società di brokeraggio è prevalentemente di carattere fiduciario;

DATO ATTO che la struttura di riferimento che ha attualmente in gestione il nostro pacchetto assicurativo è la Società indiv. "A. Russo & Partners" di Antonio Russo nato il 10.06.1960, con sede in Mortara (PV) Via Ambrogio Albonese n. 529- P.IVA 02225420187;

VISTA la proposta pervenuta dalla suddetta Società per lo svolgimento dell'incarico di brokeraggio assicurativo per il triennio 2014/2016;

RITENUTO opportuno rinnovare la consulenza in argomento alla stessa struttura societaria per il triennio 2014/2016;

VERIFICATO il possesso dell'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi (RUI) sez. "B" (Broker) n. B000050415;

RICHIAMATO il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli Appalti", in particolare l'art. 125, c. 11: "Lavori, servizi e forniture in economia";

VISTO l'allegato disciplinare contenente le condizioni per l'espletamento dell'attività di broker assicurativo;

RITENUTO di provvedere in merito per quanto di competenza;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

VISTO ed acquisito il parere favorevole di cui all’art. 49 dei D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale;

Con voti tutti favorevoli;

DELIBERA

- 1) **DI AFFIDARE** alla Società indiv. “A. Russo & Partners” di ANTONIO RUSSO nato il 10.06.1960, con sede in Mortara (PV) Via Ambrogio Albonese n. 529- P.IVA 02225420187, l’incarico per la gestione tecnica ed amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati o da stipulare da parte del Comune di Parona, ai sensi del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2016 ;
- 2) **DI DARE ATTO** che l’incarico di cui trattasi non comporta alcuna spesa per l’Ente in quanto i costi vengono sostenuti dalle compagnie assicuratrici titolari dei contratti assicurativi stipulati dal Comune;
- 3) **DI COMUNICARE** alla Società A. Russo & Partners di Antonio Russo l’affidamento dell’incarico.

Disciplinare di incarico del servizio di
Brokeraggio assicurativo per

COMUNE DI PARONA

ART. 01 - OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente atto **codesto Ente Comune di PARONA (PV) Part.IVA: 00531220184 P.ZZA SIGNORELLI, 1 - 27020 Parona (PV)** da ora in poi denominata "Mandante", dà mandato a **ANTONIO RUSSO – Via Ambrogio Albonese, 529 – 27036 Mortara (PV) – Tel. 0384.939243 – Fax 0384.294023 - Cell. 3487908959 – e-mail: a.russoepartners@alice.it, Pec. : a.russoepartners@pec.it P.IVA 02225420187** da ora in poi denominata "Mandatario", che, sottoscrivendo il presente atto, accetta di attivarsi come Broker di assicurazioni (iscritto al Registro Unico degli Intermediari - **RUI nr. B000050415 sez. B**), con i propri mezzi e la propria organizzazione, onde garantire alla Mandante, secondo le linee guida di seguito indicate, gli interventi necessari all'espletamento del mandato come di seguito riportato:

- a. individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui il Comune è soggetto, al fine di approfondire le reali esposizioni e l'adozione di appropriati limiti di risarcimento;
- b. ricognizione ed analisi delle polizze assicurative in essere ed impostazione del nuovo programma assicurativo, personalizzato sulle esigenze del Comune, tenuto conto anche degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi;
- c. assistenza tecnico - giuridica nella gestione delle gare di aggiudicazione necessarie alla realizzazione del programma assicurativo;
- d. stesura del o dei capitolati d'onere, indicazione degli elementi necessari per le deliberazioni degli organi di governo della mandante, degli schemi di polizza e dei bandi, conformi alla vigente normativa nazionale e comunitaria, necessari allo svolgimento delle gare per l'individuazione della o delle Compagnie con le quali stipulare le polizze assicurative;
- e. assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione, mediante il controllo delle polizze emesse dagli Assicuratori;
- f. esecuzione e gestione delle polizze, con preventiva segnalazione delle scadenze dei premi dovuti e degli adempimenti da espletare per la piena efficacia delle stesse;
- g. assistenza nelle varie fasi di gestione dei sinistri attivi e passivi, con le modalità più confacenti ad ogni tipologia di rischio;
- h. consulenza ed assistenza per tutte le problematiche assicurative che si presentano nel corso dell'attività del Comune;
- i. studio e redazione di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali ecc.;
- l. costante "manutenzione" del programma assicurativo della Mandante, affinché questi conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione della Mandante stessa;
- m. consulenza e assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo;
- n. addestramento ed aggiornamento del personale dell'Ente che collabora alla gestione delle polizze;

-
- o. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere, sugli interventi e le attività da attuare a breve e medio termine.

ART. 02 – GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI

- a. Il Mandatario assume, nei termini di cui al precedente articolo, la gestione dei contratti assicurativi della Mandante stessa e tratta, per conto di questa, ogni operazione amministrativa relativa a tali contratti (compreso l'incasso ed il pagamento dei premi assicurativi, con le modalità di cui sopra), nonché ogni altra modifica di garanzie, di massimali e delle clausole contrattuali.
- b. Nessuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo, nonché di obblighi precedentemente assunti dalla Mandante potrà essere eseguita dalla Mandataria senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Mandante stessa.
La sottoscrizione delle polizze, come pure la formulazione delle disdette ed il pagamento delle rate di premio rimangono e sono di esclusiva competenza della Mandante, pur essendo effettuate tramite la Mandataria.
- c. Non sono imputabili alla Mandante gli eventuali ritardati pagamenti effettuati dal Mandatario, sempreché gli stessi siano stati eseguiti dalla Mandante al Mandatario entro il periodo di mora contrattualmente previsto.

ART. 03 - DURATA DELL'INCARICO

Il servizio, che avrà inizio con la data di sottoscrizione del presente disciplinare, avrà la durata di **anni 3 (TRE)**,

intendendosi tacitamente rinnovabile salvo revoca del Mandante o del Mandatario, con preavviso non inferiore a 60 giorni dalla scadenza.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Mandatario, su richiesta del Mandante, si impegna a proseguire le attività per non oltre novanta giorni in modo da consentire al nuovo Broker ovvero all'Ente il graduale passaggio di competenze.

In ogni caso, l'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora il Mandatario perda l'iscrizione al R.U.I. ovvero fallisca.

ART. 04 - CORRISPETTIVO

I compensi del Mandatario, come da consuetudine di mercato, sono costituiti dalle provvigioni sui premi assicurativi e corrisposti dalle Compagnie di Assicurazione, con cui il Mandatario ha attivato regolare rapporto di collaborazione.

Nulla sarà dovuto dal Mandante al Mandatario per le attività previste dal presente capitolato né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

ART. 05 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Il Mandatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto, l'intera fornitura ovvero parte della stessa.

ART. 06 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Il Mandante ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal Codice delle Assicurazioni ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Mandatario.

ART. 07 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Mandante potrà risolvere il presente contratto nel caso in cui il Mandatario risultasse inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni.

La risoluzione del contratto avrà effetto dal **trentesimo giorno** successivo alla data della comunicazione di notifica.

Il Mandante potrà richiedere la risoluzione del presente contratto anche in tutti quei casi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 08 - CONTROVERSIE

Foro competente per le controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente disciplinare è esclusivamente quello di Pavia.

ART. 09 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Broker dichiara di assumere i seguenti impegni:

- di assicurare che il trattamento dei dati verrà effettuato solo ai fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto saranno a carico del Mandatario.

ART. 11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme legislative e ai regolamentari vigenti in materia.

01 GEN 2014

Il Mandante
COMUNE DI PARONA

Il Broker Mandatario
ANTONIO RUSSO

RUSSO ANTONIO

Via Albonese, 529 - 27036 MORTARA (PV)

Part. IVA 02225420187

Tel. 0384 939243 - Fax 0384 294023



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Lì 31.01.2014

PARERE SULLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

**“INCARICO BROKERAGGIO ASSICURATIVO ALLA SOCIETA’ INDIV.
“A. RUSSO & PARTNERS” DI ANTONIO RUSSO CON SEDE IN
MORTARA (PV) - PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016”.**

**Il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per quanto
concerne la regolarità tecnica e amministrativa esprime:**

Parere favorevole

Parere non favorevole

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Pizzocchero Maria Luisa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa PIZZOCCHERO Maria Luisa

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13.02.2014 al 28.02.2014

Addì 13 febbraio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 13 febbraio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCHERO D.ssa MARIA LUISA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

13.02.2014

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.