



COMUNE DI PARONA

(Provincia di Pavia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **19**

Data **24.05.2012**

**SERVIZIO TRASPORTO DISABILE SIG.
Z.L. NATO IL 11.06.1970 - PARZIALE
OGGETTO: RIMBORSO SPESE VIAGGIO C/O
CENTRO "FILEREMO" DI VIGEVANO -
ANNO 2012.**

L'anno **duemilaDODICI** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **MAGGIO**

alle ore **18,15** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

PRESENTI

- 1) **COLLI SILVANO** - **Sindaco**
- 2) **FERRETTI GIUSEPPE** - **Assessore**
- 3) **SOMMI MAURO** - **Assessore**
- 4) **GALLI MONICA** - **Assessore**
- 5) _____

Totale presenti N° 4

ASSENTI

- 1) **BIANCHI GIANBATTISTA** - **Vicesindaco**
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Totale assenti N° 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Reggente.: **TARANTINI D.ssa FRANCESCA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale avente il seguente oggetto: **“SERVIZIO TRASPORTO DISABILE SIG. Z.L. NATO IL 11.06.1970 – PARZIALE RIMBORSO SPESE VIAGGIO C/O CENTRO “FILEREMO” DI VIGEVANO - ANNO 2012”**;

RICHIAMATE le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

RICHIAMATA la propria deliberazione di G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale veniva è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2012 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'anno 2012 in fase di redazione;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO e **PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti tutti favorevoli,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;**
- 2) DI ACCOGLIERE parzialmente la richiesta inoltrata dalla madre del disabile Sig. Z.L. nato il 11.06.1970 e residente a Parona, di assunzione a carico del Comune nella percentuale del 60% del costo per il trasporto del disabile stesso, presso il centro di recupero “Fileremo” di Vigevano, per l'anno 2012, da parte dell'Associazione di volontariato Anteas Provinciale – Gruppo di Vigevano;**
- 3) DI SOSTENERE a tal fine il 60% del costo del rimborso spese viaggio per l'organizzazione di detto servizio quantificato in complessivi € 7,00 a viaggio A/R effettuato, nei giorni da lunedì a venerdì, come di seguito indicato:**

	% costo a carico del Comune	% costo a carico della famiglia	Costo complessivo a viaggio A/R
Servizio di trasporto c/o Centro "Fileremo"-Vigevano	60%	40%	100%
	pari ad € 4,20 a viaggio A/R	pari ad € 2,80 a viaggio A/R	€ 7,00

- 4) **DI NON PARTECIPARE** alle spese sostenute dalla famiglia per il trasporto del suddetto nella giornata di giovedì dal centro Fileremo alla piscina S.Maria di Vigevano e ritorno a casa, poiché considerate le modalità ed il soggetto privato che esegue detto servizio di trasporto dietro rimborso forfettario da parte della famiglia della spesa per il carburante viene a mancare legittima documentazione (regolari note pagate per il servizio usufruito) a rendicontazione del servizio effettuato;
- 5) **DI COMUNICARE** quanto determinato alla famiglia dell'interessato e all'Associazione Anteas;
- 6) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio le procedure per l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione delle somme da versarsi all'Associazione Anteas, previa presentazione di regolari fatture emesse.
- 7) **DI ORDINARE** che copia della presente deliberazione sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria, ai Responsabili dei servizi competenti per la conforme esecuzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
REGGENTE

F.to D.ssa TARANTINI Francesca

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 04.06.2012 al 19.06.2012

Addì 4 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to TARANTINI D.ssa FRANCESCA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 4 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to TARANTINI D.ssa FRANCESCA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

04.06.2012

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SERVIZIO/UFFICIO

SERVIZI E PROBLEMI SOCIALI

L'Assessore Sig.

F.to Ferretti Giuseppe

.....

OGGETTO DELLA PROPOSTA	SERVIZIO TRASPORTO DISABILE SIG. Z.L. NATO IL 11.06.1970 – PARZIALE RIMBORSO SPESE VIAGGIO C/O CENTRO “FILEREMO” DI VIGEVANO - ANNO 2012.
TESTO DELLA PROPOSTA	<ul style="list-style-type: none">• VISTA l’istanza presentata dalla madre di Z.L., prot. n. 4655 del 28.10.2010, nato il 11.06.1970 e residente a Parona per il pagamento da parte del Comune delle spese per il trasporto del figlio disabile presso il Centro "Fileremo" di Vigevano nei giorni da lunedì a venerdì, anche per l’anno 2011, tramite l’Associazione ANTEAS PROVINCIALE – Gruppo di Vigevano - Organizzazione di volontariato operante sul territorio, che si occupa tra le varie attività anche della gestione di alcuni servizi tra cui il trasporto agevolato disabili ed anziani presso centri di recupero;• DATO ATTO altresì che la Sig.ra V.M.C. ha richiesto anche un contributo per il pagamento delle spese per il servizio di trasporto del figlio, effettuato da persona di fiducia della famiglia, nella giornata di giovedì, presso la piscina S.Maria a Vigevano e ritorno a casa;• DATO ATTO che l’ANTEAS ha confermato che il costo per il trasporto a viaggio A/R c/o il Centro “Fileremo” di Vigevano per l’anno 2012 rimarrà invariato, rispetto all’anno 2011, cioè pari ad € 7,00 a viaggio;• PRESO ATTO, inoltre, che l’Associazione Anteas ha comunicato di non poter più effettuare il servizio di trasporto presso il Centro natatorio fi Vigevano a favore del sig. Z.L., come avvenuto nel precedente anno;

- **VALUTATA** la problematica e tenuto conto delle condizioni sociali ed economiche della famiglia;
- **RICHIAMATO**, il Regolamento Comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, come da ultima modifica approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con attribuzione di C.C. n. 19 del 29.11.2008;
- **VISTO** il T.U.E.L.;
- **VISTA** la normativa in materia;
- **VISTO** il Bilancio per l'esercizio 2012, in fase di predisposizione;

P R O P O N E

1. **DI ACCOGLIERE** parzialmente la richiesta inoltrata dalla madre del disabile Sig. Z.L. nato il 11.06.1970 e residente a Parona, di assunzione a carico del Comune nella percentuale del 60% del costo per il trasporto del disabile stesso, presso il centro di recupero "Fileremo" di Vigevano, per l'anno 2012, da parte dell'Associazione di volontariato Anteas Provinciale – Gruppo di Vigevano;
2. **DI SOSTENERE** a tal fine il 60% del costo del rimborso spese viaggio per l'organizzazione di detto servizio quantificato in complessivi € 7,00 a viaggio A/R effettuato, nei giorni da lunedì a venerdì, come di seguito indicato:

	% costo a carico del Comune	% costo a carico della famiglia	Costo complessivo a viaggio A/R
Servizio di trasporto c/o Centro "Fileremo"-Vigevano	60%	40%	100%
	pari ad € 4,20 a viaggio A/R	pari ad € 2,80 a viaggio A/R	€ 7,00

3. **DI NON PARTECIPARE** alle spese sostenute dalla famiglia per il trasporto del suddetto nella giornata di giovedì dal centro Fileremo alla piscina S.Maria di Vigevano e ritorno a casa, poiché considerate le modalità ed il soggetto privato che esegue detto servizio di trasporto dietro rimborso forfettario da parte della famiglia della spesa per il carburante viene a mancare legittima documentazione (regolari note pagate per il servizio usufruito) a rendicontazione del servizio effettuato;
4. **DI COMUNICARE** quanto determinato alla famiglia dell'interessato e all'Associazione Anteas;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio le procedure per l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione delle somme da versarsi all'Associazione Anteas, previa presentazione di regolari fatture emesse.

**Allegati
alla
Proposta**

In relazione all'Oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:..... <input type="checkbox"/> PROPONE di dichiararla immediatamente eseguibile</p> <p>Data 24.05.2012 _____</p> <p>La Responsabile del Servizio F.to D.ssa Pertile Samantha</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:..... Data 24.05.2012 _____</p> <p>La Responsabile del Servizio F.to D.ssa Pertile Samantha</p>