



COMUNE DI PARONA

(Provincia di Pavia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **23**

Data **31.05.2012**

**ATTIVAZIONE SERVIZIO "GREST" –
OGGETTO: MESE DI LUGLIO 2012 – A.S. 2011/2012 –
PRESSO N. 1 SEZIONE DI SCUOLA
DELL'INFANZIA COMUNALE.**

L'anno **duemilaDODICI** il giorno **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO**

alle ore **18,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

PRESENTI

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA** – **Vicesindaco**
- 3) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 4) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 5) **GALLI MONICA** – **Assessore**

Totale presenti N° 5

ASSENTI

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Totale assenti N° 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Reggente.: **TARANTINI D.ssa FRANCESCA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, unitamente ai documenti in essa indicati, e conservati gli atti dell'Ente dopo la sua approvazione;

RITENUTO di approvare e fare propria, per le motivazioni in essa contenute, la richiamata proposta avente il seguente oggetto **“ATTIVAZIONE SERVIZIO “GREST” – MESE DI LUGLIO 2012 – A.S. 2011/2012 – PRESSO N. 1 SEZIONE DI SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE”**;

CONSTATATO che esistono tutti i presupposti per l'accoglimento della suddetta proposta di deliberazione;

RICHIAMATE le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

RICHIAMATA la propria deliberazione di G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale veniva è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2012 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'anno 2012 in fase di redazione;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO e **PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile della Responsabile del Servizio Finanziario/Sociale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del già richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

DELIBERA

1) DI APPROVARE e FARE PROPRIA la seguente proposta di deliberazione unitamente ai documenti in essa indicati, allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e

sostanziale e che si riassume nell'oggetto seguente: "ATTIVAZIONE SERVIZIO "GREST" – MESE DI LUGLIO 2012 – A.S. 2011/2012 – PRESSO N. 1 SEZIONE DI SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE";

- 2) DI PROCEDERE, a seguito delle richieste pervenute da parte dei genitori, all'attivazione del menzionato servizio "Grest" per il mese di luglio 2012 – A.S. 2011/2012, presso n. 1 sezione della Scuola dell'Infanzia Comunale, da individuarsi tra le due successivamente secondo criteri di opportunità e di migliore organizzazione gestionale a vantaggio dei bimbi, dando mandato alla responsabile del servizio competente di provvedere all'organizzazione dello stesso;**
- 3) DI DARE ATTO che il servizio "Grest" verrà svolto, come da contratto, dalla Sant'Ambrogio Società Coop. Sociale Onlus di Vigevano (PV), affidataria del servizio fino al 30.06.2013;**
- 4) DI STABILIRE che gli importi sia delle rette di frequenza sia del buono pasto, così come definiti rispettivamente nelle Deliberazioni della G.C. n. 73 del 03.08.2011 e n. 71 del 03.08.2011, rimangano invariati per gli alunni che hanno richiesto il servizio "Grest", per il mese di luglio 2012;**
- 5) DI STABILIRE che per coloro che hanno richiesto la frequenza per tutto il mese di luglio l'importo da corrispondere è quello della retta mensile in base all'orario di frequenza richiesto ed alla fascia di reddito di appartenenza definita all'inizio dell'A.S. 2011/2012, indipendentemente dall'eventuale numero di giorni di assenza;**
- 6) DI STABILIRE che, per la specificità e particolarità del servizio "Grest", si ritiene opportuno, solo per coloro che hanno richiesto la frequenza al servizio per un periodo inferiore all'intero mese di luglio, l'importo della retta dovuta sarà calcolato in base ai giorni di frequenza effettivamente indicati dal genitore sul modulo di iscrizione (importo retta giornaliera moltiplicato per il numero di giorni di frequenza effettivamente richiesti ed indicati nel modulo di iscrizione, con arrotondamento per eccesso all'euro superiore. L'importo della retta giornaliera viene ricavato dividendo l'importo della retta mensile dovuta, in base all'orario richiesto ed alla fascia di reddito di appartenenza definita all'inizio dell'A.S. 2011/2012, per n. 22 giorni di frequenza possibili nel mese di luglio);**
- 7) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario e Servizi Sociali la sistemazione delle partite contabili in ordine a quanto disposto;**
- 8) DI ORDINARE che copia della deliberazione dovrà essere trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria, alla Responsabile del Servizio Finanziario e Servizi Sociali per la conforme esecuzione.**



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ASSESSORATO INTERESSATO
PROPONENTE**

PUBBLICA ISTRUZIONE

L'Assessore

F.to Sig.ra Galli Monica

OGGETTO DELLA PROPOSTA	ATTIVAZIONE SERVIZIO “GREST” – MESE DI LUGLIO 2012 – A.S. 2011/2012 – PRESSO N. 1 SEZIONE DI SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE.
TESTO DELLA PROPOSTA	<ul style="list-style-type: none">• VISTO che la gestione della Scuola dell’Infanzia Comunale, previo esperimento di gara a procedura aperta, è stata affidata fino al 30.06.2013, per n. 2 anni scolastici ciascuno per il periodo settembre/30 giugno, alla Sant’Ambrogio Società Coop. Sociale Onlus di Vigevano (PV), come da contratto di servizio sottoscritto in data 10.09.2011;• CONSIDERATO che sono pervenute all’Amministrazione Comunale richieste in numero sufficiente per procedere all’attivazione del servizio “Grest” – mese di luglio 2012 – presso una sola sezione della Scuola dell’Infanzia Comunale;• DATO ATTO che è intenzione dell’Amministrazione di venir incontro a tale esigenza espressa dai genitori degli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia Comunale;• VALUTATO, dunque, di procedere all’attivazione del menzionato servizio “Grest” per il mese di luglio 2012, presso n. 1 sezione della Scuola dell’Infanzia Comunale, da individuarsi successivamente tra le due secondo criteri di opportunità e di migliore organizzazione gestionale a vantaggio dei bimbi, dando mandato alla Responsabile del Servizio

competente di provvedere all'organizzazione dello stesso ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

- **DATO ATTO** che all'uopo è stata interpellata detta Cooperativa Sant'Ambrogio, la quale ha confermato la disponibilità per la gestione del servizio di che trattasi;
- **RITENUTO** pertanto di affidarsi alla medesima Cooperativa Sant'Ambrogio per la gestione del servizio "Grest" mese di luglio 2012;
- **CONSIDERATO** di mantenere invariati, per gli alunni che hanno richiesto il servizio "Grest", per il mese di luglio 2012, gli importi sia delle rette di frequenza sia del buono pasto, così come stabiliti rispettivamente nelle Deliberazioni della G.C. n. 73 del 03.08.2011 e n. 71 del 03.08.2011;
- **RILEVATO** che per coloro che hanno richiesto la frequenza per tutto il mese di luglio l'importo da corrispondere è quello della retta mensile in base all'orario di frequenza richiesto ed alla fascia di reddito di appartenenza definita all'inizio dell'A.S. 2011/2012, indipendentemente dall'eventuale numero di giorni di assenza;
- **DATO ATTO** che, per la specificità e particolarità del servizio "Grest", si ritiene opportuno solo per coloro che hanno richiesto la frequenza allo stesso servizio per un periodo inferiore al mese di luglio, di stabilire che l'importo della retta dovuta sarà calcolato in base ai giorni di frequenza effettivamente indicati dal genitore sul modulo di iscrizione (importo retta giornaliera moltiplicato per il numero di giorni di frequenza effettivamente richiesti ed indicati nel modulo di iscrizione, con arrotondamento per eccesso all'euro superiore. L'importo della retta giornaliera viene ricavato dividendo l'importo della retta mensile dovuta, in base all'orario richiesto ed alla fascia di reddito di appartenenza definita all'inizio dell'A.S. 2011/2012, per n. 22 giorni di frequenza possibili nel mese di luglio);
- **VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- **VISTA** la normativa in materia;
- **VISTO** il Bilancio per l'esercizio 2012 in fase di redazione;

P R O P O N E

- 1) **DI PROCEDERE**, a seguito delle richieste pervenute da parte dei genitori, all'attivazione del menzionato servizio "Grest" per il mese di luglio 2012 – A.S. 2011/2012, presso n. 1 sezione della Scuola dell'Infanzia Comunale, da individuarsi tra le due successivamente secondo criteri di opportunità e di migliore organizzazione gestionale a vantaggio dei bimbi, dando mandato alla responsabile del servizio competente di provvedere all'organizzazione dello stesso;
- 2) **DI DARE ATTO** che il servizio "Grest" verrà svolto, come da contratto, dalla Sant'Ambrogio Società Coop. Sociale Onlus di Vigevano (PV), affidataria del servizio fino al 30.06.2013;
- 3) **DI STABILIRE** che gli importi sia delle rette di frequenza sia del buono pasto, così come definiti rispettivamente nelle Deliberazioni della G.C. n. 73 del 03.08.2011 e n. 71 del 03.08.2011, rimangono invariati per gli alunni che hanno richiesto il servizio "Grest", per il mese di luglio 2012;
- 4) **DI STABILIRE** che per coloro che hanno richiesto la frequenza per tutto il mese di luglio l'importo da corrispondere è quello della retta mensile in base all'orario di frequenza richiesto ed alla fascia di reddito di appartenenza definita all'inizio dell'A.S. 2011/2012, indipendentemente dall'eventuale numero di giorni di assenza;
- 5) **DI STABILIRE** che, per la specificità e particolarità del servizio

	<p>“Grest”, si ritiene opportuno, solo per coloro che hanno richiesto la frequenza al servizio per un periodo inferiore all’intero mese di luglio, l’importo della retta dovuta sarà calcolato in base ai giorni di frequenza effettivamente indicati dal genitore sul modulo di iscrizione (importo retta giornaliera moltiplicato per il numero di giorni di frequenza effettivamente richiesti ed indicati nel modulo di iscrizione, con arrotondamento per eccesso all’euro superiore. L’importo della retta giornaliera viene ricavato dividendo l’importo della retta mensile dovuta, in base all’orario richiesto ed alla fascia di reddito di appartenenza definita all’inizio dell’A.S. 2011/2012, per n. 22 giorni di frequenza possibili nel mese di luglio);</p> <p>6) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario e Servizi Sociali la sistemazione delle partite contabili in ordine a quanto disposto;</p> <p>7) DI ORDINARE che copia della deliberazione dovrà essere trasmessa, a cura dell’Ufficio di Segreteria, al Responsabile del Servizio Finanziario e Servizi Sociali per la conforme esecuzione.</p>

<p>Allegati alla Proposta</p>	
--	--

In relazione all’Oggetto, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:..... <input type="checkbox"/> PROPONE di dichiararla immediatamente eseguibile</p> <p>Data 31.05.2012_____</p> <p style="text-align: right;">La Responsabile del Servizio F.to D.ssa Pertile Samantha</p>
<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:..... Data 31.05.2012_____</p> <p style="text-align: right;">La Responsabile del Servizio F.to D.ssa Pertile Samantha</p>

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
REGGENTE

F.to D.ssa TARANTINI Francesca

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 07.06.2012 al 22.06.2012

Addì 7 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to TARANTINI D.ssa FRANCESCA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 7 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to TARANTINI D.ssa FRANCESCA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

07.06.2012

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.