



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **31**

Data **09.04.2013**

**APPROVAZIONE “RELAZIONE ILLUSTRATIVA” DELL’ATTIVITÀ RELATIVA ALL’ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.**  
**OGGETTO: GESTIONALE**

L’anno **duemilaTREDICI** il giorno **NOVE** **APRILE**

alle ore **12,30** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA** – **Vicesindaco**
- 3) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Totale presenti N° 3

**ASSENTI**

- 1) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 2) **GALLI MONICA** – **Assessore**
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Totale assenti N° 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale.: **PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell’adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all’argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale avente il seguente oggetto **“APPROVAZIONE “RELAZIONE ILLUSTRATIVA” DELL’ATTIVITÀ GESTIONALE RELATIVA ALL’ESERCIZIO FINANZIARIO 2012”**;

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l’attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all’interno della pianta organica;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2013 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, all’assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull’esercizio finanziario 2013;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Testo Unico sull’ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** e **PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile della Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti tutti favorevoli,

### DELIBERA

- 1) **La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;**
- 2) **DI APPROVARE** la seguente proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale e che si riassume nell’oggetto seguente: **“APPROVAZIONE “RELAZIONE ILLUSTRATIVA” DELL’ATTIVITÀ GESTIONALE RELATIVA ALL’ESERCIZIO FINANZIARIO 2012”**;
- 3) **DI APPROVARE** la **“relazione illustrativa” dell’attività gestionale relativa all’esercizio finanziario 2012;**
- 4) **DI DARE ATTO** che copia della relazione medesima sarà allegata al rendiconto dell’esercizio cui si riferisce e con esso sottoposta all’esame, discussione e approvazione del Consiglio Comunale;
- 5) **DI ORDINARE** che copia della presente deliberazione sia trasmessa, a cura dell’Ufficio di Segreteria, ai Responsabili dei servizi competenti per la conforme esecuzione.



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

***PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**SERVIZIO/UFFICIO**

**IL SINDACO**

*F.to Colli Silvano*

.....  
.....

<b>OGGETTO DELLA PROPOSTA</b>	<b>APPROVAZIONE “RELAZIONE ILLUSTRATIVA” DELL’ATTIVITÀ GESTIONALE RELATIVA ALL’ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.</b>
<b>TESTO DELLA PROPOSTA</b>	<p><b>VISTO</b> l’art. 227 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale stabilisce che la proposta di rendiconto della gestione di ciascun esercizio finanziario deve essere messa a disposizione dei componenti dell’organo consiliare prima dell’inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto medesimo;</p> <p><b>VISTO</b> che lo stesso articolo dispone che al rendiconto deve essere allegata la relazione dell’organo esecutivo di cui all’art. 151 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;</p> <p><b>VISTO</b> l’art. 231 del decreto legislativo n. 267/00, il quale dispone che con la relazione suddetta l’organo esecutivo deve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esprimere le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;</li><li>• Evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti</li></ul>

	<p>economiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;</li> </ul> <p><b>RITENUTA</b> la necessità di provvedere in conformità alle prescrizioni legislative e regolamentari, mediante apposito e formale provvedimento deliberativo;</p> <p><b>VISTA</b> la normativa vigente in materia di gestione finanziaria pubblica;</p> <p><b>VISTO</b> il T.U. Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;</p> <p style="text-align: center;"><b>P R O P O N E</b></p> <p>1) <b>DI APPROVARE</b> la “relazione illustrativa” dell’attività gestionale relativa all’esercizio finanziario 2012;</p> <p>2) <b>DI DARE ATTO</b> che copia della relazione medesima sarà allegata al rendiconto dell’esercizio cui si riferisce e con esso sottoposta all’esame, discussione e approvazione del Consiglio Comunale.</p>
--	--

<b>Allegati alla Proposta</b>	
---------------------------------------	--

In relazione all’Oggetto, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE  <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:.....  .....  <input type="checkbox"/> PROPONE di dichiararla immediatamente eseguibile</p> <p>Data 09.04.2013</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio F.to D.ssa Pertile Samantha</p>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE  <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:.....  .....  Data 09.04.2013</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio F.to D.ssa Pertile Samantha</p>

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa PIZZOCCHERO Maria Luisa

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 11.04.2013 al 26.04.2013

Addì 11 aprile 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 11 aprile 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il 11.04.2013 ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.