



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 32 Data 27-02-2019	<b>OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019-2020 (ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.). NOMINA REFERENTI DELLA PROGRAMMAZIONE.</b>
------------------------------	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **17:30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

<b>Lorena Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Bovo Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Camera Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Totale presenti n. 2

Totale assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Presidente Sig. Lorena Marco nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



## **COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)**

**PROPOSTA N. 32**  
**ASSESSORATO PROPONENTE:**  
**LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/PATRIMONIO**  
**ASSESSORE: Bovo Massimo**

**OGGETTO ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019-2020 (ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.). NOMINA REFERENTI DELLA PROGRAMMAZIONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", il quale prevede che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a euro 100.000,00.= e indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a euro 1.000.000,00.= ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00.=;

*RICHIAMATO inoltre l'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 il quale prevede che "Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del Codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 dello stesso articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma";*

*RICHIAMATO inoltre l'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 il quale prevede che "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo*

*periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”;*

*RICHIAMATO inoltre l'art. 5, comma 6, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che “Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;*

**RICHIAMATI:**

- l'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, il quale prevede l'obbligo per i soggetti destinatari della programmazione di cui all'oggetto, e tra essi i Comuni, di nominare il Responsabile Unico del Procedimento di attuazione di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale nelle varie fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018 il quale prevede che per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla Programmazione Triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, le amministrazioni individuano un referente;

**RICORDATO** che il Responsabile Unico del Procedimento prende parte direttamente alla fase di predisposizione del programma triennale in argomento, nonché ai suoi aggiornamenti e che allo stesso spetta produrre la conclusione di accordi di programma, nel caso si renda necessario coordinare ed integrare l'azione di amministrazioni pubbliche diverse;

**RITENUTO** pertanto di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, referente per il Programma Triennale Lavori Pubblici 2019/2021 e per l'Elenco Annuale Lavori 2019, il Geom. Saino Piero, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo dell'ente e quale Responsabile Unico del Procedimento, referente per il Programma Biennale di forniture e servizi 2019/2020, la Dr.ssa Samantha Pertile, Responsabile del Servizio Finanziario/Sociale dell'ente per l'area Finanziaria Sociale ed il Geom. Saino Piero, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo dell'ente per l'area Tecnica Manutentiva;

**DATO ATTO** che su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale, sulla base delle indicazioni di cui all'articolo 216, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO:**

- che il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- che il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con il DM 16/01/2018, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 ed il programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 saranno contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente, predisposti nel rispetto di quanto previsto dal principio

applicato dalla programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. da presentare al Consiglio Comunale;

**VISTO:**

- che non è prevista la realizzazione di opere il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00.= e che pertanto non risulta necessario provvedere alla stesura del programma triennale delle opere pubbliche;
- che lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi è costituito dall'allegato alla presente deliberazione contenente n. 1 scheda;

**RITENUTO, pertanto:**

- di approvare lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 e di dare atto dell'assenza di lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro in riferimento al programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2019/2021 ed elenco annuale 2019;
- di integrare il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 con i suddetti documenti, che verranno approvati definitivamente unitamente al Bilancio di Previsione triennio 2019/2021, di cui al principio applicato dalla programmazione, allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n.118/2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 1, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018 n. 14;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**RITENUTO** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 entro i termini di legge;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

**DELIBERA**

**DI RICHIAMARE** e fare proprie le premesse e motivazioni contenute nel presente provvedimento;

**DI INDIVIDUARE:**

- il Geom. Piero Saino, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, quale referente a cui affidare la redazione e pubblicazione delle informazioni sul programma triennale dei

lavori pubblici 2019-2021 nonché i relativi aggiornamenti annuali, con le modalità stabilite nel D.M. 16.01.2018;

- la Dr.ssa Samantha Pertile, Responsabile del Servizio Finanziario Sociale, quale referente per l'area Sociale ed il geom. Saino Piero, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, quale referente per l'area Tecnica Manutentiva, a cui affidare la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020;

DI ADOTTARE, per le motivazioni espresse in premessa:

- lo schema di programma triennale delle opere pubbliche triennio 2019/2021 e relativo elenco annuale 2019, dando atto dell'assenza della programmazione di lavori ed opere il cui valore stimato è pari o superiori 100.000 euro;
- lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, costituito dall'allegato alla presente deliberazione contenente n. 1 scheda;

i cui allegati formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI DARE ATTO che nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che verrà approvato definitivamente dall'ente, si dovrà tenere conto dell'assenza della programmazione di lavori ed opere del valore superiore a 100.000 euro di cui al programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 ed elenco annuale 2019, e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020, di cui al principio applicato dalla programmazione, allegato n. 4/1 del D. lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;

DI PROVVEDERE a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari all'esecuzione della presente deliberazione;

DI DICHIARARE, stante l'urgenza, per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 27-02-2019

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Geom. Piero Saino**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime

PARERE: Favorevole

Data: 27-02-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Dott.ssa Samantha Pertile**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Marco Lorena

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

---

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 14-03-2019 al 29-03-2019

Addì 14-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addì 14-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 14-03-2019 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 24-03-2019 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
  - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio