	COMUNE DI PARONA	(Provincia di Pavia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **33**	**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014 – ANNUALITA' 2012.**
Data **25.06.2012**	

L'anno **duemilaDODICI** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO**

alle ore **18,30** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

PRESENTI	ASSENTI
1) **COLLI SILVANO – Sindaco**	1) **BIANCHI GIANBATTISTA – Vicesindaco**
2) **FERRETTI GIUSEPPE – Assessore**	2)
3) **SOMMI MAURO – Assessore**	3)
4) **GALLI MONICA – Assessore**	4)
5)	5)
Totale presenti N° 4	Totale assenti N° 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Reggente.: **TARANTINI D.ssa FRANCESCA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

L A G I U N T A C O M U N A L E

Premesso che:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che le Pubbliche Amministrazioni debbano procedere periodicamente alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

- l'art.91 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dispone che "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L.12.3.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

VISTO l'art. 19, comma 8 della legge 448/2001 che prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto reciproco di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. 449/97 e successive modifiche e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

CONSIDERATO che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire ed, in relazione a questi, definisce il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio;

TUTTO ciò premesso,

CONSIDERATO che le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2012-2014, devono svilupparsi in modo da:

- Consentire la gestione dell'eventuale turn-over;
- Favorire, nel rispetto delle disposizioni che pongono vincoli alle nuove assunzioni, l'integrazione della dotazione organica preferibilmente adottando misure idonee alla stabilizzazione del personale in regime di precariato;
- Consentire i necessari accrescimenti di responsabilità mediante le procedure di valorizzazione delle professionalità già presenti;
- Razionalizzazione della struttura con conseguente riqualificazione professionale del personale attualmente in servizio;

RITENUTO dover non modificare la attuale dotazione organica e conseguentemente dover procedere preventivamente alla predisposizione del piano triennale del personale, per la definizione del fabbisogno relativo al triennio 2012/2014 nonché predisporre il piano annuale del personale per l'anno 2012;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, rispettivamente del 31/03/1999, nonché il contratto successivo a quello del 1° aprile 1999 (c. d.: code contrattuali) ed i contratti successivi vigenti;

VISTO il prospetto concernente il "Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 – Annualità 2012" compilato indicando il numero dei posti da coprirsi nell'anno di competenza, la categoria, il Settore/Servizio di riferimento e la tipologia di procedura per la copertura del posto;

DATO ATTO che la programmazione proposta è stata effettuata valutandone l'incidenza sugli strumenti di programmazione economica annuale e pluriennale e che essa è conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557-561 della L. 27.12.2006 n. 296, come indicato nell'art. 3 comma 120 e 121 della L. 24.12.2007 n. 244, nonché dagli articoli 66-comma 12 e 76 del D.L.112/2008 trasformato in L.6.8.2008 n.133, e sono conseguenza dei processi di razionalizzazione e riorganizzazione strutturale dell'Ente attuali al fine di conseguire il miglioramento operativo e la conseguente economicità dell'attività amministrativa;

DATO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ATTESO che con l'approvazione del presente atto viene comunque rispettato il limite per le spese di personale di cui all'art. unico, comma 562, della legge n. 296 del 27/12/2006;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente, acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi interessati;

Con voti tutti favorevoli,

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE, per tutte le motivazioni espresse in premessa, la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014-Annualità 2012", così come segue:**

(FABBISOGNO DEL PERSONALE 2012/2014 (POSTI IN PREVISTA CESSAZIONE)

	N. POSTI IN SERVIZIO	CAT.	CESSAZIONI PREVISTE NEL 2012	CESSAZIONI PREVSITE NEL 2013	CESSAZIONI PREVISTE NEL 2014
Servizio di Polizia Locale	**2**	D3 C2	========	=======	=======
Servizio Finanziario	**3**	D1 B7 B5	========	=======	=======
Servizio Tecnico Manutentivo	**3**	D2 B5 B6	========	=======	=======
Servizi Amministrativi	**3**	C2 C2 B7	========	=======	=======
Totale Coperti	**11**				

(FABBISOGNO DEL PERSONALE 2012/2014 (PROGRAMMA ASSUNZIONI)

ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni, pensionamento o mobilità	Copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni, pensionamento o mobilità	Copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni, pensionamento o mobilità

2. **DI DARE ATTO che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni di personale, nonché nel rispetto del limite di spesa tendente ad ottenere una riduzione progressiva del costo del lavoro;**

3. **DI DEMANDARE agli uffici competenti l'adozione degli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento.**

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Lì 20.06.2012

PARERE SULLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

"PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014 – ANNUALITA' 2012".

Il Segretario Comunale Reggente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica amministrativa esprime:

Parere favorevole ☒

Parere non favorevole ☐

Il Segretario Comunale Reggente
F.to Tarantini D.ssa Francesca

La Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità contabile esprime:

Parere favorevole ☒

Parere non favorevole ☐

La Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.ssa Pertile Samantha

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to COLLI Silvano	F.to D.ssa TARANTINI Francesca

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 29.06.2012 al 14.07.2012

Addì 29 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to TARANTINI D.ssa FRANCESCA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 29 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to TARANTINI D.ssa FRANCESCA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ Comunicata ai capigruppo consiliari il 29.06.2012 ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

☐ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

☐ Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

☐ Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.