



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **42**

Data **13.05.2013**

**ATTIVAZIONE SERVIZIO "GREST" –  
OGGETTO: MESE DI LUGLIO 2013 – A.S. 2012/2013 –  
PRESSO N. 1 SEZIONE DI SCUOLA  
DELL'INFANZIA COMUNALE.**

L'anno **duemilaTREDICI** il giorno **TREDICI** **MAGGIO**

alle ore **21,15** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA**-**Vicesindaco**
- 3) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 4) **GALLI MONICA** – **Assessore**
- 5)

Totale presenti N° 4

**ASSENTI**

- 1) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Totale assenti N° 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale.: **PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, unitamente ai documenti in essa indicati, e conservati gli atti dell'Ente dopo la sua approvazione;

**RITENUTO** di approvare e fare propria, per le motivazioni in essa contenute, la richiamata proposta avente il seguente oggetto **“ATTIVAZIONE SERVIZIO “GREST” – MESE DI LUGLIO 2013 – A.S. 2012/2013 – PRESSO N. 1 SEZIONE DI SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE”**;

**CONSTATATO** che esistono tutti i presupposti per l'accoglimento della suddetta proposta di deliberazione;

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2013 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2013;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Bilancio per l'anno 2013 in fase di redazione;

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** e **PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa del Segretario Comunale e di regolarità contabile della Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

**RAVVISATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del già richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

**DELIBERA**

**1. DI PROCEDERE, all'attivazione del servizio "Grest"/Scuola dell'Infanzia comunale, per il mese di luglio 2013, secondo le seguenti modalità:**

- attivazione del servizio al raggiungimento di almeno n. 15(quindici) bambini iscritti;
- attivazione presso n. 1 sezione della Scuola dell'Infanzia Comunale, da individuarsi successivamente tra le due secondo criteri di opportunità e di migliore organizzazione gestionale a vantaggio dei bimbi, dando mandato alla Responsabile del Servizio competente di provvedere all'organizzazione dello stesso ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- prolungamento dell'attività della Scuola dell'infanzia Comunale per l'intero mese di luglio 2013 (da lunedì 01.07.2013 a mercoledì 31.07.2013 compresi, per complessivi gg. 23), con orario "normale" ovvero dalle ore 9,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;
- attivazione del servizio aggiuntivo di pre scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 9,00) al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;
- attivazione del servizio aggiuntivo di post scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,00) al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;
- retta mensile unica di € 125,00.= per frequenza al grest 2013, dal 01.07.2013 al 31.07.2013, con orario dalle ore 9,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì. La retta, applicata in ugual misura a ciascun utente, non viene ridotta in caso di numero di giorni di frequenza inferiori al mese di luglio, né in caso di uscita giornaliera alle ore 13,30 (dopo il consumo del pasto a mezzogiorno). La scelta di usufruire del servizio ogni giorno fino alle ore 13,30 deve essere comunque comunicata, per motivi organizzativi, all'atto di iscrizione;
- retta mensile aggiuntiva unica di € 20,00.= per il servizio aggiuntivo di pre scuola, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,00, attivato al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;
- retta mensile aggiuntiva unica di € 20,00.= per il servizio aggiuntivo di post scuola, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16,30 alle ore 18,00, attivato al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;
- attestazione, mediante esibizione di ricevuta rilasciata dal tesoriere comunale, del versamento dell'acconto di € 50,00.= all'atto di presentazione al protocollo della domanda di iscrizione al servizio grest ed eventuali servizi aggiuntivi (termine entro cui presentare la domanda 05.06.2013), somma che in caso di ritiro dal servizio non viene restituita. La mancata esibizione dell'attestazione di pagamento della somma in acconto di € 50,00.=, contestuale alla presentazione della domanda di iscrizione, implica la non iscrizione al servizio/servizi richiesti;
- pagamento a saldo della retta di frequenza mensile al servizio grest ed eventuali servizi aggiuntivi entro il giorno 28.06.2013 (al netto della somma di € 50,00.= versata in acconto);
- la domanda di iscrizione presentata al protocollo dell'ente costituisce impegno dei genitori al versamento dell'intera somma stabilita in relazione ai servizi richiesti, anche nell'eventualità di successivo ritiro dal servizio/servizi per qualunque causa;
- costo del singolo buono pasto € 3,90.= per gli utenti residenti ed € 4,40.= per gli utenti non residenti;

**1. DI AFFIDARE la gestione del servizio "Grest" mese di luglio 2013 alla Sant'Ambrogio Società Coop. Sociale Onlus di Vigevano (PV), affidataria della gestione dei servizi educativi nelle due sezioni della Scuola dell'infanzia, fino al 30.06.2013, demandando al responsabile del servizio di provvedere all'organizzazione dello stesso ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;**

**3. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alla Responsabile del Servizio Sociale per la conforme esecuzione.**



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ASSESSORATO INTERESSATO  
PROPONENTE**

PUBBLICA ISTRUZIONE

**L'Assessore**

F.to Sig.ra Galli Monica

.....

<b>OGGETTO DELLA PROPOSTA</b>	<b>ATTIVAZIONE SERVIZIO “GREST” – MESE DI LUGLIO 2013 – A.S. 2012/2013 – PRESSO N. 1 SEZIONE DI SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE.</b>
TESTO DELLA PROPOSTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VISTO</b> che la gestione della Scuola dell’Infanzia Comunale, previo esperimento di gara a procedura aperta, è stata affidata fino al 30.06.2013, per n. 2 anni scolastici ciascuno per il periodo settembre/30 giugno, alla Sant’Ambrogio Società Coop. Sociale Onlus di Vigevano (PV), come da contratto di servizio sottoscritto in data 10.09.2011;</li><li>• <b>CONSIDERATO</b> che è intenzione dell’Amministrazione Comunale, al raggiungimento di almeno n. 15(quindici) bambini iscritti, procedere all’attivazione del servizio “Grest” – mese di luglio 2013 – presso una sola sezione della Scuola dell’Infanzia Comunale, al fine di venir incontro all’esigenza di quei genitori occupati in attività lavorativa durante l’intero mese di luglio 2013;</li><li>3) <b>DATO ATTO</b> che all’uopo è stata interpellata la Cooperativa Sant’Ambrogio, la quale ha confermato la disponibilità per la gestione del servizio di che trattasi;</li><li>4) <b>VALUTATO</b> di procedere all’attivazione del menzionato servizio “Grest” per il mese di luglio 2013 secondo le seguenti modalità:<ul style="list-style-type: none"><li>- attivazione del servizio al raggiungimento di almeno n. 15(quindici) bambini iscritti;</li><li>- attivazione presso n. 1 sezione della Scuola dell’Infanzia Comunale, da individuarsi successivamente tra le due secondo criteri di opportunità e di</li></ul></li></ul>

migliore organizzazione gestionale a vantaggio dei bimbi, dando mandato alla Responsabile del Servizio competente di provvedere all'organizzazione dello stesso ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

- prolungamento dell'attività della Scuola dell'infanzia Comunale per l'intero mese di luglio 2013 (da lunedì 01.07.2013 a mercoledì 31.07.2013 compresi, per complessivi gg. 23), con orario "normale" ovvero dalle ore 9,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;
- attivazione del servizio aggiuntivo di pre scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 9,00) al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;
- attivazione del servizio aggiuntivo di post scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,00) al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;
- retta mensile unica di € 125,00.= per frequenza al grest 2013, dal 01.07.2013 al 31.07.2013, con orario dalle ore 9,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì. La retta, applicata in ugual misura a ciascun utente, non viene ridotta in caso di numero di giorni di frequenza inferiori al mese di luglio, né in caso di uscita giornaliera alle ore 13,30 (dopo il consumo del pasto a mezzogiorno). La scelta di usufruire del servizio ogni giorno fino alle ore 13,30 deve essere comunque comunicata, per motivi organizzativi, all'atto di iscrizione;
- retta mensile aggiuntiva unica di € 20,00.= per il servizio aggiuntivo di pre scuola, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,00, attivato al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;
- retta mensile aggiuntiva unica di € 20,00.= per il servizio aggiuntivo di post scuola, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16,30 alle ore 18,00, attivato al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;
- attestazione, mediante esibizione di ricevuta rilasciata dal tesoriere comunale, del versamento dell'acconto di € 50,00.= all'atto di presentazione al protocollo della domanda di iscrizione al servizio grest ed eventuali servizi aggiuntivi (termine entro cui presentare la domanda 05.06.2013), somma che in caso di ritiro dal servizio non viene restituita. La mancata esibizione dell'attestazione di pagamento della somma in acconto di € 50,00.= contestuale alla presentazione della domanda di iscrizione implica la non iscrizione al servizio/servizi richiesti;
- pagamento a saldo della retta di frequenza mensile al servizio grest ed eventuali servizi aggiuntivi entro il giorno 28.06.2013 (al netto della somma di € 50,00.= versata in acconto);
- la domanda di iscrizione presentata al protocollo dell'ente costituisce impegno dei genitori al versamento dell'intera somma stabilita in relazione ai servizi richiesti, anche nell'eventualità di successivo ritiro dal servizio/servizi per qualunque causa;
- costo del singolo buono pasto € 3,90.= per gli utenti residenti ed € 4,40.= per gli utenti non residenti;
- **RITENUTO** pertanto di affidarsi alla Cooperativa Sant'Ambrogio per la gestione del servizio "Grest" mese di luglio 2013;
- **VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- **VISTA** la normativa in materia;
- **VISTO** il Bilancio per l'esercizio 2013 in fase di redazione;

## **P R O P O N E**

**1. DI PROCEDERE**, all'attivazione del servizio "Grest"/Scuola dell'Infanzia comunale, per il mese di luglio 2013, secondo le seguenti modalità:

- attivazione del servizio al raggiungimento di almeno n. 15(quindici) bambini iscritti;
- attivazione presso n. 1 sezione della Scuola dell'Infanzia Comunale, da individuarsi successivamente tra le due secondo criteri di opportunità e di migliore organizzazione gestionale a vantaggio dei bimbi, dando mandato alla Responsabile del Servizio competente di provvedere all'organizzazione dello stesso ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- prolungamento dell'attività della Scuola dell'infanzia Comunale per l'intero mese di luglio 2013 (da lunedì 01.07.2013 a mercoledì 31.07.2013 compresi, per

	<p>complessivi gg. 23), con orario “normale” ovvero dalle ore 9,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione del servizio aggiuntivo di pre scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 9,00) al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;</li> <li>- attivazione del servizio aggiuntivo di post scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,00) al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;</li> <li>- retta mensile unica di € 125,00.= per frequenza al grest 2013, dal 01.07.2013 al 31.07.2013, con orario dalle ore 9,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì. La retta, applicata in ugual misura a ciascun utente, non viene ridotta in caso di numero di giorni di frequenza inferiori al mese di luglio, né in caso di uscita giornaliera alle ore 13,30 (dopo il consumo del pasto a mezzogiorno). La scelta di usufruire del servizio ogni giorno fino alle ore 13,30 deve essere comunque comunicata, per motivi organizzativi, all’atto di iscrizione;</li> <li>- retta mensile aggiuntiva unica di € 20,00.= per il servizio aggiuntivo di pre scuola, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,00, attivato al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;</li> <li>- retta mensile aggiuntiva unica di € 20,00.= per il servizio aggiuntivo di post scuola, dal lunedì al venerdì, dalle ore 16,30 alle ore 18,00, attivato al raggiungimento di almeno n. 5(cinque) bambini iscritti;</li> <li>- attestazione, mediante esibizione di ricevuta rilasciata dal tesoriere comunale, del versamento dell’acconto di € 50,00.= all’atto di presentazione al protocollo della domanda di iscrizione al servizio grest ed eventuali servizi aggiuntivi (termine entro cui presentare la domanda 05.06.2013), somma che in caso di ritiro dal servizio non viene restituita. La mancata esibizione dell’attestazione di pagamento della somma in acconto di € 50,00.=, contestuale alla presentazione della domanda di iscrizione, implica la non iscrizione al servizio/servizi richiesti;</li> <li>- pagamento a saldo della retta di frequenza mensile al servizio grest ed eventuali servizi aggiuntivi entro il giorno 28.06.2013 (al netto della somma di € 50,00.= versata in acconto);</li> <li>- la domanda di iscrizione presentata al protocollo dell’ente costituisce impegno dei genitori al versamento dell’intera somma stabilita in relazione ai servizi richiesti, anche nell’eventualità di successivo ritiro dal servizio/servizi per qualunque causa;</li> <li>- costo del singolo buono pasto € 3,90.= per gli utenti residenti ed € 4,40.= per gli utenti non residenti;</li> </ul> <p>2) <b>DI AFFIDARE</b> la gestione del servizio “Grest” mese di luglio 2013 alla Sant’Ambrogio Società Coop. Sociale Onlus di Vigevano (PV), affidataria della gestione dei servizi educativi nelle due sezioni della Scuola dell’infanzia, fino al 30.06.2013, demandando al responsabile del servizio di provvedere all’organizzazione dello stesso ed all’assunzione del relativo impegno di spesa;</p> <p>3) <b>DI ORDINARE</b> che copia della deliberazione dovrà essere trasmessa, a cura dell’Ufficio di Segreteria, al Responsabile del Servizio Sociale per la conforme esecuzione.</p>
--	---

<b>Allegati alla Proposta</b>	
-------------------------------	--

In relazione all’Oggetto, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:
--	--

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE  <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:.....  .....  <input type="checkbox"/> PROPONE di dichiararla immediatamente eseguibile</p> <p>Data 13.05.2013 _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio  Il Segretario Comunale  F.to D.ssa Pizzocchero Maria Luisa</p>
<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b></p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE  <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:.....  .....</p> <p>Data 13.05.2013 _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio  F.to D.ssa Pertile Samantha</p>

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa PIZZOCCHERO Maria Luisa

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 22.05.2013 al 06.06.2013

Addì 22 maggio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 22 maggio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCHERO D.ssa MARIA LUISA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

22.05.2013

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.