



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **42**

Data **23.07.2012**

**SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (PRE - POST OGGETTO: - DOPO SCUOLA) - ANNO SCOLASTICO 2012/2013. DETERMINAZIONE TARIFFE MENSILI DA APPLICARE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO.**

L'anno **duemilaDODICI** il giorno **VENTITRE'** del mese di **LUGLIO**

alle ore **21,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** - **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA** - **Vicesindaco**
- 3) **SOMMI MAURO** - **Assessore**
- 4) **GALLI MONICA** - **Assessore**
- 5) \_\_\_\_\_

Totale presenti N° 4

**ASSENTI**

- 1) **FERRETTI GIUSEPPE** - **Assessore**
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Totale assenti N° 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale.: **PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale avente il seguente oggetto: “**SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (PRE – POST – DOPO SCUOLA) – ANNO SCOLASTICO 2012/2013.**

**DETERMINAZIONE TARIFFE MENSILI DA APPLICARE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO.”;**

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l’attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all’interno della pianta organica;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 18 del 06.07.2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2012;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014;

**VISTO** il Testo Unico sull’ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO e PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile della Responsabile del Servizio Sociale e Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti tutti favorevoli,

### DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;**
- 2) DI APPROVARE** la seguente proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale e che si riassume nell’oggetto seguente: “**SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (PRE – POST – DOPO SCUOLA) – ANNO SCOLASTICO 2012/2013.**

**DETERMINAZIONE TARIFFE MENSILI DA APPLICARE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO.”;**

- 3) **DI ATTUARE**, per l'anno scolastico 2012/2013, un Servizio di accoglienza alunni presso la Scuola Primaria di Parona, di Pre-Scuola, dalle ore 7,30 fino alle ore 8,30, ora di inizio delle lezioni scolastiche mattutine (dal lunedì al venerdì), di Doposcuola dalle ore 13,00 alle ore 16,30 nei giorni in cui vengono svolte solamente le lezioni mattutine (mercoledì, venerdì) e di Post-Scuola decorrente dal termine delle lezioni pomeridiane, dalle ore 16,30 alle ore 18,00 (dal lunedì al venerdì);
- 4) **DI DETERMINARE** per il servizio di accoglienza alunni (Pre/Dopo/Post Scuola) per gli alunni della Scuola Primaria di Parona - A.S. 2012/2013 - le seguenti tariffe mensili differenziate tra residenti e non, da applicare agli utenti del servizio:

Servizio	Giorni/Orario del servizio	Tariffa mensile residenti	Tariffa mensile <u>NON residenti</u>
Pre scuola	7,30 – 8,30 (dal lunedì al venerdì)	€ 15,00	€ 20,00
Dopo scuola	13,00 – 16,30 (mercoledì e venerdì)	€ 25,00	€ 35,00
Post scuola	16,30 – 18,00 (dal lunedì al venerdì)	€ 20,00	€ 30,00

- 5) **DI STABILIRE** che gli importi dovranno essere versati in anticipo, entro il 10 del mese di riferimento, presso il Tesoriere Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena Spa - Via Parrocchiale 2 - Parona;
- 6) **DI SPECIFICARE** che l'adesione a ciascun servizio (o a più di uno) comporta il pagamento del relativo/i contributo/i per tutto l'anno scolastico 2012/2013 a decorrere dal mese di settembre 2012 (o dal mese in cui decorre l'iscrizione come da protocollo dell'Ente) al mese di maggio 2013, indipendentemente dall'effettiva frequenza e/o rinuncia al servizio/i successiva alla presentazione della richiesta di iscrizione;
- 7) **DI SPECIFICARE**, altresì, che non potranno essere ammessi al servizio/i richiesti per l'anno scolastico 2012/2013 coloro che, a seguito di verifica contabile del servizio competente, risultano non aver versato la contribuzione dovuta per il/i medesimo/i servizio/i usufruito/i nell'anno scolastico 2011/2012;
- 8) **DI DEMANDARE** al Responsabile dei Servizi Sociali l'organizzazione e gestione dei servizi di pre scuola, post scuola e dopo scuola, compresa la gestione dei rapporti con l'utenza e le istituzioni scolastiche;
- 9) **DI ORDINARE** che copia della presente deliberazione sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria, ai Responsabili dei servizi competenti per la conforme esecuzione.



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

***PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**ASSESSORATO INTERESSATO  
PROPONENTE**

PUBBLICA ISTRUZIONE

**L'Assessore Sig.**

F.to Galli Monica

**Firma:**  
.....

<b>OGGETTO DELLA PROPOSTA</b>	<b>SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (PRE - POST - DOPO SCUOLA) - ANNO SCOLASTICO 2012/2013. DETERMINAZIONE TARIFFE MENSILI DA APPLICARE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO.</b>
TESTO DELLA PROPOSTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PREMESSO</b> che il Comune di Parona, tenuto conto della realtà locale scolastica, ha sempre attivato tutte le sinergie possibili, in collaborazione con l'Istituzione scolastica, per offrire agli alunni della Scuola Primaria numerosi servizi integrativi alle attività formative, garantendone la qualità e valorizzando nel contempo i principi dell'autonomia scolastica;</li><li>• <b>VISTO</b> il particolare interesse che il Comune riserva alla scuola nell'intento di offrire ai ragazzi paronesi ed alle loro famiglie un alto standard qualitativo dei servizi, in continuità con quanto finora erogato e in aderenza a quelli che sono gli ampliamenti delle richieste formative attraverso il coordinamento delle iniziative promosse in collaborazione tra i diversi enti;</li><li>• <b>RILEVATO</b> che già da alcuni anni, in adesione alle richieste di alcune famiglie, si attuano i servizi di pre, post e dopo scuola in favore degli alunni della scuola primaria:<ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio <i>Pre-Scuola</i>, dalle ore 7,30 fino alle ore 8,30, ora di inizio delle lezioni scolastiche mattutine (dal lunedì al venerdì),</li><li>- Servizio <i>Doposcuola</i> dalle ore 13,00 alle ore 16,30 nei giorni in cui vengono svolte solamente le lezioni mattutine (mercoledì, venerdì);</li></ul></li></ul>

- Servizio *Post-Scuola* decorrente dal termine delle lezioni pomeridiane, dalle ore 16,30 alle ore 18,00 (dal lunedì al venerdì);
- **RILEVATO** di confermare anche per il nuovo anno scolastico 2012/2013 una partecipazione di spesa a carico delle famiglie richiedenti il servizio, secondo costi differenziati in base alla tipologia del servizio usufruito e in base alla residenza;
- **VISTO** lo Statuto comunale;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014;

**PROPONE**

- 1) le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI ATTUARE**, per l'anno scolastico 2012/2013, un Servizio di accoglienza alunni presso la Scuola Primaria di Parona, di Pre-Scuola, dalle ore 7,30 fino alle ore 8,30, ora di inizio delle lezioni scolastiche mattutine (dal lunedì al venerdì), di Doposcuola dalle ore 13,00 alle ore 16,30 nei giorni in cui vengono svolte solamente le lezioni mattutine (mercoledì, venerdì) e di Post-Scuola decorrente dal termine delle lezioni pomeridiane, dalle ore 16,30 alle ore 18,00 (dal lunedì al venerdì);
- 3) **DI DETERMINARE** per il servizio di accoglienza alunni (Pre/Dopo/Post Scuola) per gli alunni della Scuola Primaria di Parona - A.S. 2012/2013 - le seguenti tariffe mensili differenziate tra residenti e non, da applicare agli utenti del servizio:

Servizio	Giorni/Orario del servizio	Tariffa mensile residenti	Tariffa mensile <u>NON residenti</u>
Pre scuola	7,30 – 8,30 (dal lunedì al venerdì)	€ 15,00	€ 20,00
Dopo scuola	13,00 – 16,30 (mercoledì e venerdì)	€ 25,00	€ 35,00
Post scuola	16,30 – 18,00 (dal lunedì al venerdì)	€ 20,00	€ 30,00

- 4) **DI STABILIRE** che gli importi dovranno essere versati in anticipo, entro il 10 del mese di riferimento, presso il Tesoriere Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena Spa - Via Parrocchiale 2 - Parona;
- 5) **DI SPECIFICARE** che l'adesione a ciascun servizio (o a più di uno) comporta il pagamento del relativo/i contributo/i per tutto l'anno scolastico 2012/2013 a decorrere dal mese di settembre 2012 (o dal mese in cui decorre l'iscrizione come da protocollo dell'Ente) al mese di maggio 2013, indipendentemente dall'effettiva frequenza e/o rinuncia al servizio/i successiva alla presentazione della richiesta di iscrizione;
- 6) **DI SPECIFICARE**, altresì, che non potranno essere ammessi al servizio/i richiesti per l'anno scolastico 2012/2013 coloro che, a seguito di verifica contabile del servizio competente, risultano non aver versato la contribuzione dovuta per il/i medesimo/i servizio/i usufruito/i nell'anno scolastico 2011/2012;
- 7) **DI DEMANDARE** al Responsabile dei Servizi Sociali l'organizzazione e gestione dei servizi di pre scuola, post scuola e dopo scuola, compresa la gestione dei rapporti con l'utenza e le istituzioni scolastiche.

<b>Allegati alla Proposta</b>	
---------------------------------------	--

In relazione all'Oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:</p> <p><input type="checkbox"/> PROPONE di dichiararla immediatamente eseguibile</p> <p>Data 23.07.2012_____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio F.to D.ssa Pertile Smantha</p>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:</p> <p>Data_23.07.2012_____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio F.to D.ssa Pertile Samantha</p>

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa PIZZOCCHERO Maria Luisa

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30.07.2012 al 14.08.2012

Addì 30 luglio 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 30 luglio 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCHERO D.ssa MARIA LUISA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

30.07.2012

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.