



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 47

Data 17.05.2011

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE  
2011-2013 PER LA RAZIONALIZZAZIONE  
OGGETTO: DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI  
STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE  
DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD  
USO ABITATIVO O DI SERVIZIO NON  
INFRASTRUTTURALI.**

L'anno **duemilaUNDICI** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **MAGGIO**

alle ore **18,30** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA** – **Vicesindaco**
- 3) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 4) **GALLI MONICA** – **Assessore**
- 5) \_\_\_\_\_

Totale presenti N° 4

**ASSENTI**

- 1) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Totale assenti N° 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.: **VISCO DR. MAURIZIO GIANLUCIO**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**VISTO** il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera *a*), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**VISTO** il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**VISTA** la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

**VISTO** il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

**APPURATO** che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzare l'utilizzo;

**VISTO** che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio non infrastrutturali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

**VISTO** che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Bilancio per l'anno 2011 in fase di redazione ed approvazione;

Con voti tutti favorevoli,

## **D E L I B E R A**

- 1) **DI APPROVARE** il "Piano triennale 2011/2013 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio non infrastrutturali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché agli organi istituzionali competenti per materia.



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
<b>E-mail <a href="mailto:parona@comune.parona.pv.it">parona@comune.parona.pv.it</a></b>	Fax	0384 253829

**Lì 17.05.2011**

**PARERE SULLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

**“APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2011-2013 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO NON INFRASTRUTTURALI”.**

**Il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica amministrativa esprime:**

**Parere favorevole**

**Parere non favorevole**

**Il Segretario Comunale**  
**Visco Dr. Maurizio Gianlucio**

**La Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità contabile esprime:**

**Parere favorevole**

**Parere non favorevole**

**La Responsabile del Servizio Finanziario**  
**D.ssa Pertile Samantha**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. VISCO Maurizio Gianlucio

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 06.06.2011 al 21.06.2011

Addì 6 giugno 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 6 giugno 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

06.06.2011

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.