

**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

COPIA**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**Numero 57Data 18.06.2011

**AUTORIZZAZIONE AI RESPONSABILI
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AI SENSI
OGGETTO: DELL'ART. 107 DEL T.U.E.L.,
ALL'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI
SPESA NEI LIMITI DELLE
CORRISPONDENTI DISPONIBILITA'
DEL BILANCIO PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2011.**

L'anno **duemilaUNDICI** il giorno **DICIOTTO** del mese di **GIUGNO**

alle ore **11,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente
convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA** – **Vicesindaco**
- 3) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 4) **GALLI MONICA** – **Assessore**
- 5) _____

Totale presenti N° 4

ASSENTI

- 1) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Totale assenti N° 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.: **VISCO DR. MAURIZIO GIANLUCIO**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o Direttore Generale;

DATO ATTO che ai sensi del comma 3 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, ed in particolare quelli individuati specificatamente alle lettere *a), b), c), d), e), f), g), h) e i)*;

PRESO ATTO inoltre che ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ivi compreso l'assunzione degli impegni di spesa, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 49 del 7.3.1998 relativa all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 relativa all'approvazione del nuovo Piano organizzativo e gestionale in ordine alla attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

VISTO che in esecuzione del sopracitato Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e successivi atti deliberativi sono stati individuati i Responsabili dei servizi delle varie Aree di competenza;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco in data 02.07.2009 prot. n. 2436 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Affari Generali/Amministrativo: al Segretario Comunale Dr. Maurizio Gianlucio Visco;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco in data 02.07.2009 prot. n. 2434 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo: all'Istruttore Geometra Cat. "D2" – Sig. Saino Piero;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco in data 02.07.2009 prot. n. 2435 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio di Vigilanza: all'Ufficiale Direttivo- Commissario Aggiunto di Polizia Locale - Cat. "D2" - Sig. De Padova Maurizio

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco in data 01.12.2009 prot. n. 4676 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario/Sociale all'Istruttore Direttivo Cat. "D1" – Sig.ra Pertile Samantha;

RILEVATO che a seguito delle norme in materia di semplificazione amministrativa, i poteri di gestione vengono attribuiti esclusivamente agli organi amministrativi chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, il rilascio dei certificati, assumendone la relativa responsabilità;

VISTO che anche in questo Comune sono state diversificate ed attribuite dette funzioni al Segretario Comunale e ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, anche se non dirigenti, con differenti qualifiche;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 08.06.2011 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;

RITENUTO quindi che ai Responsabili degli uffici e dei Servizi ai quali sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei servizi di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e che in particolare, ai sensi del comma 3 lettera d), vengono loro attribuiti anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO che in vigore del Bilancio di previsione per l'anno 2011, l'autorizzazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa inerenti allo svolgimento dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di governo di questo Ente, si intende riferita all'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza;

RITENUTA la necessità quindi di costituire un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle competenze dei Responsabili dei servizi, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese per forniture e/o servizi, lavori ed opere di manutenzione e funzionamento di beni e servizi a carattere continuativo, sulla competenza del bilancio per l'anno 2011;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la normativa in materia;

VISTO il bilancio per l'esercizio finanziario 2011;

VISTO e PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa del Segretario Comunale e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti tutti favorevoli,

D E L I B E R A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;
- 2) **DI AUTORIZZARE** i sottoindicati Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, costituendo un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio per l'anno 2011, per il tempo necessario al

completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate a carattere continuativo;

VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO Segretario Comunale	-Area Amministrativa- Demografico-Affari Generali ed Istituzionali Segreteria
PERTILE D.ssa SAMANTHA Cat. D1	-Area Contabile-Tributi- Economato Servizi Sociali, Scolastici, Assistenza
SAINO Geom. PIERO Cat. D2	-Area Tecnica Manutentiva-
DE PADOVA MAURIZIO Cat. D3	- Area Vigilanza - Mercati e Fiere Commercio fisso e su aree pubbliche Pubblici esercizi Pubblica Sicurezza (P.S.) Ambiente ed Ecologia

- 3) **DI INVITARLI**, ai fini dell'attività di controllo interno e di coordinamento, a trasmettere per conoscenza alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale, copia delle determinazioni assunte e dei provvedimenti di liquidazione delle spese;
- 4) **DI ORDINARE** che copia della presente deliberazione sia trasmessa, a cura dell'ufficio di Segreteria, ai Responsabili dei Servizi competenti per la conforme esecuzione.



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Lì 18.06.2011

PARERE SULLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

“AUTORIZZAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AI SENSI DELL'ART. 107 DEL T.U.E.L., ALL'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA NEI LIMITI DELLE CORRISPONDENTI DISPONIBILITA' DEL BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011”.

Il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica amministrativa esprime:

Parere favorevole ☒

Parere non favorevole ☐

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dr. Maurizio Gianlucio

La Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità contabile esprime:

Parere favorevole ☒

Parere non favorevole ☐

La Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.ssa Pertile Samantha

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. VISCO Maurizio Gianlucio

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13.07.2011 al 28.07.2011

Addì 13 luglio 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 23 giugno 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐

Comunicata ai capigruppo consiliari il

13.07.2011

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

☐

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

☐

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.