



## COMUNE di PARONA

(Prov. di Pavia)

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 65 Data 17-09-2014	<b>OGGETTO: RICOGNIZIONE ECCEDENZE PERSONALE E APPROVAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2014-2016</b>
------------------------------	---

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **diciassette** del mese di **settembre** alle ore **15:30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

<b>Lorena Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Bovo Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Camera Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti n. 2

Totale assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Schiapacassa Dott.ssa Antonia**

Il Presidente Sig. Bovo Massimo nella sua qualità di Vice Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



## **COMUNE di PARONA**

**(Prov. di Pavia)**

**PROPOSTA N. 63**  
**ASSESSORATO PROPONENTE:**  
**BILANCIO/PERSONALE**  
**ASSESSORE: Lorena Marco**

**OGGETTO RICOGNIZIONE ECCEDENZE PERSONALE E APPROVAZIONE  
FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2014-2016**

### **L A G I U N T A C O M U N A L E**

**RICHIAMATO** l'art. 6, c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone al secondo e terzo periodo che: "Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumero di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale.";

**ATTESO** che l'art. 33 del succitato decreto legislativo, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, prevede:

- al comma 1, che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica."
- al comma 2, che "Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.";

**ATTESO** che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di risorse umane extra dotazione organica a tempo indeterminato;

**ATTESO** che la condizione di eccedenza si verifica dal mancato rispetto dei vincoli imposti dal legislatore per il tetto di spesa del personale (rispetto all'anno precedente ai fini del contenimento) e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra la spesa sostenuta per i costi del personale e la spesa corrente complessiva sostenuta dall'ente;

**VISTA** la nota interna con cui il Segretario comunale, sentiti i responsabili dei servizi, ciascuno nell'ambito dell'articolazione organizzativa di competenza, ha certificato l'assenza di personale in soprannumero in rapporto alle esigenze funzionali ovvero al numero e alla complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori;

**DATO ATTO** che sulla base degli accertamenti della Responsabile del Servizio Economico Finanziario l'ente ha chiuso l'esercizio finanziario dell'anno 2013 con un rapporto tra spesa personale/spesa corrente pari al 20,75%;

**DATO ATTO** che anche per l'esercizio finanziario 2014, l'Ente prevede un rapporto tra le spese correnti nettamente inferiore al 50%;

**RITENUTO** che l'ente, rispettando il tetto di spesa per il personale e il rapporto massimo tra questa e la spesa corrente non presenta condizioni di eccedenza;

**DATO ATTO** che non risultano condizioni di personale in soprannumero;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento è assunto ai fini delle previsioni del prossimo bilancio 2014 ed è riferito alle eventuali assunzioni di personale del 2014 e/o per l'attuazione del piano occupazionale dello stesso anno;

**VISTO** altresì:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che le Pubbliche Amministrazioni debbano procedere periodicamente alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

- l'art.91 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dispone che "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L.12.3.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

**CONSIDERATO** che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire ed, in relazione a questi, definisce il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio;

**RITENUTO** di non dover modificare la attuale dotazione organica e di dover procedere alla predisposizione del piano triennale del personale, per la definizione del fabbisogno relativo al triennio 2014/2016 nonché predisporre il piano annuale del personale per l'anno 2014;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, rispettivamente del 31/03/1999, nonché il contratto successivo a quello del 1° aprile 1999 (c. d.: code contrattuali) ed i contratti successivi vigenti;

**VISTO** il prospetto concernente il "Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 – Annualità 2014" compilato indicando il numero dei posti da coprirsi nell'anno di competenza, la categoria, il Settore/Servizio di riferimento e la tipologia di procedura per la copertura del posto;

**DATO ATTO** che la programmazione proposta è stata effettuata valutandone l'incidenza sugli strumenti di programmazione economica annuale e pluriennale e che essa è conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557-561 della L. 27.12.2006 n. 296, come indicato nell'art. 3 comma 120 e 121 della L. 24.12.2007 n. 244, nonché dagli articoli 66-comma 12 e 76 del D.L.112/2008 trasformato in L.6.8.2008 n.133, e sono conseguenza dei processi di razionalizzazione e riorganizzazione strutturale dell'Ente attuali al fine di conseguire il miglioramento operativo e la conseguente economicità dell'attività amministrativa;

**DATO ATTO** che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**ATTESO** che con l'approvazione del presente atto viene comunque rispettato il limite per le spese di personale di cui all'art. unico, comma 557, della legge n. 296 del 27/12/2006 e s.m.i.;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 e s.m.i. sono stati richiesti e formalmente, acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi interessati;

Con voti tutti favorevoli

#### **DELIBERA**

- 1. DI DARE ATTO** che l'Ente non presenta condizioni di soprannumero né di eccedenze di personale;
- 2. DI DARE ATTO** pertanto che l'ente non deve provvedere all'attivazione nel corso dell'anno 2014 di procedure per la dichiarazione di esubero di personale;
- 3. DI DARE ATTO**, per le premesse motivazioni e finalità, la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016- e Piano Annuale 2014 di questa Amministrazione, nel rispetto del contenimento della spesa di personale, è definito secondo lo schema che segue:

#### **(PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 (POSTI IN PREVISTA CESSAZIONE)**

	<b>N. POSTI IN SERVIZIO</b>	<b>CAT.</b>	<b>CESSAZIONI PREVISTE NEL 2014</b>	<b>CESSAZIONI PREVISTE NEL 2015</b>	<b>CESSAZIONI PREVISTE NEL 2016</b>
<b><u>Servizio di Polizia Locale</u></b>	<b>2</b>	D3 C2	=====	=====	=====
<b><u>Servizio Finanziario</u></b>	<b>3</b>	D1 B7 B5	=====	=====	=====

<u>Servizio Tecnico Manutentivo</u>	3	D2 B5 B6	=====	=====	=====
<u>Servizi Amministrativi</u>	3	C2 C2 B7	=====	=====	=====
<b>Totale Coperti</b>	<b>11</b>				

**(PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
2014/2016 (PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI))**

ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si procederà solo alla copertura dei posti che eventualmente si renderanno vacanti per dimissioni, pensionamento o mobilità volontaria.	Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si procederà solo alla copertura dei posti che eventualmente si renderanno vacanti per dimissioni, pensionamento o mobilità volontaria.	Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si procederà solo alla copertura dei posti che eventualmente si renderanno vacanti per dimissioni, pensionamento o mobilità volontaria.

- 4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni di personale, nonché nel rispetto del limite di spesa e nell'osservanza di quanto stabilito dal D.L 78/2010 e s.m.i.;**  
**SUCCESSIVAMENTE**

**Stante la necessità e l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione**

**D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE:

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime

PARERE:

Data:

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Dott.ssa Samantha Pertile**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Massimo Bovo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

---

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25-09-2014 al 10-10-2014

Addì 25-09-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addì 25-09-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Schiapacassa Dott.ssa Antonia

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 25-09-2014 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 05-10-2014 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
  - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia