



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero <u>72</u>	<b>SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (PRE – POST OGGETTO: – DOPO SCUOLA) – ANNO SCOLASTICO 2011/2012. DETERMINAZIONE TARIFFE MENSILI DA APPLICARE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO</b>
Data <b>03.08.2011</b>	

L'anno **duemilaUNDICI** il giorno **TRE** del mese di **AGOSTO**

alle ore **19,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 3) **GALLI MONICA** – **Assessore**
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Totale presenti N° 3

**ASSENTI**

- 1) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA** – **Vicesindaco**
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Totale assenti N° 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.: **VISCO DR. MAURIZIO GIANLUCIO**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

Entra l'Assessore Bianchi Gianbattista, per cui presenti n. 4

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale avente il seguente oggetto: “**SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (PRE – POST – DOPO SCUOLA) – ANNO SCOLASTICO 2011/2012. DETERMINAZIONE TARIFFE MENSILI DA APPLICARE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO.**”;

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 49 del 7.3.1998, relativa all'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 22 del 09.0.2006 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 18.06.2011 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Bilancio pluriennale per il triennio 2011/2013;

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO e PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile della Responsabile del Servizio Sociale e Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti tutti favorevoli,

### DELIBERA

- 1) **La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;**
- 2) **DI APPROVARE** la seguente proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale e che si riassume nell'oggetto seguente: “**SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (PRE – POST – DOPO SCUOLA) – ANNO SCOLASTICO 2011/2012. DETERMINAZIONE TARIFFE MENSILI DA APPLICARE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO.**”;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** della nota, prot. n. 3798 del 28.07.2011, con cui la Coop. Soc. “La Collina a.r.l.” di Sannazzaro De' Burgondi (PV), confermava la propria disponibilità al

rinnovo della gestione dei servizi pre, post e dopo scuola presso la Scuola Primaria di Parona per l'anno scolastico 2011/2012 alle stesse condizioni contrattuali dell'anno scolastico 2010/2011, prendendo contestualmente atto del calendario ed orario settimanale riportato nelle premesse;

- 4) **DI ATTUARE**, per l'anno scolastico 2011/2012, un Servizio di accoglienza alunni presso la Scuola Primaria di Parona, di Pre-Scuola, dalle ore 7,30 fino alle ore 8,30, ora di inizio delle lezioni scolastiche mattutine (dal lunedì al venerdì), di Doposcuola dalle ore 13,00 alle ore 16,30 nei giorni in cui vengono svolte solamente le lezioni mattutine (mercoledì, venerdì) e di Post-Scuola decorrente dal termine delle lezioni pomeridiane, dalle ore 16,30 alle ore 18,00 (dal lunedì al venerdì);
- 5) **DI DEMANDARE** al Responsabile del servizio competente tutti gli atti necessari e conseguenti per formalizzare con la Coop. Soc. "La Collina a.r.l." di Sannazzaro De' Burgondi (PV) il rinnovo del contratto per la gestione dei servizi pre, post e dopo scuola presso la Scuola Primaria di Parona per l'anno scolastico 2011/2012 alle medesime condizioni contrattuali dell'anno scolastico 2010/2011;
- 6) **DI DETERMINARE** per il servizio di accoglienza alunni (Pre/Dopo/Post Scuola) per gli alunni della Scuola Primaria di Parona - A.S. 2011/2012 - le seguenti tariffe mensili differenziate tra residenti e non, da applicare agli utenti del servizio:

Servizio	Giorni/Orario del servizio	Tariffa mensile residenti	Tariffa mensile <u>NON residenti</u>
Pre scuola	7,30 – 8,30 (dal lunedì al venerdì)	€ 15,00	€ 20,00
Dopo scuola	13,00 – 16,30 (mercoledì e venerdì)	€ 25,00	€ 35,00
Post scuola	16,30 – 18,00 (dal lunedì al venerdì)	€ 20,00	€ 30,00

- 7) **DI STABILIRE** che gli importi dovranno essere versati in anticipo, entro il 10 del mese di riferimento, presso il Tesoriere Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena Spa - Via Parrocchiale 2 - Parona;
- 8) **DI SPECIFICARE** che l'adesione a ciascun servizio (o a più di uno) comporta il pagamento del relativo/i contributo/i per tutto l'anno scolastico 2011/2012 a decorrere dal mese di settembre 2011 (o dal mese in cui decorre l'iscrizione come da protocollo dell'Ente) al mese di maggio 2012, indipendentemente dall'effettiva frequenza e/o rinuncia al servizio/i successiva alla presentazione della richiesta di iscrizione;
- 9) **DI SPECIFICARE**, altresì, che non potranno essere ammessi al servizio/i richiesti per l'anno scolastico 2011/2012 coloro che, a seguito di verifica contabile del servizio finanziario, risultano non aver versato la contribuzione dovuta per il/i medesimo/i servizio/i usufruito/i nell'anno scolastico 2010/2011;
- 10) **DI DEMANDARE** alla Responsabile dei Servizi Sociali e Finanziario l'assunzione del relativo impegno di spesa, le successive liquidazioni, la regolarizzazione delle partite contabili in ordine agli introiti delle somme nel pertinente intervento e risorsa del bilancio pluriennale per il triennio 2012/2013 e i rapporti con le istituzioni scolastiche;
- 11) **DI ORDINARE** che copia della presente deliberazione sia trasmessa, a cura dell'Ufficio di Segreteria, ai Responsabili dei servizi competenti per la conforme esecuzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. VISCO Maurizio Gianlucio

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 11.08.2011 al 26.08.2011

Addì 11 agosto 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 11 agosto 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il

11.08.2011

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISCO Dr. MAURIZIO GIANLUCIO

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.