



COMUNE di PARONA

(Prov. di Pavia)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 72 Data 29-07-2015	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AI SENSI DELL'ART. 107 DEL T.U.E.L., ALL'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA NEI LIMITI DELLE CORRISPONDENTI DISPONIBILITÀ DEL BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015.
------------------------------	--

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **16:30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

Lorena Marco	Sindaco	Presente
Bovo Massimo	Vice Sindaco	Presente
Camera Alessandro	Assessore	Assente

Totale presenti n. 2

Totale assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Schiapacassa D.ssa Antonia**

Il Presidente Sig. Lorena Marco nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



COMUNE di PARONA

(Prov. di Pavia)

PROPOSTA N. 72
ASSESSORATO PROPONENTE:
BILANCIO/PERSONALE
ASSESSORE: **Lorena Marco**

OGGETTO AUTORIZZAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AI SENSI DELL'ART. 107 DEL T.U.E.L., ALL'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA NEI LIMITI DELLE CORRISPONDENTI DISPONIBILITÀ DEL BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che stabilisce che *“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;

DATO ATTO che ai sensi del comma 3 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, *“sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, ed in particolare quelli individuati specificatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i)”*;

PRESO ATTO inoltre che ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, *“nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 relativa all'approvazione del nuovo Piano organizzativo e gestionale in ordine alla attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

VISTO che in esecuzione del sopracitato Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e successivi atti deliberativi sono stati individuati i Responsabili dei servizi delle varie Aree di competenza;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco in data 20.02.2015 prot. n. 787 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Affari Generali/Amministrativo/Demografico/Commercio -Suap/ Servizio di Vigilanza al Segretario Comunale D.ssa Schiapacassa Antonia;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco in data 20.02.2015 prot. n. 789 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo all'Istruttore Geometra Cat. "D1" Posizione Economica "D2" – Sig. Saino Piero;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco in data 20.02.2015 prot. n. 788 con cui è stata attribuita la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario e dei Servizi Sociali e Scolastici all'Istruttore Direttivo Cat. "D1" Posizione Economica "D1"– Sig.ra Pertile Samantha;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco in data 10.06.2015 prot. n. 2777 con cui è stata attribuita all'istruttore Geometra Cat. "D1" Posizione Economica "D2" – Sig. Saino Piero la funzione di: Responsabile, per la gestione in forma associata tra i Comuni di Parona, Robbio e Sant'Angelo Lomellina, del Servizio Ufficio Tecnico Manutentivo, titolare della relativa posizione organizzativa, e degli uffici in questo rientranti e specificatamente: Urbanistica, Edilizia privata e Pubblica, piccole progettazioni, acquedotto, fognatura, verde pubblico, patrimonio, peso pubblico, depuratore, strade, scuole, cimitero, illuminazione pubblica;

RILEVATO che a seguito delle norme in materia di semplificazione amministrativa, i poteri di gestione vengono attribuiti esclusivamente agli organi amministrativi chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, assumendone la relativa responsabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 24.07.2015 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

RITENUTO quindi che ai Responsabili degli uffici e dei Servizi ai quali sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei servizi di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e che in particolare, ai sensi del comma 3 lettera d), vengono loro attribuiti anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO che in vigenza del Bilancio di previsione per l'anno 2015, l'autorizzazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa inerenti allo svolgimento dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di governo di questo Ente, si intende riferita all'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza;

RITENUTA la necessità quindi di costituire un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle competenze dei Responsabili dei servizi, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese per forniture e/o servizi, lavori ed opere di manutenzione e funzionamento di beni e servizi a carattere continuativo, sulla competenza del bilancio per l'anno 2015;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

VISTO e PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa del Segretario Comunale e di regolarità contabile della Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

Con voti tutti favorevoli,

D E L I B E R A

- 1) **La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;**
- 2) **DI AUTORIZZARE i sottoindicati Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, costituendo un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio per l'anno 2015, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate a carattere continuativo:**
SCHIAPACASSA D.ssa ANTONIA- Segretario Comunale
Servizio Affari Generali/Amministrativo/Demografico/Commercio -Suap/ Servizio di Vigilanza;
SAINO Geom. PIERO –Istruttore Direttivo-Cat. “D1” Posizione Economica “D2”-Servizio Tecnico Manutentivo;
PERTILE D.ssa SAMANTHA–Istruttore Direttivo-Cat.“D1” Posizione Economica “D1”-
Servizio Finanziario, Servizi Sociali e Scolastici;
- 3) **DI INVITARLI, ai fini dell'attività di controllo interno e di coordinamento, a relazionare mensilmente la Giunta Comunale sui provvedimenti adottati, in data prefissata;**
- 4) **DI ORDINARE che copia della presente deliberazione sia trasmessa, a cura dell'ufficio di Segreteria, ai Responsabili dei Servizi competenti per la conforme esecuzione;**
- 5) **DI DICHIARARE, stante l'urgenza, con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.**

PARERI SULLA DELIBERAZIONE

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 29-07-2015

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Antonia Schiapacassa

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime

PARERE: Favorevole

Data: 29-07-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Samantha Pertile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Marco Lorena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Antonia Schiapacassa

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 26-10-2015 al 10-11-2015

Addì 26-10-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addì 26-10-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Schiapacassa D.ssa Antonia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 26-10-2015 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 05-11-2015 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
 - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia