



## COMUNE di PARONA

(Prov. di Pavia)

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 78 Data 28-06-2017	<b>OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI. ATTO DI INDIRIZZO.</b>
------------------------------	--

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **17:30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **3** componenti risultano

<b>Lorena Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Bovo Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Camera Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti n. 2

Totale assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Presidente Sig. Bovo Massimo nella sua qualità di Vice Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto



## COMUNE di PARONA

(Prov. di Pavia)

PROPOSTA N. 78  
ASSESSORATO PROPONENTE:  
**LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/PATRIMONIO**  
ASSESSORE: **Bovo Massimo**

**OGGETTO RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI. ATTO DI INDIRIZZO.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la suindicata proposta di deliberazione;

**PREMESSO:**

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure (le succitate disposizioni normative, nello stabilire il principio del contenimento della spesa di funzionamento, non recano alcuna indicazione operativa sulla determinazione del quantum, ne' sul come contenere la spesa, rimettendo all'autonoma determinazione degli enti, il compito di indicare le azioni da intraprendere), finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo, tra le altre, delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

**DATO ATTO** che l'attività di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento coinvolge trasversalmente tutti i settori dell'Ente;

**VISTO** che con deliberazione della G.C. n. 29 del 15.03.2017 è stato approvato il "Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio non infrastrutturali", finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui al succitato art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007";

**CONSIDERATO** che detto Piano Triennale, di cui il legislatore fa obbligo, costituisce per il Comune di Parona un consolidamento e sviluppo di misure che l'ente ha adottato nel corso degli anni precedenti, proprio nell'ottica di un contenimento delle spese di funzionamento, sia a conferma delle misure già operative, sia ad individuazione ed introduzione di azioni finalizzate alla razionalizzazione dell'uso, nello specifico, delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro;

**RILEVATO** che in ottemperanza alla normativa citata è stato effettuato un monitoraggio delle principali tipologie dei beni strumentali, in dotazione ai servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, al fine di evidenziare le opportune misure dirette all'uso razionale, salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e organi istituzionali,

**VISTO** che il Comune di Parona è fortemente impegnato nelle politiche eco-sostenibili che hanno effetti anche sulla riduzione dei consumi e uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi;

**DATO ATTO** che è sempre operante la razionalizzazione della dotazione delle stampanti per ridurre progressivamente il numero e i costi di gestione, e che per questo motivo, così come previsto nel piano approvato, ai fini della riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (carta, toner, assistenza tecnica, ecc..) si intende sperimentare l'attuazione della stipula di contratto di noleggio e manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo, affidando la fornitura full-service di tutte le fotocopiatrici – macchine multifunzione - stampanti del Comune a ditta esterna, in modo da omogeneizzare tutto il parco delle stampanti e garantirsi sia gli aggiornamenti alle ultime tecnologie sia il costante monitoraggio dei consumi, con potenzialità di stampanti di rete da effettuarsi con il criterio della condivisione tra più utenti;

**PRESO ATTO** che l'adesione a questa formula di noleggio porterebbe ad una redistribuzione complessiva di macchine e a consistenti risparmi nel costo di gestione ed esercizio di tali macchine;

**RITENUTO** quindi sulla base degli obiettivi di efficientamento delle spese sopra indicate, effettuata un'analisi dei costi/benefici:

- fornire gli indirizzi per disporre l'acquisizione, in via sperimentale, di un servizio a noleggio delle dotazioni strumentali per gli uffici e l'adozione degli adempimenti gestionali conseguenti l'adozione del presente provvedimento deliberativo;
- demandare, secondo quanto prevede la normativa vigente in materia di acquisizione di beni, servizi, lavori, al Responsabile dei Servizi Generali, l'assunzione delle opportune valutazioni e conseguenti determinazioni, in ordine all'affidamento di un servizio di noleggio annuale, con stipula di contratto e manutenzione, comprensivo: della fornitura di stampanti, fotoriproduttori, macchine multifunzione, in sostituzione di quelle presenti, allocate c/o ogni ufficio, delle riparazioni, delle sostituzioni delle parti difettose e della fornitura di tutti i materiali necessari al perfetto funzionamento delle apparecchiature, toner incluso nero e colore, secondo le necessità, per le macchine distribuite;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 8 del 18.01.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il bilancio di previsione triennale 2017/2019 approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 27.03.2017;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 47 del 10.04.2017 con cui è stato approvato il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2017, con riferimento alle risorse e agli obiettivi assegnati, ordinari e specifici, ai Responsabili di Servizio;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTI** i pareri favorevoli resi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., dai Responsabili dei Servizi;

Con voti tutti favorevoli,

**DELIBERA**

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;**

- 1) DI ADOTTARE atto di indirizzo per la riorganizzazione e razionalizzazione delle periferiche di stampa, fotocopiatrice e scansione attraverso il noleggio all-in pluriennale, delle stampanti, fotocopiatrici, macchine multifunzione, da collocare c/o ogni ufficio della sede comunale, con formula comprensiva di fornitura macchine corrispondenti a quelle sostituite, delle riparazioni, delle sostituzioni delle parti difettose e della fornitura di tutti i materiali necessari al perfetto funzionamento delle apparecchiature, toner incluso nero e colore, secondo le necessità;**
- 2) DI DARE MANDATO al Responsabile dei Servizi Generali dell'Ente, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione dei servizi gestiti nel contesto dell'area di appartenenza, l'attuazione della fase operativa/gestionale, conseguente l'adozione del presente provvedimento deliberativo, per l'affidamento del servizio di noleggio a ditta esterna;**
- 3) DI INDIVIDUARE la ditta esterna, mediante ricerca, anche su piattaforme telematiche, di soggetti idonei allo svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;**
- 4) DI DARE ATTO che la spesa per il servizio a noleggio è allocata nel bilancio per il triennio 2017/2019;**
- 5) DI DARE attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;**
- 6) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**PARERI SULLA DELIBERAZIONE**

(ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime

PARERE: Favorevole

Data: 28-06-2017

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime

PARERE: Favorevole

Data: 28-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Dott.ssa Samantha Pertile**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Massimo Bovo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Maurizio Gianlucio Visco

---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

---

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28-07-2017 al 12-08-2017

Addi 28-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Addi 28-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il 28-07-2017 ai sensi dell'art. 125 del testo Unico Enti Locali
- E' esecutiva il 07-08-2017 ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali:
  - Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio